



**JÁRÁSBÍRÓSÁG ELNÖKE
SÁRBOGÁRD**

2015. El. III. A. 2.

**A Sárbogárdi Járásbíróság 2016. évi ügyelosztása,
tárgyalási és ügyfélfogadási rendje.**

1./ A bíróság szervezeti rendje:

Elnök: dr. Novák Kovács László / 19-es szoba /.
Bírák: dr. Makkos Norbert / 16-os szoba /.
dr. Pintér Ágnes (2015. november 1. és 2016. október 31. között
kirendelve a Székesfehérvári Járásbíróságra).

Titkárok: dr. Dénes Sarolta Mónika / 22-es szoba /.
dr. Komlódy Tibor / 18-as szoba /.

Elnöki iroda: Sebestyén Tiborné tisztviselő / 19-es szoba /.
elnöki irodavezető

Lajstromiroda: Kaszás Gabriella írnok /24-es szoba /.
Banda Bettina írnok /24-es szoba /.

Bírák mellé beosztott tisztviselők:

Mondovics Lászlóné tisztviselő, büntető (1.B., Bpk.) /19-es szoba /.
Németh Zsoltné tisztviselő, polgári (3.P.) /15-ös szoba /.

Titkárok mellé beosztott írnok:

Ellenbruck Szilvia írnok, szabálysértés, végrehajtás
(6.Sz, és 4.Vh.) /21-es szoba /.

Fizikai dolgozók:

Dömök Mihály (karbantartó),
Kovácsné Németh Edit (takarító),
Szántó Jánosné (takarító) / porta helyiség /.

2./ Az ítélkező tanácsok számának beosztása a következő:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1.B. tanács dr. Novák Kovács László | / büntető, Bpk. Be.448.§.(2)bek.,
szabálysértés/. |
| 2.P. tanács dr. Pintér Ágnes | / polgári, kirendelve a
Székesfehérvár Járásbíróságra./. |
| 3.P. tanács dr. Makkos Norbert | / polgári, szabálysértés /. |
| 4.Vh. dr. Komlódy Tibor | /végrehajtási ügyszak/. |
| 6.Sz. dr. Dénes Sarolta Mónika | /szabálysértési ügyszak és Bpk.
ügyek/. |

3./ A tanácsok ügyelosztása:

- az 1.B. tanács tárgyalja a közvádas és magánvádas büntetőügyeket, továbbá fiatalok büntetőügyeit, továbbá Bpk. és Beü. illetve szabálysértési ügyeket intéz.
- a 3.P. tanács tárgyalja a polgári peres ügyeket, esetileg Sze. ügyeket.
- 4. Vh. intézi valamennyi végrehajtási ügyfajta.
- a 6.Sz. intézi az Sze. és Szk. szabálysértési ügyfajta, Bpk. ügyeket, valamint a polgári nem peres ügyeket is intézi.

Az ügyek szignálása érkezési sorrendben történik, a büntető ügyeknél valamennyi ügy az 1.B. tanácsra (B., Fk., Bpk., Beü.), szabálysértési ügyek esetében a 6.Sz. tanácsra kerülnek szignálásra, szükség esetén az 1.B. és 3.P. tanácsra is. Bpk. ügyek a 6. tanácsra szükség esetén szintén szignálásra kerülnek.

A polgári peres ügyeknél valamennyi ügy a 3.P. tanácshoz kerül. Annak érdekében, hogy ne legyenek átfedések, illetve szünetelés, felfüggesztés, stb. hasonló esetről indokolt, hogy a fentiek betartása mellett a gyakorlatban továbbra is a bíróság elnöke szignálja ki az ügyeket. Ebben más intézkedni nem jogosult. Ezért valamennyi érkezett ügyet a lajstromiroda ennek érdekében az elnöknek legkésőbb az érkezést követő munkanapon bemutatja.

Ez vonatkozik a büntető, polgári, végrehajtási és szabálysértési ügyszakokra. Amennyiben átszignálás indokolt, azt az ítélkező tanácsok jelzése alapján az elnök végzi. A szignálás a bemutatás napján megtörténik.

A peren kívüli ügyeken belül valamennyi ügyfajta 6. Sz. tanács intézi, kivéve a polgári távollattartási ügyeket, melyeket a 3. P. tanács lát el. A végrehajtási ügyeket a 4. tanács intézi szignálás szerint.

4./ A tárgyalóterem beosztása:

11. számú tárgyalóterem, kedd – csütörtöki tárgyalási napokkal:
dr. Novák Kovács László bíró, 1.B. tanács.

11. számú tárgyalóterem, hétfő – szerda – péntek tárgyalási napokkal:
dr. Dénes Sarolta titkár, 6.Sz. tanács,

13. számú tárgyalóterem, kedd – csütörtöki tárgyalási napokkal:
dr. Makkos Norbert bíró, 3.P. tanács,

Teremőri szolgálat: Alba Security 2000. Kft. szerződés alapján, a hét minden napján.

5./ Az ügyfélfogadási rend a következő:

- elnöki ügyfélfogadás minden hónap utolsó szerdai munkanapján van 8 óra 30 perctől – 15 óráig,
- a bírák ügyfeleket nem fogadnak,
- hivatalos ügyfélfogadási nap minden hét szerdai munkanapján van, 8 – 12 óráig és 13-15 óráig, (22-es szoba). A panasznapot dr.Dénes Sarolta titkár látja el, akadályoztatása esetén dr.Komlódy Tibor titkár.
- a lajstromirodában minden munkanapon 9 – 11 óráig, szerdai munkanapokon 8 – 15 óráig van ügyfélfogadás, ezenkívül elnöki engedéllyel,
- az iratbetekintésre, másolat, stb. kiadására a hatályos eljárási törvények és BÜSZ. rendje vonatkozik,
- a lajstromiroda rendje vonatkozik az elnöki irodára is, amely pénztári funkciót is ellát. A telefonon történő felvilágosítás adás szintén eszerint történik.
- a panaszügyeket a bíróság elnöke intézi.

6./ A helyettesítés rendje a következő:

- az elnököt távolléte esetén a sorrendben rangidős bíró helyettesíti,
- a bírák, titkár, és a többi bírósági dolgozó helyettesítése – az előzetes tájékoztatások alapján – az elnök rendelkezése alapján - történik, figyelembe véve az éves szabadságolási tervet is.

A fenti rendelkezés kifüggesztésre kerül és megtekinthető a járásbíróság elnöki és lajstromirodájában.

Hatályos: 2016. január 1. napjától.

Sárbogárd, 2015. december 2.

Dr. Novák Kovács László s.k.
a járásbíróság elnöke

Záradék:

A Sárbogárdi Járásbíróság 2016. évi ügyelosztási rendjét jóváhagyom.

Székesfehérvár, 2016. január 21.

Dr. Turcsánné dr. Molnár Katalin s.k.
a törvényszék elnöke