



**Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság**  
**Elnöke**  
**Székesfehérvár**

2019. El. III. A. 1. szám

**A Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság**  
Kollégium és Bírói Tanács által véleményezett  
**ügyelosztási rendje**  
**2019. október 10. – december 31.**

## **1. Alapadatok**

**1.1.** A Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon az ügyelosztás rendjét dr. Solymos Dóra, a Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság Elnöke határozza meg.

**1.2.** A Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság Elnöke a Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdés alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a bírói tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében határozta meg.

**1.3.** Senki nem vonható el törvényes bírójától [Bszi. 8. § (1) bekezdés].

**1.4.** A törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró (Bszi. 8. § (2) bekezdés).

**1.5.** Az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy az adott bíróságon milyen összetételű és számú tanácsok működnek, a bírák, a tanácsok – ideértve a kirendeléssel foglalkoztatott bírákat is – és a törvényben meghatározott ügyben az egyesbíró hatáskörében eljáró bírósági titkárok melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik, akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük, az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult, továbbá, hogy az ügyek elosztása milyen módon történik. Az ügyelosztási rend a tárgyalási tevékenységet folytató bírósági vezetők által tárgyalt ügyek körét és az ezekre vonatkozó elosztási módot is magába foglalja (Bszi. 10. § (1) bekezdés).

**1.6.** Az ügyelosztási rend a tárgyévben szolgálati érdekből, vagy a bíróság működését érintő fontos okból módosítható (Bszi. 9. § (1) bekezdés).

**1.7.** Közigazgatási jogvitában és munkaügyi perben első fokon ítélik a közigazgatási és munkaügyi bíróság [polgári perrendtartásról szóló 2016. év CXXX. törvény (Pp.) 8. § (1) bekezdés b) pont, a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (Kp.) 7. § (1) bekezdés a) pont].

**1.8.** Munkaügyi perben az elsőfokú bíróság – törvény eltérő rendelkezése hiányában – ülnökök közreműködésével jár el (Pp. 510. §).

**1.9.** Közigazgatási jogvita elbírálása során a Kp. eltérő rendelkezése hiányában a bíróság három hivatásos bíróból álló tanácsban jár el [Kp. 8. § (1), (3) bekezdés].

**1.10.** A Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon egyesbíró jár el a társadalombiztosítási, szociális, vagy gyermekvédelmi ellátással, illetve az állami foglalkoztatási szerv által nyújtott ellátással, vagy támogatással kapcsolatos perben, valamint a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos perben [Kp. 8. § (3) bekezdés d), i) pont].

**1.11.** Az elsőfokú bíróság hatáskörébe tartozó ügyekben az egyesbíró, illetve a tanács elnöke helyett tárgyaláson kívül bírósági titkár is eljárhat [Pp. 11. § (1) bekezdés, Kp. 11. § (1) bekezdés].

## **2. A bíróságon működő ügyszakok**

**Ügyszak:** Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a büntető és a civilisztikai ügyszak, utóbbi magában foglalja a polgári, gazdasági, közigazgatási és munkaügyi ügyszakot is.

**Ügycsoport:** A 14/2002. (VIII. 1.) IM. rendelet (Büsz.) 2. § 18. pontja szerint a bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, vagy specialitása szerinti csoportosítása.

**Ügybeosztás:** A 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdés értelmében annak meghatározása, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügycsoportokban járnak el.

### **2.1. Munkaügyi ügyszak**

#### **2.1.1. Munkaügyi peres ügyek:**

M. ügycsoport, a Pp. 508. § (1), (2), (3), (4), (7) bekezdése szerinti munkaügyi perek, szakosodás nélkül.

#### **2.1.2. Munkaügyi nemperes ügyek és végrehajtási ügyek, szakosodás nélkül.**

### **2.2. Közigazgatási ügyszak**

#### **2.2.1. Közigazgatási peres ügyek:**

K/1. ügycsoport, a Kp. 4. § (1) bekezdés és 13. § (4) bekezdés szerinti közigazgatási perek, szakosodás nélkül.

K/2. ügycsoport: Kp. 4. § (2) bekezdés és 13. § (9) bekezdés szerinti közigazgatási perek (közszolgálati jogvita), szakosodás nélkül.

**2.2.2. Közigazgatási nemperes ügyek, amennyiben ágazati jogszabály külön rendelkezik erről és végrehajtási ügyek, szakosodás nélkül.**

### **3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás**

Ügykiosztás: 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdés értelmében annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztása a bírák (tanácsok) részére az ügybeosztás szerint tárgyalat ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával történik.

Kirendelés: 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 31. § (2) bekezdése szerint a kirendelés a bírónak a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása, a szakmai fejlődésének elősegítése érdekében más szolgálati helyre történő kirendelése.

**3.1.** A Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon az ügykiosztásra dr. Solymos Dóra, a bíróság elnöke jogosult, akadályoztatása esetén azt az általa írásban helyettesítésére kijelölt bíró végzi.

#### **3.2. Az ügyek kiosztásának módja**

**3.2.1.** Az ügyek kiosztásának módja automatikus. A peres ügyeket a kezelőiroda érkezésük (iktatási számuk) sorrendjében, egyenként a bírói tanácsok sorszámának növekvő sorrendjét követve, egymás után osztja. Az ügyeket ügycsoportonként külön veszi figyelembe a kiosztás során, azokat a tanácsok növekvő sorrendjét követve tanácsonként egyenlően osztja el. Az egyes tanácsokra ügycsoportonként egyenlő számú ügyet oszt.

**3.2.2.** A K/1., K/2. ügycsoportban az ügy elbírálására kijelölt bíró, amennyiben az ügy különös bonyolultsága indokolja az ügyelosztási rend 1.10. pontja szerinti perekben a tárgyalás megkezdése előtt elrendelheti, hogy az ügyben három hivatásos bíróból álló tanács járjon el. Az ügyet a tanács elé utalás napján bemutatja az ügykiosztásra jogosult bírósági vezetőnek, aki azt az 1. számú melléklet szerinti tanácsra szignálja.

**3.2.3.** A K/1. és K/2. ügycsoportban eljáró tanács elnökét, tagjait az ügyelosztási rend 1. számú melléklete tartalmazza.

**3.2.4.** Peren kívüli és végrehajtási ügyek a bírósági titkárra kerülnek kiosztásra.

**3.2.5.** Bírói hatáskörbe tartozó peren kívüli ügyek egyenként, a bírói tanácsok sorszámának növekvő sorrendjét követve kerülnek kiosztásra.

**3.3.** Az automatikus ügyelosztás mellett, az arányos munkateher-megosztás érdekében a bíróság elnöke minden negyedévet záró hónap (március, június, szeptember, december) 15-én megvizsgálja az egyes bírókra, tanácsokra, bírósági titkárokra eső összes, és az egyes ügycsoportba iktatott ügyek számát és amennyiben jelentős – ügycsoportonként 5 ügy – mértékű eltérést tapasztal negyedéves szinten, a munkateher kiegyenlítésének érdekében az ügyelosztási rendtől eltérhet. Ezt követően a negyedévből hátralévő időszakban érkezett ügyeket oly módon osztja az egyes bírókra, tanácsokra, hogy a kiosztott ügyek száma bírónként, tanácsonként az egyes ügycsoportokban és összesítve megegyező legyen a negyedév végére.

#### **3.4. Az automatizmustól történő eltérés esetei**

##### **3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest**

###### **3.4.1.1. Kiemelt ügy**

A bíróság elnöke kiemelt ügyben intézkedhet úgy, hogy az ügyet egy kellő bírói gyakorlattal rendelkező bíró, tanács kapja.

##### **3.4.2. Eltérés az ügy perjogi helyzete miatt**

**3.4.2.1.** Soron kívüli ügyet az ügy érkezésekor legkevesbé leterhelt, (aktuálisan legkevesebb folyamatos üggyel rendelkező) az ügyelosztási rend szerint az ügycsoportot tárgyaló bíró, tanács kapja.

**3.4.2.2.** Hatályon kívül helyezett ügyet az eredetileg tárgyaló bíró, tanács kapja, kivéve, ha a törvény, illetve a másodfokú bíróság új tanács kijelölését rendeli el. Ez esetben az érkezési sorrendben az ügycsoport szerint, a sorban következő bíróra, tanácsra kerül kiosztásra.

**3.4.2.3.** Újralajstromozott ügyek esetén (felfüggesztés, szünetelés, félbeszakadás után újraindult, elkülönített ügy) az ügyet a korábban eljáró bíró, tanács tárgyalja.

**3.4.2.4.** Perújítás esetén az ügyben korábban eljáró bíró, tanács az ügyet nem tárgyalhatja. Az ügyet az ügyelosztási rend szerint, érkezési sorrendben az azonos ügycsoportban sorban következő következő bíró, tanács kapja.

**3.4.2.5.** Egyesítés, együttes elbírálás végett az ügyet a korábban érkezett ügy elbírálására kijelölt bíró, tanács kapja.

**3.4.2.6.** Elfogultsági kifogás elbírálásában az adott ügyszakban a bírók a tanács számának megfelelő, növekvő sorrendben járnak el. Az adott ügyszak valamennyi bírójának kizártsága esetén a másik ügyszakba tartozó bíró a tanácsok számának megfelelő, növekvő sorrendben jár el.

**3.4.2.7.** Bírósági titkár kizártsága esetén bírósági titkár által intézendő peren kívüli és végrehajtási ügy egyenként, az ügynek megfelelő ügyszakba beosztott bírókra, a bírói tanácsok sorszámának növekvő sorrendjét követve kerül kiosztásra. Az adott ügyszak valamennyi bírójának kizártsága esetén a másik ügyszakba tartozó bíró a tanácsok számának megfelelő, növekvő sorrendben jár el.

### **3.4.3. Eltérés az egyenlő munkateher biztosítása érdekében**

**3.4.3.1.** Az ügyelosztási rend 3.3. pontja alapján lehetséges eltérés az ügyelosztási rend általános szabályaitól.

**3.4.3.2.** Ügyhátralék feldolgozása, munkateher kiegyenlítése érdekében az ügyek kiosztására jogosult vezető elrendelheti adott időszakban és ügyszakban érkezett, valamennyi ügy egy bíróra, tanácsra osztását.

**3.4.3.3.** Kirendelés, ügyszakba beosztás esetén a kirendelt, beosztott bíró ügyeit kirendelésekor, beosztáskor az arányos munkateher figyelembevételével az ügyelosztásra jogosult vezető határozza meg. Ezt követően a kirendelt bíró tanácsszáma alapján az ügyelosztási rendben meghatározott sorrendben kapja az ügyeket.

**3.4.3.4.** Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt az ügyek kiosztására jogosult vezető az ügyelosztási rend általános szabályaitól eltérhet.

### **3.5. A vezetők által intézett ügyek típusai és a kiosztás módszere**

**3.5.1.** A KMB Elnöke az Országos Bírósági Hivatal Elnökének 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 102. § (7) bekezdése alapján tárgyalási kötelezettségét évi 50-60 napban teljesíti, erre tekintettel az 1. számú tanács az M., K/1., K/2. számú ügyek kiosztása során minden második szignálási sorozatban figyelmen kívül marad azzal, hogy a tanácsban tárgyalat közizgazgatási ügyek is rá kerülnek szignálásra.

Figyelemmel arra, hogy a KMB jelenlegi elnöke központi igazgatási feladatokat is végez (megbízott regionális kollégiumvezető), regionális kollégiumvezetőként tárgyalási kötelezettsége évente legalább 10 tárgyalási nap [az Országos Bírósági Hivatal Elnökének 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 102. § (3) bekezdés alapján], folyamatban lévő ügyeinek száma a központi igazgatási feladat végzésnek időtartam alatt lehetőleg a 20-at nem haladja meg.

**3.5.2.** A Bűsz. 2. § 6. pontjában meghatározott elnöki ügyekben a bíróság elnöke jár el.

### **3.6. Az ügykiosztás menete**

**3.6.1.** A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az

érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja, vagy azokhoz elektronikus hozzáférést biztosítva rendelkezésre bocsátja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

**3.6.2.** Az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető a hatályos ügyelosztási rend alapján legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon az ügyet tárgyaló tanácsot kijelöli. Az ügy kiosztásánál használt számítógépes program javaslatát az iroda a bírósági vezetővel közli. A bíró, tanács kijelölése a tanácsszám és a dátum borítón történő feltüntetésével az ügyelosztásra jogosult vezető aláírásával történik. Amennyiben szükséges, egyben intézkedik a súlyszám eltérítéséről is a borító belső oldalára nyomtatott táblázatban.

**3.6.3.** A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának, a kezelőiroda az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát és a munkateher méréséhez szükséges adatot a lajstromba bejegyzni.

**3.6.4.** Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja, vagy elektronikus hozzáférést biztosít. A kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót.

### **3.7. Az átosztás rendje**

**3.7.1.** Átosztásra a bíróság elnöke jogosult.

**3.7.2.** Az ügyek átosztására kivételesen (különösen kizárás, elfogultság, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, vagy 3 hónapot meghaladó tartós távolléte, az aránytalan munkateher megszüntetése, bíró kirendelése, új bíró beosztása, eljárási szabályok alapján történő szükségesség esetén) kerülhet sor, az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően.

**3.7.3.** Eljáró bíró akadályoztatása esetén, amennyiben az ügy átosztásának nincs helye, a bírót az adott ügyszakba tartozó ügycsoport tárgyalására az ügyelosztási rend szerint kijelölt, a bírói tanács sorszámát követő sorszámú bíró, tanács helyettesíti.

**3.7.4.** Az akadályoztatott titkárt a bíróság elnöke által kijelölt bíró helyettesíti.

**3.7.5.** Az eljáró bíró akadályoztatása esetén az ügyfelek tájékoztatását a kezelőirodán keresztül a helyettesítésre kijelölt bíró végzi.

**3.7.6.** Az ítélezési szünetben, az ügyszakba beosztott ügyeletes bíró helyettesíti az ügyszakba beosztott szabadságot töltő bírókat.

**3.7.7.** A bíróság elnökét akadályoztatása esetén vezetői feladataiban az általa kijelölt bíró helyettesíti.

**3.7.8.** Az 1.számú melléklet szerinti 101. sz. tanács elnökét akadályoztatása esetén a Székesfehérvári Törvényszék Elnökének intézkedése szerinti bíró helyettesíti.

### **3.8. Az ügyelosztási rend melléklete tartalmazza a név szerinti ügyelosztást.**

Székesfehérvár, 2019. október 10.

dr. Solymos Dóra s.k.  
elnök

Záradék:

A Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 2019. október 10. napjától hatályos ügyelosztási rendjét jóváhagyom.

Székesfehérvár, 2019. november 15.

dr. Turcsánné dr. Molnár Katalin s.k.  
a törvényszék elnöke

## 1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. október 10. - december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.	dr. Solymos Dóra	M.,K/1., K/2. ügycsoport
2.	dr. Reichert Dezső	M., K/1., K/2. ügycsoport
3.	dr. Pálfi Gabriella	M., K/1., K/2. ügycsoport
101.	dr. Solymos Dóra dr. Reichert Dezső dr. Pálfi Gabriella (101. sz. tanács elnöke a Székesfehérvári Törvényszék Elnökének megbízása alapján eljáró bíró)	tanács elé utalt K/1., K/2. ügycsoport

## 2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. október 10. - december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
201.	dr. Szinyéri Éva	titkár által intézhető nemperes, valamint végrehajtási ügyek
202.	dr. Végh Aliz	titkár által intézhető nemperes, valamint végrehajtási ügyek