



SZÉKESFEHÉRVÁRI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖKE

8000 Székesfehérvár, Dózsa Gy. út 1.

t. 06 22 330-577 f. 06 22 330-577

e. birosag@szekesfehervarit.birosag.hu

<http://szekesfehervaritorvenyszek.birosag.hu>

2020.El.I.D.2/4/3/3.

*A 10/2019., az 1/2020. és 3/2020. számú
módosításokkal egységes szerkezetben.
Hatályos: 2020. április 1. napjától*

A Székesfehérvári Törvényszék elnökének 5/2018. számú Tanúgondozási Szabályzata

A bírósági tárgyalásra idézett tanúk megfelelő tájékoztatása, a bíróságon megjelent tanúk várakozása során biztosítható elhelyezési feltételek és a tanúkihallgatás körülményeinek javítása, a tanúk védelme, a vallomástétel feltételeinek biztosítása, továbbá a tanúzási kötelezettség teljesítésének megkönnyítése céljából a Székesfehérvári Törvényszék Elnökeként – A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 119. § a) és f) pontjában biztosított jogkörömről tekintettel – a tanúgondozás rendjét az alábbiak szerint szabályozom:

I.

A Szabályzat célja, hatálya és nyilvánossága

1.) A tanúgondozási szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja a tanúgondozási tevékenységgel összefüggő feladatok, eljárások szabályozása, a tanúként idézett személyek részére az eljárási jogaikról, kötelezettségeikről nyújtott általános és egyedi tájékoztatás. A megfelelő tájékoztatás növeli a bírósággal szembeni bizalmat, elősegíti a tanúk időszerű megjelenését, csökkenti az indokolatlan, illetve előre nem jelzett távolmaradást. Mindez hozzájárul az 1/2013. (II.5.) OBH Elnöki ajánlásban megfogalmazott stratégiai cél megvalósulásához, a bíróságokhoz való hozzáférés egyszerűsítéséhez és az ítélezés időszerűségének javításához.

2.) A Szabályzat hatálya kiterjed a Székesfehérvári Törvényszék illetékességi területén működő valamennyi bíróságra, az alkalmazásukban álló bírákra és igazságügyi alkalmazottakra.

3.) A Szabályzatot valamennyi érintett személlyel ismertetni kell, továbbá el kell helyezni a Székesfehérvári Törvényszék belső honlapján.

II.

Általános rendelkezések

1) E Szabályzat alkalmazásában

a) tanú: a peres felektől, eljárás résztvevőitől különböző személy, aki olyan múltban történt eseményről tesz vallomást a bíróság előtt, amelyről közvetlen, vagy közvetett tudomása van;

b) tanúszolgálat: a bírósági eljárásban tanúként résztvevő személyek részére adott írásbeli és elektronikus tájékoztatás;

c) tanúgondozás: a tanúzási kötelezettség teljesítésének a megkönnyítése, a tanúknak nyújtott segítség, telefonos, írásbeli és személyes megkeresés esetén;

d) tanúgondozó: azon bíróság elnöke által írásban kijelölt igazságügyi alkalmazott, aki megkeresés esetén ellátja a tanúk pontos, széleskörű tájékoztatását;

e) tanúszoba: a tanú részére a megjelenés idejére szükség esetén biztosított elkülönített helyiség, ahol a tanú a kihallgatásáig várakozhat.

2.) A Szabályzat csak a tanúgondozással kapcsolatos szabályokat tartalmazza. A tanúvédelemre a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény, illetve a büntetőeljárásban résztvevők, valamint az eljárást folytató hatóság tagjai személyi védelme elrendelésének feltételeiről és végrehajtásának szabályairól szóló 34/1999. (II.26.) Kormányrendelet rendelkezései az irányadók.

III.

Tájékoztatási kötelezettség

1.) Információközlés az interneten

A Székesfehérvári Törvényszék honlapján (<http://szekesfehervaritorvenyszek.birosag.hu>) az alábbi információkat kell feltüntetni Tanúgondozás címszó alatt: (Szabályzat 1. sz. melléklete):

- A tanúgondozásra kijelölt személyek nevét telefonszámát, e-mail címét
- A tanúgondozók ügyfélfogadási rendjét
- A törvényszék, a törvényszék illetékességi területén működő járásbíróságok, a közigazgatási és munkaügyi bíróság épületeinek megközelíthetőségét tömegközlekedési eszközökkel, gépjárművel, térképen történő feltüntetéssel, GPS koordinátákkal.
- Általános tájékoztatást a tanúgondozó hatásköréről, a tanúgondozás rendszeréről
- Az egyes épületekben fellelhető szolgáltatások (tanúszoba, elkülönített várakozás) feltételeit és azok igénybevételének rendjét

2.) Tájékoztatás az idézésen

A tanúk részére valamennyi ügyszakban az idézéshez csatolni kell egy tájékoztatót (Szabályzat 2. sz. melléklete), amelynek tartalmaznia kell:

- A tanúgondozásra kijelölt személyek nevét, telefonszámát, e-mail címét
- A tanúgondozók ügyfélfogadási rendjét
- a tanúgondozással megbízott személy által adható tájékoztatások körét a Szabályzat IV. fejezet 1.A.) pontjában részletezettek szerint
- A bíróság megközelíthetőségét tömegközlekedési eszközökkel, gépjárművel, térképen történő feltüntetéssel, GPS koordinátákkal
- A bírósági honlap elérhetőségét azzal, hogy azon a tanúgondozással kapcsolatosan bővebb információk is fellelhetők

Az egyes bíróságok kizárólag a rájuk vonatkozó adatok tekintetében kötelesek tájékoztatást nyújtani.

IV.

A tanúgondozási feladatok

A tanúgondozási feladatokat a bíróság elnöke által arra kijelölt igazságügyi alkalmazottak végzik, munkájukat a törvényszék elnöke felügyeli. A tanúgondozással megbízott személyek lehetnek:

- tanúgondozási koordinátorok
- tanúgondozási mentorok
- tanúgondozók

A feladat ellátásához szükséges körben a bíróság elnöke a BIIR lajstromprogramhoz lekérdezési jogosultságot engedélyez, amelynek biztosításáról a törvényszék informatikai osztályának vezetője gondoskodik.

1.) Általános feladatok

A feladatok ellátására kétféleképpen kerülhet sor, egyrészt közvetett tanúszolgálat, másrészt személyes félfogadás keretében.

1.A.) Közvetett tanúszolgálat

Ügyfélfogadási időben telefonon, vagy írásban előterjesztett megkeresésre a tanúgondozó az alábbiakról tájékoztatja a tanút:

- a bíróságok elérhetőségéről, megközelíthetőségéről
- az ügyfélfogadás rendjéről
- a távolmaradás kimentési módjáról
- az igazolatlan távolmaradás jogkövetkezményeiről
- költségtérítési lehetőségekről
- a tanú tárgyalótermi viselkedésének szabályairól
- a tanú adatainak zártan kezeléséről
- a vádlott távollétében a tanú kihallgatásáról
- a vallomástétel megtagadásának lehetőségéről
- írásbeli vallomástétel megtételének lehetőségéről

- általánosságban a kihallgatás körülményeiről, menetéről (a vádlott jelen lesz-e a kihallgatáskor, intézhet-e a tanúhoz kérdést; joga van-e ügyvédet magával hozni; a kihallgatás várható időtartama, stb.)
- a kiskorúak bíróság előtti megjelenésének kötelezettségeiről, a törvényes képviselő jogairól
- gyermekkel való várakozás lehetőségéről
- a tanúszoba, ennek hiányában az elkülönített várakozás igénybevételének lehetőségéről
- általánosságban a tanú jogairól és kötelezettségeiről
- a tanúvédelem törvényben szabályozott lehetőségeiről
- arról, hogy a megkeresésről feljegyzés, a tárgyaláson történő megjelenést, illetve bírói intézkedést érintő esetekben aktában is elhelyezendő hivatalos feljegyzés készül. A feljegyzés célja a megkeresések nyilvántartása.

1.B.) Személyes félfogadás

Ügyfélfogadási időben személyesen megjelenő tanú részére szóban történik a felvilágosításadás, mindazon körülményekről, amelyről telefonon is adható tájékoztatás.

2.) Egyéb kötelezettségek

A tanúgondozó a 4.1.A.) pontban részletezett tájékoztatások megadásához szükséges ismereteket elsajátítja, jogszabályváltozás esetén gondoskodik azok aktualizálásáról.

A tanú megkeresése esetén a BIIR rendszerben ellenőrzött adatok alapján nyújt tájékoztatást. Ennek során különös tekintettel kell lenni arra, hogy a tanúgondozó konkrét bírósági ügyről érdemben nem nyilatkozhat, a folyamatban lévő ügyről érdemi tájékoztatást nem adhat, a tanút a vallomás megtételében nem befolyásolhatja, vele a vallomásáról nem beszélhet.

A megkeresésekkel kapcsolatos adatokat havonta – a bírói egyéni adatszolgáltatási kötelezettséggel azonos időpontban – statisztikai táblázatban rögzíti (3. sz. melléklet), majd azt adott év december 31. napján lezárja. Az adott bíróság összesített statisztikai adatait – az érintett bíróság elnöke által arra kijelölt személy – a következő év január 15.

napjáig megküldi a Székesfehérvári Törvényszék Elnöke által kijelölt tanúgondozási koordinátor számára.

A tanú tárgyaláson történő megjelenésével kapcsolatos, illetve bírói intézkedést igénylő kérelmekről, bejelentésekről a tanúgondozó hivatalos feljegyzést készít. A hivatalos feljegyzést, illetve az írásban történő tájékoztatást a tanúgondozó saját nevében írja, aláírja és az iratot ellátja az adott szervezeti egység körbélyegzőjével. A hivatalos feljegyzést ezt követően átadja az érintett lajstromiroda részére. A lajstromiroda a hivatalos feljegyzést tanúgondozói hivatalos feljegyzésként felveszi az utóiratok közé, majd az ügy irataihoz csatolja és bemutatja eljáró bíró részére.

A hivatalos feljegyzésben a tanú telefonszáma nem szerepelhet, amennyiben arra szükség van, zárt borítékban a hivatalos feljegyzés mellé kell csatolni.

Amennyiben a bíróságra idézett, vagy ott megjelenő tanúnak rendőri védelemre van szüksége, a tanúgondozó értesíti az intézkedések megtételére jogosult eljáró bírót/tanácselnököt.

A tanúgondozó a Novell Vibe felületen „Tanúgondozók” Munkacapat néven létrehozott, közös tudásmegosztó fórum bejegyzéseit figyelemmel kíséri, az ott keletkezendő esetleges kötelezettségeinek eleget tesz.

3.) A tanúgondozási mentorok feladata

A tanúgondozói feladatok ellátásán túl az újonnan kinevezett, képzésben még nem részesült tanúgondozók részére a feladatuk magas színvonalú ellátásához szükséges elméleti és gyakorlati tudás átadása.

4.) A tanúgondozási koordinátorok feladatai

A tanúgondozási koordinátor – a tanúgondozói feladatok mellett – folyamatosan figyelemmel kíséri a tanúgondozók tevékenységét, részükre feladatuk ellátásához szakmai támogatást nyújt.

Évente egy alkalommal a képzést szervez az újonnan kinevezett tanúgondozók részére (Képzési terv tematikája 4. sz. melléklet).

Az egységes gyakorlat, a tapasztalatok megosztása és az újonnan felmerülő kérdések megbeszélése érdekében évente egy alkalommal gondoskodik a tanúgondozói értekezlet összehívásáról és megtartásáról.

Jogszabályváltozás esetén haladéktalanul, egyébként minden év november 30. napjáig köteles felülvizsgálni a Tájékoztatási kötelezettség körében (III. pont) közzétételre, illetve kiadásra kerülő tájékoztatók tartalmát, továbbá e Szabályzatot és mellékleteit és amennyiben indokolt, azok módosítására javaslatot terjeszt elő a törvényszék elnökének. Az idézésen és a honlapon változások a törvényszék elnökének jóváhagyását követően eszközölhetők.

A kijelölt tanúgondozási koordinátor a törvényszék elnöke részére az éves munkatervben meghatározott, kibővített vezetői értekezleteken köteles számot adni a tanúgondozói feladatok teljesítéséről, az arra vonatkozó statisztikai adatszolgáltatást a vezetői értekezletre előterjesztendő beszámolójában teljesíti.

5.) A Székesfehérvári Törvényszék illetékességi területén tanúgondozással kapcsolatos feladatokat ellátó személyek névsorát a Szabályzat 5. sz. melléklete tartalmazza.

V.

Tanúszoba, elkülönített várakozás szabályai

Tanúszoba a Székesfehérvári Törvényszék illetékességi területén a Bicskei Járásbírószágon működik.

Ezen túlmenően a Székesfehérvári Törvényszék Dózsa György úti épületében, továbbá a Dunaújvárosi Járásbírószágon a Gyermekmeghallgató szoba vehető igénybe ezen célra. Ezek hiányában a biztonságos várakozást zárt, vagy elkülönített folyosószakaszon kell biztosítani.

A tanúszoba/elkülönített várakozás igénybevételére előzetes bejelentést követően, indokolt esetben, a tanú személyes biztonsága, vagy gyermekkel történő várakozás céljából kerülhet sor. Az igénybevétel történhet az adott ügyben eljáró bíró/tanácselnök döntése, illetve a tanú kérelme alapján, a tanúgondozó engedélye folytán. Különösen indokolt a tanúszoba igénybevétele büntetőeljárás során sértett, vagy más tanú esetében, ha a folyosón történő várakozás a tanú fizikai és/vagy lelki megfélemlítését eredményezheti. A tanúszoba használatát, illetve az elkülönített várakozás tényét – hivatalos feljegyzés útján – minden esetben jelezni kell eljáró bíró részére, aki ezt a tárgyalóterembe szólításnál figyelembe veszi.

A tanúszoba igénybevétele, illetve az elkülönített várakozás engedélyezése esetén a tanúgondozó előzetesen értesíti a biztonsági szolgálatot, megjelölve a tanú nevét, eljáró bíró/tanácselnök nevét, az eljárás számát, a tárgyalóterem számát, a tárgyalás időpontját és a tanú érkezésének várható időpontját. A tanú érkezésekor a biztonsági szolgálat értesíti a tanúgondozót, aki a beléptetés után a tanút a tanúszobába, illetve az elkülönített várakozásra kijelölt helyre kíséri. A tanúszobából a tárgyalóterembe történő beszólítást büntetőügyben eljáró bíró utasítására a jegyzőkönyvvezető, polgári ügyben eljáró bíró teszi meg. A biztonsági szolgálat gondoskodik a tanúnak az épületen belüli biztonságos közlekedéséről.

A tanú távozása előtt a biztonsági szolgálat értesíti a tanúgondozót, aki a tanúszobát ellenőrzi és bezárja.

VI.

A tanúgondozáshoz kapcsolódó jogszabályok

- A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk.) 277. §.
- A büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (Be.) 95.§, 99.§, 116.§ (1) b.), 168.§, 169. §, 171.§, 172.§, 176.§, 178.§, 179.§, 180.§, 181.§, 182.§, 526.§, 527.§.
- A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) 284.§, 285.§, 287.§, 289.§, 290.§, 291.§, 292.§, 293.§, 294.§, 297.§, 299.§.

- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt. 55. § (1) bekezdés i) pont, 146. § (3) bekezdés c) pont.
- A tanúk költségtérítéséről szóló 14/2008. (VI.27.) IRM rendelet.
- A büntetőeljárásban, a szabálysértési eljárásban, valamint a büntetés-végrehajtás során elrendelt elővezetés és előállítás során felmerült költség megtérítésének részletes szabályairól szóló 39/2017. (XII.29.) BM. rendelet.
- A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM. rendelet 41-46. §.
- A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás 109-112. §.

VII. Záró rendelkezés

Ez a szabályzat 2018. február 1. napján lép hatályba.