



2020.El.III.A.21/7.
(Sárbogárdi Jb. 2020.EL.III.A.7.)

A Sárbogárdi Járásbíróság
Kollégiumok és a Bírói Tanács által véleményezett
2020. július 01. napjától hatályos ügyelosztási rendje

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető:

Az ügyelosztási rendet a Székesfehérvári Törvényszék Elnöke határozza meg.

1.2. Alapelvek

1.2.1. A járásbíróság ügyelosztási rendje a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (továbbiakban: Szabályzat) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvek szerint - a Bírói Tanács, a kollégium és az érintett bírók véleményének ismeretében készül.

1.2.2. A Bszi. 8. § (1) bekezdése szerint senki sem vonható el törvényes bírójától.

1.2.3. A Bszi. 8. § (2) bekezdése szerint a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

1.2.4. Az ügyelosztási rend minden bíróra, bírósági titkára és önálló hatáskörben foglalkoztatott bírósági ügyintézőre kiterjed.

1.2.5. Az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet csak megváltoztatni, szolgálati érdekből vagy a bíróság működését érintő fontos okból.

1.2.6. Az ügyteher megoszlását érdemben befolyásoló, előre nem látható körülmény bekövetkezését követő harminc napon belül az 1.2.1 bekezdés megfelelő alkalmazásával az ügyelosztási rendet felül kell vizsgálni. Ha a bírót a bíróságra az ügyelosztási rend meghatározását követően rendelik ki, az ügyelosztási rendet ennek megfelelően ki kell egészíteni.

1.2.7. A korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni.

1.2.8. Szükség esetén bármely bíró kijelölés alapján eljárhat a büntetés-végrehajtási kártalanítási ügyek intézésében.

1.2.9. A Sárbogárdi Járásbíróságon civilisztikai ügyszakban a tanács mindig egy hivatásos bíróból vagy titkárból áll.

1.2.10. A törvényes bíróhoz való jog érvényesítése érdekében az ügyelosztási rendet úgy kell összeállítani, hogy abból előzetesen megállapítható legyen, hogy az adott ügyben mely tanács jár el, ideértve azt is, hogy a tanács, illetve a tanács tagjának akadályoztatása esetén ki jár el helyette. Az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy az adott bíróságon milyen összetételű és számú tanácsok működnek, a bírák, a tanácsok - ideértve a kirendeléssel foglalkoztatott bírákat is - és a törvényben meghatározott ügyben az egyesbíró hatáskörében eljáró bírósági titkárok melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik, akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük, az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult, továbbá, hogy az ügyek elosztása milyen módon történik. Az ügyelosztási rend a tárgyalási tevékenységet folytató bírósági vezetők által tárgyalt ügyek körét és az ezekre vonatkozó elosztási módot is magában foglalja (Bsz. 10. § (1) bekezdés).

2. A bíróságon működő ügyszakok

Ügyszak: Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a büntető és a civilisztikai ügyszak, előbbi magában foglalja a szabálysértési ügyszakot, utóbbi a polgári és gazdasági ügyszakot is.

2.1. Büntető ügyszak:

Büntető ügyszakban az egyes tanácsok egyesbíróként járnak el. Kivételt képeznek a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban: Be.) 680.§ (1) bekezdés a./ pontjában meghatározott ügyek, melyekben egy hivatásos bíróból és két ülnökből álló tanácsban járnak el.

Az elsőfokú bíróság három hivatásos bíróból álló tanácsban jár el, ha az egyesbíró az ügyet a bíróság tanácsa elé utalta. A bíróság tanácsa elé utalt ügyben később egyesbíró nem járhat el.

Szabálysértési ügyszakban az egyes tanácsok egyesbíróként járnak el. Szabálysértési peres és nemperes ügyek intézésében bírók és titkárok is eljárnak.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai:

Büntető ügyszakba tartozó ügyek:

- B. elsőfokú büntető peres ügy
- Fk. fiatalkorú büntető peres ügye
- Bpk. büntető nemperes ügy
- R. bírósági mentesítés iránti ügy
- Ir. idegenrendészeti ügy
- Bs. semmisségi ügy
- Beü. egyéb büntető nemperes ügy
- alkotmányjogi panasz orvoslására irányuló eljárás, a jogegységi eljárás, valamint a jogegységi panasz eljárás

2.1.2. A bírók és a titkárok által intézett szabálysértési peres ügyek az alábbi ügycsoportokba kerülnek beosztásra:

- elzárással sújtható szabálysértések elbírálása;
- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás elbírálása;
- bíróság elé állítások;
- szabálysértési perújítási ügy.

A bírók és titkárok által intézett szabálysértési nemperes ügyek az alábbi ügycsoportokba kerülnek beosztásra:

- szabálysértési perújítási ügy.

Szabálysértési ügyek:

- Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- Szk. a szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás
- Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
- Szpi. szabálysértési perújítási ügy

2.2. Civilisztikai ügyszak

2.2.1. A civilisztikai ügyszakon belül a Sárbogárdi Járásbíróság polgári és gazdasági ügyszakban ítélezik.

2.2.2. Polgári ügyszak:

2.2.2.1. A polgári ügyszak ügycsoportjai:

Ügycsoport: A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM. rendelet (továbbiakban: BÜsz.) 2. § 18. pontja szerint a bírósági ügyek tárgyuk, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, vagy specialitása szerinti csoportosítása.

1. elsőfokú polgári peres ügy, (P.)
2. polgári nemperes ügy, (Pk.)
3. végrehajtási nemperes ügy, (Vh.)
4. jogegységi határozat hozatalára irányuló kezdeményezés, jogegységi panasz eljárás, alkotmányjogi panasz orvoslására irányuló eljárás

2.2.3. Gazdasági ügyszak:

2.2.3.1. A gazdasági ügyszak ügycsoportjai:

1. G.: gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
2. Gpk.: gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye
3. Je.: jogerős jogegységi határozat hozatalára irányuló kezdeményezés

2.3. A bíróságon működő ügyszakokat és azok ügycsoportjait az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meg lehet határozni.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

Ügykiosztás: A Szabályzat 114. § (1) bekezdés értelmében annak meghatározása, hogy az ügyek

kiosztása a bírák (tanácsok) részére az ügybeosztás szerint tárgyaló ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával történik.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak - beleértve a helyettesítést is

A Sárbogárdi Járásbíróságon az ügykiosztásra a járásbíróság elnöke jogosult, illetőleg akadályoztatása vagy kizártsága esetén a leghosszabb gyakorlattal rendelkező bíró.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer

Civilisztikai ügyszakban a bírák valamennyi ügyszakba tartozó polgári ügyet vegyes referációjában tárgyalják az alábbi automatizmuson alapuló kiosztással: az ügyek iktatása érkezési sorrendben történik, az ügykiosztási módszer a páros-páratlan ügyszámokon alapul, mely alapján a páros ügyszámú ügyek 2.P., míg a páratlan ügyszámú ügyek 3.P. tanácsra kerülnek szignálásra.

Polgári és gazdasági nemperes ügyek 4.Pk. tanácsra, végrehajtási ügyek a 4.Vh tanácsra, a kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti ügyek 2.Pk, 3.Pk vagy 4.Pk. tanácsra kerülnek szignálásra azzal, hogy ugyanazon kapcsolattartással érintett gyermekkel kapcsolatban indult ügyek - lehetőleg - ugyanazon tanácshoz kerülnek.

Büntető peres és nemperes ügyek: valamennyi ügy az 1.B. tanácsra, szabályértési ügyek: 4.Sz. vagy 5.Sz. tanácsra kerülnek szignálásra.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazása: nem alkalmazott módszer

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest: nem alkalmazott kiosztási elv

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel: nem alkalmazott kiosztási elv

3.4.1.2. nemzetközi elemet tartalmaz: nem alkalmazott kiosztási elv

3.4.2. Perjogi helyzethez képest:

3.4.2.1. Soron kívüli ügy: érkezése esetén a bíróság elnöke rendelkezhet úgy, hogy az ügyet az ügy érkezésekor kevésbé leterhelt, adott időpontban legkisebb számú folyamatos üggyel rendelkező bíró, tanács kapja.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett: az ügyet a korábban érkezett ügy elbírálására kijelölt tanács, bíró kapja.

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt: elfogultság esetén az adott ügyszakban tárgyaló másik bíró, a bírósági titkár elfogultsága esetén a bíróság elnöke által kijelölt bíró jár el.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló soros összefüggés miatt: újra lajstromozott ügy az ügyben korábban eljáró tanácsra kerül szignálásra, míg perújítás esetén az ügy az ügyszakban dolgozó másik tanácsra, bíróra kerül kiosztásra. A hatályon kívül helyezett ügyet a korábban eljáró tanács, bíró tárgyalja kivéve, ha az ügyben új tanács kerül kijelölésre.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett:

3.4.3.1. Az ügyhátralék feldolgozása miatt: az ügyek kiosztására jogosult vezető eltérhet az ügyelosztási rend általános szabályaitól.

3.4.3.2. Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt: az ügyek kiosztására jogosult vezető eltérhet az ügyelosztási rend általános szabályaitól.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében: kirendelés esetén a kirendeléssel arányosan történik az ügyek kiosztása.

3.4.4. Egyéb körülményhez képest:

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartalma alatt vagy miatt: az ítélezési szünetben alatt a soron kívüli ügyekben az ügyeleti rend alapján előre kijelölt ügyeletes bíró jár el.

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére: civilisztikai ügyszakban a bíró 30 napot el nem érő távolléte miatt a soron kívüli ügyek a sorrendtől eltérően a másik tanácsra kerülnek kiosztásra. A folyamatban lévő és át nem osztott ügyekben a soron kívüli kérelmek elintézését az azonos ügyszakba beosztott másik tanács intézi. A bíró előre látható távolléte miatt el lehet térni az új ügyek kiosztása során az ügyelosztási rendtől, amennyiben ezt az ügy jellege, a távollét időtartama, az időszerűség indokolja.

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt: civilisztikai ügyszakban az ügyek a másik tanácsra kerülnek átszignálásra. Amennyiben a bíró szolgálati viszonyának megszűnése előre ismert, a megszűnés előtt – a folyamatban lévő ügyeinek számára tekintettel – 3-6 hónappal új peres ügyet nem lehet kiosztani a tanácsra. Ha a bíró szolgálati viszonya megszűnt, valamennyi ügyét át kell osztani.

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt: rá ügyet kiosztani nem lehet, az ügyeit a 3.7 pontban részletezett ügyelosztási rend szerint kell kiosztani.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása: nem alkalmazott elv.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek:

- Felfüggesztés, szünetelés, félbeszakadás után újraindult elkülönített ügy esetén az ügyet a korábban eljáró tanács tárgyalja.
- Kirendelés, ügyszakba beosztás esetén a kirendelt, beosztott bíró ügyeit kirendeléskor, beosztáskor az arányos munkateher figyelembevételével az ügyelosztásra jogosult vezető határozza meg. Ezt követően a kirendelt bíró tanácsszáma alapján az ügyelosztási rendben meghatározott sorrendben kapja az ügyeket.

Amennyiben bíró szolgálati viszonya megszűnik, azonban a helyére új bíró kerül kinevezésre, az újonnan kinevezett tanácsra kerülnek az ügyek átosztásra, az egyenletes munkateher által megszabott korlátok között.

A járásbíró elnöke az ügy intézésére a bírósági titkár helyett bírót, illetve meghatározott ügyekben bíró helyett bírósági titkárt jelölhet ki, ha ezt

- az ügy perjogi sajátosságai,
- az egyenletes munkateher biztosítása,
- az ítélezés időszerűsége indokoltá teszi.

A bíróság elnöke negyedévente megvizsgálja a bírók, bírósági titkár, bírósági ügyintéző munkaterhét és a munkateher jelentős eltérése esetén az ügyelosztási rendet módosítja.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

3.5.1. A Büsz. 2. § 6. pontjában meghatározott elnöki ügyekben a bíróság elnöke jár el.

3.5.2. A bíróság elnöke a Szabályzat 102. § (7) bekezdése utolsó fordulata alapján tárgyalási kötelezettségét évi 50-60 napban teljesíti. A bíróság elnökének civilisztikai ügyszakos beosztására és a civilisztikai ügyszakos bírói státuszok számára (két fő) tekintettel a szignálásra jogosult vezető ügyel arra, hogy a bíróság elnöke folyamatban lévő ügyeinek száma az azonos ügyszakban folyamatban lévő peres ügyek számát lehetőség szerint legalább 45 %-os mértékben kitegye.

3.6. -

3.7. Az ügykiosztás menete

3.7.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak:

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

A végrehajtási ügyszakban a kiosztás automatikus, a lajstromiroda a kiszignált ügyeket legkésőbb az érkezést követő napon bemutatja az eljáró titkárnak.

3.7.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai:

A lajstromiroda az eljáró tanácsot a lajstromba bevezeti és az iratot az eljáró tanácsnak bemutatja. A végrehajtási és szabálysértési ügyszakban a lajstromiroda közvetlenül az automatikusan kiszignált ügyeket az eljáró bírósági titkárnak legkésőbb az érkezést követő napon bemutatja.

3.8 Az átosztás rendje:

A Szabályzat 106 §-a alapján a bíró és a bírósági titkár tartós, előre látható legalább háromhavi - a civilisztikai ügyszakban a gyerekek tartásával, szülői felügyeleti joggal kapcsolatos ügyeket tárgyaló tanácsok és a végrehajtási és szabálysértési ügyekkel foglalkozó bírák vagy titkárok tekintetében 30 napot meghaladó - távollét esetén valamennyi ügyet át kell osztani az általános szabályok (3.2 pont) szerint.

Az átosztás során a soron kívül intézendő eljárásokat és a korábban indult eljárásokat kell előre venni és előnyben részesíteni, akkor, ha a teljes referáda az ügyforgalmi adatok alapján egyszerre nem osztható át az ítélező tanácsokra.

Polgári ügyszakban ha a bíró, bírósági titkár a tárgyalási napján előre nem láthatóan nem jelenik meg a szolgálati helyén, szignálásra jogosult az ügyelosztási rend figyelembevételével (3.2. pont) intézkedik az ügy átosztásáról, amennyiben az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása érdekében az érintett ügyekben érdemi intézkedések megtétele szükséges. Átosztás hiányában a járásbíróság elnöke vagy az általa kijelölt tanács intézkedik a kitűzött tárgyalások elhalasztásáról és a felek értesítéséről.

Büntető ügyszakban ha a bíró, bírósági titkár a tárgyalási napján előre nem láthatóan nem jelenik meg a szolgálati helyén, átosztás hiányában a járásbíróság elnöke vagy az által kijelölt tanács intézkedik a kitűzött tárgyalás elhalasztásáról, a felek értesítéséről.

A folyamatban lévő és át nem osztott civilisztikai ügyekben a szükséges intézkedéseket (soron kívüli kérelmek elintézése) az azonos ügyszakba beosztott másik tanács hozza meg.

3.8.1. Az átosztás esetei:

Az átosztás szükségességének felmerülése esetén (lsd. 3.4. pont) a Sárbogárdi Járásbíróság elnöke, illetőleg akadályoztatása esetén az által kijelölt bíró intézkedik.

Az ügyek átosztására kivételesen kerülhet sor, az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően. Az ügyek átosztására vonatkozó kivételes esetnek tekinthető különösen kizárás, elfogultság, a bíró szolgálati jogviszonyának megszűnése, a bíró 30 napot meghaladó tartós távolléte, kirendelése, új

bíró beosztása, az aránytalan munkateher megszüntetése, eljárási szabályok alapján történő szükségszerűség folytán.

3.8.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az ügyek átosztására csak jogszabályban és az ügyelosztási rendben megfogalmazott esetekben kerülhet sor azzal, hogy az ügy kiosztása az ügyelosztási rend általános szabályai szerint történik. Az átosztás tényét, okát és időpontját az ügy borítóján az ügyelosztásra jogosult aláírásával együtt fel kell tüntetni.

A kizárási bejelentések elbírálásában civilisztikai ügyszakban valamennyi tanács részt vesz.

3.9. A helyettesítés rendje

3.9.1. A járásbíró elnökét akadályoztatás esetén vezetői feladatai ellátásában a Székesfehérvári Törvényszék Elnöke által - a járásbíró elnök javaslatának beszerzését követően - megbízott bíró helyettesíti (Szabályzat 12. § (3) bekezdése).

3.9.2. Az eljáró bíró akadályoztatása esetén, amennyiben az ügy átosztásának nincs helye, a bírót az adott ügyszakban ítélező bíró, tanács helyettesíti.

3.9.3. A bírósági titkár akadályoztatása esetén, a titkárt a bíróság elnöke által kijelölt bíró helyettesíti.

3.9.4. Az ítélezési szünetben az ügyszakba beosztott ügyeletes bíró helyettesíti az ügyszakba beosztott szabadságot töltő bírót.

3.10. Az ügyelosztási rend melléklete

Az ügyelosztási rend mellékletei tartalmazzák a név szerinti ügyelosztást.

Székesfehérvár, 2020. szeptember 30.

Dr. Turcsánné dr. Molnár Katalin s.k.
a törvényszék elnöke

1. számú melléklet

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. június 1. napjától

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
2.P. 2.G. 2.Pk. 2.Gpk.	dr. Pintér Ágnes	Civilisztikai ügyszak valamennyi ügycsoportja (házassági, apasági és származás megállapítása iránti, egyéb személyi állapotra vonatkozó, házassági vagyoni, kapcsolattartás szabályozása, szülői felügyelettel kapcsolatos, gyermektartás iránti, kötelmi, tulajdoni, birtokvédelmi, öröklési, végrehajtási, gondnoksági perek, gazdasági perek) Pk/Gpk. ügyek: megelőző távoltartás elrendelése, egyéb (vegyes) peren kívüli ügyek, ezen belül a kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti eljárás	3.P. tanács 3.G. tanács 3.Pk. tanács 3.Gpk. tanács
3.P. 3.G. 3.Pk. 3.Gpk.	dr. Makkos Norbert	Civilisztikai ügyszak valamennyi ügycsoportja (házassági, apasági és származás megállapítása iránti, egyéb személyi állapotra vonatkozó, házassági vagyoni, kapcsolattartás szabályozása, szülői felügyelettel kapcsolatos, gyermektartás iránti, kötelmi, tulajdoni, birtokvédelmi, öröklési, végrehajtási, gondnoksági perek, gazdasági perek) Pk/Gpk. ügyek: megelőző távoltartás elrendelése, egyéb (vegyes) peren kívüli ügyek, ezen belül a kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti eljárás	2.P. tanács 2.G. tanács 2.Pk. tanács 2.Gpk. tanács
1.B. 1.Bpk. 5.Sz.	dr. Nagy Gergely László	Büntető ügyszak valamennyi ügycsoportja (közvádas, magánvádas ügyek, tárgyalás mellőzése ügyek, tárgyi eljárásos ügyek, összbüntetési eljárások, pótmagánvádas ügyek), Szabálysértési ügyek.	Büntető ügyszakban: - Szabálysértési ügyszakban: 4.Sz.

2. számú melléklet

A beosztott titkárok és bírósági ügyintéző által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. június 1. napjától

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
4.Pk. 4.Vh. 4.Sz.	Dr. Fillér László György	polgári peren kívüli ügyek ezen belül a kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti eljárás, végrehajtási ügyek, szabálysértési ügyek, nyilvános ügyfelfogadási nap tartása	polgári nem peres ügyek, végrehajtási ügyek tekintetében: 2.P vagy 3.P tanács szabálysértési ügyek tekintetében: 1.B tanács
	Szigeti Attiláné bírósági ügyintéző	Ellátja az elnöki irodavezető feladatait. Polgári ügyszakban ellátja az 56/2008. (III. 26.) Korm. rendeletben meghatározott feladatokat.	Németh Zsoltné tisztviselő

3. számú melléklet

A kirendelt bíró által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. július 1. napjától 2021. június 30.

Tanács szám	Név	Kirendelés a járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		
6.B.	dr. Csárádi László	Dunaújvárosi Járásbíróság	2020.07.01 – 2021.06.30. (eredeti beosztásából eredő ítélkezési tevékenységének részbeni, 50% megtartásával)	Büntető ügyszak valamennyi ügycsoportja	1.B. tanács