

**JÁRÁSBÍRÓSÁG ELNÖKE
SÁRBOGÁRD**

2019. El. III. A. 1/2.

**A Sárbogárdi Járásbíróság
Kollégiumok és a Bírói Tanács által véleményezett
2020. március 1. – 2020. december 31.
hatályos ügyelosztási rendje**

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető:

A Sárbogárdi Járásbíróságon az ügyelosztás rendjét a Sárbogárdi Járásbíróság Elnöke határozza meg.

1.2. Az ügyelosztási rend az alábbi alapelveken alapul:

Az ügyelosztási rend kialakítása során figyelembe vett alapelvek a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115.§ (1) bekezdése alapján: a teljesség elve, az absztraktság elve, az állandóság és évenkéntiség elve, a munkateher kiegyenlítésének elve, az alkalmazandó szabályok azonosságának elve, az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve.

A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbá Bszi.) 9.§ bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115.§ (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírói Tanács és kollégiumok véleményének ismeretében az alábbiak szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető:

2.1.1. Ügycsoportok:

Büntetőügyek:

- B.: elsőfokú büntetőügy
- Fk.: fiatalkorú büntetőügye
- Bpk.: büntető nemperes ügy
- R.: bírósági mentesítés iránti ügy
- Ir.: idegenrendészeti ügy
- Bs.: semmisségi ügy
- Nt.: népfelkelési ügy
- Beü.: egyéb (vegyes) ügy

Szabálysértési ügyek:

Szk.: szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
 Sze.: szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
 Szo.: szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
 Szve.: szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
 Szpi.: szabálysértési perújítási ügy

2.2. Civilisztika:

2.2.1. A civilisztikai ügyszak magába foglalja a Sárbogárdi Járásbíróságon a polgári és gazdasági ügyszakot is.

2.2.2. Polgári:

2.2.2.1. Ügycsoportok:

P.: elsőfokú polgári peres ügy
 Pk.: polgári nemperes ügy
 (ezen belül a kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti eljárás)
 Pv.: egyéb (vegyes) ügy

2.2.3. Gazdasági:

2.2.3.1. Ügycsoportok:

G.: gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
 Gpk.: gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

Végrehajtási ügyek:

Vh.: végrehajtási ügyek

Valamennyi ügyszakban:

Je.: a jogegységi határozat hozatalára irányuló kezdeményezés

3. Ügyszakok szerinti kiosztás

3.1. Az ügykiosztásra a Sárbogárdi Járásbíróság elnöke jogosult, illetőleg akadályoztatása vagy kizártsága esetén a leghosszabb bírói gyakorlattal rendelkező bíró.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer:

Civilisztikai ügyszakban a bírák valamennyi ügyszakba tartozó polgári ügyet vegyes referádában tárgyalják az alábbi automatizmuson alapuló kiosztással: az ügyek iktatása érkezési sorrendben történik, az ügykiosztási módszer a páros-páratlan ügyszámokon alapul, mely alapján a páros ügyszámú ügyek 2.P., míg a páratlan ügyszámú ügyek 3.P. tanácsra kerülnek szignálásra.

Polgári és gazdasági nemperes ügyek 4.Pk. tanácsra,
végrehajtási ügyek a 4.Vh tanácsra,
a kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti ügyek 2.Pk, 3.Pk vagy 4.Pk.
tanácsra kerülnek szignálásra azzal, hogy ugyanazon kapcsolattartással érintett gyermekkel
kapcsolatban indult ügyek – lehetőleg – ugyanazon tanácshoz kerülnek.

Büntető peres és nemperes ügyek: valamennyi ügy az 1.B. tanácsra,
szabályértési ügyek: 4.Sz. vagy 5.Sz. tanácsra kerülnek szignálásra.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei

A BÜSZ 32.§ (1) bekezdése értelmében a bíróság elnöke, illetve az ügyelosztásra jogosult
más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró
szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel
távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén.

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest: --

3.4.2. Eltérés perjogi helyzethez képest:

3.4.2.1. Soron kívüli ügy: érkezése esetén a bíróság elnöke rendelkezhet úgy, hogy az ügyet
az ügy érkezésekor kevésbé leterhelt, adott időpontban legkisebb számú folyamatos ügygel
rendelkező bíró, tanács kapja;

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett: az ügyet a korábban érkezett ügy elbírálására
kijelölt tanács, bíró kapja;

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt: elfogultság esetén az adott ügyszakban tárgyaló másik bíró, a
bírósági titkár elfogultsága esetén a bíróság elnöke által kijelölt bíró jár el;

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló soros összefüggés miatt: újra lajstromozott
ügy az ügyben korábban eljáró tanácsra kerül szignálásra, míg perújítás esetén az ügy az
ügyszakban dolgozó másik tanácsra, bíróra kerül kiosztásra. A hatályon kívül helyezett ügyet
a korábban eljáró tanács, bíró tárgyalja kivéve, ha az ügyben új tanács kerül kijelölésre.

3.4.3. Eltérés az egyenletes munkateher biztosítása miatt

3.4.3.1. Az ügyhátralék feldolgozása miatt az ügyek kiosztására jogosult vezető eltérhet az
ügyelosztási rend általános szabályaitól.

3.4.3.2. Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt az ügyek kiosztására jogosult vezető
eltérhet az ügyelosztási rend általános szabályaitól.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében: kirendelés
esetén a kirendeléssel arányosan történik az ügyek kiosztása.

A járásbíró elnöke az ügy intézésére a bírósági titkár helyett bírót, illetve meghatározott ügyekben bírót helyett bírósági titkárt jelölhet ki, ha ezt

- az ügy perjogi sajátosságai,
- az egyenletes munkateher biztosítása,
- az ítélezés időszerevége indokoltá teszi.

A bíróság elnöke negyedévente megvizsgálja a bírók, bírósági titkár, bírósági ügyintéző munkaterhét és a munkateher jelentős eltérése esetén az ügyelosztási rendet módosítja.

3.5. A vezetők által intézett ügyek típusa és a kiosztás módszere

3.5.1. A Bűsz. 2. § 6. pontjában meghatározott elnöki ügyekben a bíróság elnöke jár el.

3.5.2. A bíróság elnöke az OBH Elnökének 6/2015. (XI.30.) OBH utasítása 102. § (7) bekezdése utolsó fordulata alapján tárgyalási kötelezettségét évi 50-60 napban teljesíti. A bíróság elnökének polgári ügyszakos beosztására és a polgári ügyszakos bírói státuszok számára (két fő) tekintettel a szignálásra jogosult vezető ügyel arra, hogy a bíróság elnöke folyamatban lévő ügyeinek száma az azonos ügyszakban folyamatban lévő peres ügyek számát lehetőség szerint legalább 45 %-os mértékben kitegye.

3.6. A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

A végrehajtási ügyszakban a kiosztás automatikus, a lajstromiroda a kiszignált ügyeket legkésőbb az érkezést követő napon bemutatja az eljáró titkárnak.

3.7. Eljárás az ügy átosztásakor

Az átosztás szükségességének felmerülése esetén (ld. 3.4. pont) a Sárbogárdi Járásbíró elnöke, illetőleg akadályoztatása esetén az által kijelölt bíró intézkedik.

Az ügyek átosztására kivételesen kerülhet sor, az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően. Az ügyek átosztására vonatkozó kivételes esetnek tekinthető különösen kizárás, elfoglaltság, a bíró szolgálati jogviszonyának megszűnése, a bíró 30 napot meghaladó tartós távolléte, kirendelése, új bíró beosztása, az aránytalan munkateher megszüntetése, eljárási szabályok alapján történő szükségszerűség folytán.

Az eljáró bíró akadályoztatása esetén, amennyiben az ügy átosztásának nincs helye, a bírót az adott ügyszakban ítélező bíró, tanács helyettesíti.

Az akadályoztatott titkárt a bíróság elnöke által kijelölt bíró helyettesíti.

Az ítélezési szünetben az ügyszakba beosztott ügyeletes bíró helyettesíti az ügyszakba beosztott szabadságot töltő bírót.

A bíróság elnökét akadályoztatás esetén vezetői feladatai ellátásában az általa kijelölt bíró helyettesíti.

3.8. A jelen ügyelosztási rend mellékletét képezi a név szerinti ügyelosztási rend, melyet külön táblázatok (1 – 4.) tartalmaznak.

Sárbogárd, 2020. február 5.

Dr. Pintér Ágnes Zsófia s.k.
a járásbíróság elnöke

Záradék

A Sárbogárdi Járásbíróság 2020. március 1. napjától hatályos ügyelosztási rendjét jóváhagyom.

Székesfehérvár, 2020. március 10.

Dr. Turcsánné dr. Molnár Katalin s.k.
a törvényszék elnöke

1. melléklet

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. március 1 – 2020. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
2.P. 2.G. 2.Pk. 2.Gpk.	dr. Pintér Ágnes	Civilisztikai ügyszak valamennyi ügycsoportja (házassági, apasági és származás megállapítása iránti, egyéb személyi állapotra vonatkozó, házassági vagyoni jogi, kapcsolattartás szabályozása, szülői felügyelettel kapcsolatos, gyermektartás iránti, kötelmi, tulajdoni, birtokvédelmi, öröklési, végrehajtási, gondnoksági perek, gazdasági perek) Pk/Gpk. ügyek: megelőző távoltartás elrendelése, egyéb (vegyes) peren kívüli ügyek, ezen belül a kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti eljárás
3.P. 3.G. 3.Pk. 3.Gpk.	dr. Makkos Norbert	Civilisztikai ügyszak valamennyi ügycsoportja (házassági, apasági és származás megállapítása iránti, egyéb személyi állapotra vonatkozó, házassági vagyoni jogi, kapcsolattartás szabályozása, szülői felügyelettel kapcsolatos, gyermektartás iránti, kötelmi, tulajdoni, birtokvédelmi, öröklési, végrehajtási, gondnoksági perek, gazdasági perek) Pk/Gpk. ügyek: megelőző távoltartás elrendelése, egyéb (vegyes) peren kívüli ügyek, ezen belül a kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti eljárás
1.B. 1.Bpk. 5.Sz.	dr. Nagy Gergely László	Büntető ügyszak valamennyi ügycsoportja (közvéadás, magánvéadás ügyek, tárgyalás mellőzéses ügyek, tárgyi eljárásos ügyek, összbüntetési eljárások, pótmagánvéadás ügyek), Szabálysértési ügyek.

2. melléklet

A bírósági ügyintéző által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 1 – 2020. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
	Szigeti Attiláné	Ellátja az elnöki irodavezető feladatait. Polgári ügyszakban ellátja az 56/2008. (III. 26.) Korm. rendeletben meghatározott feladatokat.

3. melléklet

A kirendelt bíró által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 1 – 2020. június 30.

Tanácsszám	Név	Kirendelés a járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
6.B.	dr. Csárádi László	Dunaújvárosi Járásbíróság	2019.07.01 – 2020.06.30.	Büntető ügyszak 25 db peres ügy befejezésére

4. melléklet

A kirendelt titkár által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. március 1 – 2020. augusztus 31.

Tanács szám	Név	Kirendelés a járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
4.Pk. 4.Vh. 4.Sz.	dr. Brettschneider Zita	Székesfehérvári Járásbíróság	2020.03.01 – 2020.08.31.	polgári peren kívüli ügyek ezen belül a kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti eljárás, végrehajtási ügyek, szabálysértési ügyek, nyilvános ügyfelfogadási nap tartása