



2021.El.III.A.20/5.

A Bicskei Járásbíróság
Kollégiumok és a Bírói Tanács által véleményezett
2022. január 1. napjától hatályos ügyelosztási rendje

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető:

Az ügyelosztási rendet a Székesfehérvári Törvényszék Elnöke határozza meg.

1.2. Alapelvek

1.2.1. A járásbíróság ügyelosztási rendje a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (továbbiakban: Szabályzat) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvek szerint - a Bírói Tanács, a kollégium és az érintett bírók véleményének ismeretében készül.

1.2.2. A Bszi. 8. § (1) bekezdése szerint senki sem vonható el törvényes bírójától.

1.2.3. A Bszi. 8. § (2) bekezdése szerint a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

1.2.4. Az ügyelosztási rend minden bíróra, bírósági titkára, önálló hatáskörben foglalkoztatott bírósági ügyintézőre kiterjed.

1.2.5. Az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet csak megváltoztatni, szolgálati érdekből vagy a bíróság működését érintő fontos okból.

1.2.6. Az ügyteher megoszlását érdemben befolyásoló, előre nem látható körülmény bekövetkezését követő harminc napon belül az 1.2.1 bekezdés megfelelő alkalmazásával az ügyelosztási rendet felül kell vizsgálni. Ha a bírót a bíróságra az ügyelosztási rend meghatározását követően rendelik ki, az ügyelosztási rendet ennek megfelelően ki kell egészíteni.

1.2.7. A korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni.

1.2.8. Szükség esetén bármely bíró kijelölés alapján eljárhat a büntetés-végrehajtási kártalanítási ügyek intézésében.

1.2.9. A Bicskei Járásbíróságon civilisztikai ügyszakban a tanács mindig egy hivatásos bíróból vagy bírósági titkárból áll.

1.2.10. A törvényes bíróhoz való jog érvényesítése érdekében az ügyelosztási rendet úgy kell összeállítani, hogy abból előzetesen megállapítható legyen, hogy az adott ügyben mely tanács jár el, ideértve azt is, hogy a tanács, illetve a tanács tagjának akadályoztatása esetén ki jár el helyette. Az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy az adott bíróságon milyen összetételű és számú tanácsok működnek, a bírák, a tanácsok - ideértve a kirendeléssel foglalkoztatott bírákat is - és a törvényben meghatározott ügyben az egyesbíró hatáskörében eljáró bírósági titkárok melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik, akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük, az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult, továbbá, hogy az ügyek elosztása milyen módon történik. Az ügyelosztási rend a tárgyalási tevékenységet folytató bírósági vezetők által tárgyalt ügyek körét és az ezekre vonatkozó elosztási módot is magában foglalja (Bszi. 10. § (1) bekezdés).

2. A bíróságon működő ügyszakok

Ügyszak: Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a büntető és a civilisztikai ügyszak, előbbi magában foglalja a szabálysértési ügyszakot, utóbbi a polgári és gazdasági ügyszakot is.

2.1. Büntető ügyszak:

Büntető ügyszakban az egyes tanácsok egyesbíróként járnak el. Kivételt képeznek a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban: Be.) 680.§ (1) bekezdés a./ pontjában meghatározott ügyek, melyekben egy hivatásos bíróból és két ülnökből álló tanácsban járnak el.

Az elsőfokú bíróság három hivatásos bíróból álló tanácsban jár el, ha az egyesbíró az ügyet a bíróság tanácsa elé utalta. A bíróság tanácsa elé utalt ügyben később egyesbíró nem járhat el.

Szabálysértési ügyszakban az egyes tanácsok egyesbíróként járnak el. Szabálysértési peres és nemperes ügyek intézésében bírók és a bírósági titkár járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai:

Büntető ügyszakba tartozó ügyek:

- B. elsőfokú büntető peres ügy
- Fk. fiatalkorú büntető peres ügye
- Bpk. büntető nemperes ügy
- R. bírósági mentesítés iránti ügy
- Ir. idegenrendészeti ügy
- Bs. semmisségi ügy
- Beü. egyéb büntető nemperes ügy
- alkotmányjogi panasz orvoslására irányuló eljárás, a jogegységi eljárás, valamint a jogegységi panasz eljárás

2.1.2. A bírók és bírósági titkár által intézett szabálysértési peres ügyek az alábbi ügycsoportokba kerülnek beosztásra:

- elzárással sújtható szabálysértések elbírálása;
- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás elbírálása;
- bíróság elé állítások;
- szabálysértési perújítási ügy.

A bírók és a bírósági titkár által intézett szabálysértési nemperes ügyek az alábbi ügycsoportokba kerülnek beosztásra:

- szabálysértési perújítási ügy.

Szabálysértési ügyek:

- Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- Szk. a szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás
- Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
- Szpi. szabálysértési perújítási ügy

2.2. Civilisztikai ügyszak

2.2.1. A civilisztikai ügyszakon belül a Bicskei Járásbíróság polgári és gazdasági ügyszakban ítélezik.

2.2.2. Polgári ügyszak:

2.2.2.1. A polgári ügyszak ügycsoportjai:

Ügycsoport: A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM. rendelet (továbbiakban: Bűsz.) 2. § 18. pontja szerint a bírósági ügyek tárgyuk, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, vagy specialitása szerinti csoportosítása.

1. elsőfokú polgári peres ügy, (P.)
2. polgári nemperes ügy, (Pk.)
3. végrehajtási nemperes ügy, (Vh.)
4. jogegységi határozat hozatalára irányuló kezdeményezés, jogegységi panasz eljárás, alkotmányjogi panasz orvoslására irányuló eljárás

2.2.3. Gazdasági ügyszak:

2.2.3.1. A gazdasági ügyszak ügycsoportjai:

1. G.: gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
2. Gpk.: gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye
3. Je.: jogerős jogegységi határozat hozatalára irányuló kezdeményezés

2.3. A bíróságon működő ügyszakokat és azok ügycsoportjait az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meg lehet határozni.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

Ügykiosztás: A Szabályzat 114. § (1) bekezdés értelmében annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztása a bírók (tanácsok) részére az ügybeosztás szerint tárgyalt ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával történik.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak - beleértve a helyettesítést is

A Bicskei Járásbíróságon az ügykiosztásra a bíróság elnöke jogosult. Akadályoztatása esetén az ügykiosztást az általa írásban helyettesítésére kijelölt bíró végzi. Írásbeli kijelölés hiányában az ügykiosztásban a járásbíróság elnökét a leghosszabb bírói szolgálati viszonyal rendelkező polgári ügyszakos bíró helyettesíti.

Amennyiben az ügykiosztásból a járásbíróság elnöke kizárt, úgy az ügykiosztásra a leghosszabb bírói szolgálati viszonyal rendelkező polgári ügyszakos bíró jogosult, az ő kizártsága esetén a sorban következő bírói szolgálati idővel rendelkező polgári ügyszakos bíró jogosult az ügykiosztásra.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer

Automatikus ügykiosztás valósul meg azon ügyek, illetve ügycsoportok tekintetében,

- amelyekre egy tanács van kijelölve, továbbá
- amelyekre minden tanács ki van jelölve, a tanácsok számának emelkedő sorrendjében.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazása:

Civilisztikai ügyszakban a peres ügyek kiosztását elsősorban az ügycsoportonkénti, illetve az ügy tárgya szerinti szakosodás határozza meg.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest:

A büntető peren kívüli ügyek közül a magánvádas személyes meghallgatásokat a 7. tanácsszám alatt bírósági titkár intézi.

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel: a bíróság elnöke intézkedhet úgy, hogy az ügyet az ügycsoport szerint speciális szakértelemmel rendelkező bíró, tanács kapja.

3.4.1.2. nemzetközi elemet tartalmaz: a bíróság elnöke rendelkezhet úgy, hogy az ügyet a nemzetközi vonatkozású ügyek intézésében a bíróságon nagy gyakorlattal rendelkező bíró, tanács kapja.

3.4.2. Perjogi helyzethez képest:

3.4.2.1. Soron kívüli ügy: érkezése esetén a bíróság elnöke rendelkezhet úgy, hogy az ügyet az ügy érkezésekor kevésbé leterhelt, adott időpontban legkisebb számú folyamatos üggyel rendelkező bíró, tanács kapja.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett: az ügyet a korábban érkezett ügy elbírálására kijelölt tanács, bíró kapja.

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt: elfogultság esetén az adott ügyszakban tárgyaló másik bíró jár el. A bírósági titkár kizártsága esetén a titkár által intézendő peren kívüli és végrehajtási ügy egyenként, az ügynek megfelelő ügyszakba beosztott bíróra, a bírói tanácsok sorszámának növekvő sorrendjének megfelelően kerül kiosztásra.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló soros összefüggés miatt: újra lajstromozott ügy az ügyben korábban eljáró tanácsra kerül szignálásra, míg perújítás esetén az ügy az ügyszakban dolgozó másik tanácsra, bíróra kerül kiosztásra. A hatályon kívül helyezett ügyet a korábban eljáró tanács, bíró tárgyalja kivéve, ha az ügyben új tanács kerül kijelölésre. Ez esetben az ügy az érkezés sorrendjében az ügycsoportnak megfelelően a sorban következő bíróra, tanácsra kerül kiosztásra.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett:

3.4.3.1. Az ügyhátralék feldolgozása miatt: az ügyek kiosztására jogosult vezető eltérhet az ügyelosztási rend általános szabályaitól.

3.4.3.2. Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt: az ügyek kiosztására jogosult vezető eltérhet az ügyelosztási rend általános szabályaitól.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében: Az arányos munkateher-megosztás érdekében a bíróság elnöke az automatikus ügyelosztás mellett minden hónap 15. napján megvizsgálja az egyes bírókra, tanácsokra, bírósági titkárra eső összes, és az egyes ügycsoportba iktatott ügyek számát és amennyiben jelentős mértékű eltérést tapasztal, a munkateher kiegyenlítésének érdekében az ügyelosztási rendbe beavatkozhat. Jelentős mértékű eltérésnek tekinthető az ügycsoportonként öt ügyet kitevő mértékű eltérés.

3.4.4. Egyéb körülményhez képest:

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartalma alatt vagy miatt: az ítélezési szünetben alatt a soron kívüli ügyekben az ügyeleti rend alapján előre kijelölt ügyeletes bíró jár el.

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére: civilisztikai ügyszakban a bíró 30 napot el nem érő távolléte miatt a soron kívüli ügyek a sorrendtől eltérően a másik tanácsra kerülnek kiosztásra. A folyamatban lévő és át nem osztott ügyekben a soron kívüli kérelmek elintézését az azonos ügyszakba beosztott másik tanács intézi. A bíró előre látható távolléte miatt el lehet térni az új ügyek kiosztása során az ügyelosztási rendtől, amennyiben ezt az ügy jellege, a távollét időtartama, az időszerűség indokolja.

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt: civilisztikai ügyszakban az ügyek a másik tanácsra kerülnek átsignálásra. Amennyiben a bíró szolgálati viszonyának megszűnése előre ismert, a megszűnés előtt – a folyamatban lévő ügyeinek számára tekintettel – 3-6 hónappal új peres ügyet nem lehet kiosztani a tanácsra. Ha a bíró szolgálati viszonya megszűnt, valamennyi ügyét át kell osztani.

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt: rá ügyet kiosztani nem lehet, az ügyeit a 3.7 pontban részletezett ügyelosztási rend szerint kell kiosztani.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása: nem alkalmazott elv.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek:

- Felfüggesztés, szünetelés, félbeszakadás után újraindult elkülönített ügy esetén az ügyet a korábban eljáró tanács tárgyalja.
- Kirendelés, ügyszakba beosztás esetén a kirendelt, beosztott bíró ügyeit kirendeléskor, beosztáskor az arányos munkateher figyelembevételével az ügyelosztásra jogosult vezető

határozza meg. Ezt követően a kirendelt bíró tanácsszáma alapján az ügyelosztási rendben meghatározott sorrendben kapja az ügyeket.

Amennyiben bíró szolgálati viszonya megszűnik, azonban a helyére új bíró kerül kinevezésre, az újonnan kinevezett tanácsra kerülnek az ügyek átosztásra, az egyenletes munkateher által megszabott korlátok között.

A járásbíró elnöke az ügy intézésére a bírósági titkár helyett bíró, illetve meghatározott ügyekben bíró helyett bírósági titkárt jelölhet ki, ha ezt

- az ügy perjogi sajátosságai,
- az egyenletes munkateher biztosítása,
- az ítékezés időszerűsége

indokoltá teszi.

A bíróság elnöke negyedévente megvizsgálja a bírók, bírósági titkár, bírósági ügyintéző munkaterhét és a munkateher jelentős eltérése esetén az ügyelosztási rend módosítását kezdeményezi.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

3.5.1. A Büsz. 2. § 6. pontjában meghatározott elnöki ügyekben a bíróság elnöke jár el.

3.5.2. A bíróság elnöke a Szabályzat 102. § (7) bekezdése utolsó fordulata alapján tárgyalási kötelezettségét évi 50-60 napban teljesíti. A bíróság elnökének civilisztikai ügyszakos beosztására és a civilisztikai ügyszakos bírói státuszok számára (három fő) tekintettel a szignálásra jogosult vezető ügyel arra, hogy a bíróság elnöke folyamatban lévő ügyeinek száma az azonos ügyszakban folyamatban lévő peres ügyek számát lehetőség szerint legalább 30 %-os mértékben kitegye.

3.6. -

3.7. Az ügykiosztás menete

3.7.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak:

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

A végrehajtási ügyszakban a kiosztás automatikus, a lajstromiroda a kiszignált ügyeket legkésőbb az érkezést követő napon bemutatja az eljáró bírósági titkárnak, bírónak, végrehajtási ügyintézőnek.

3.7.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai:

A lajstromiroda az eljáró tanácsot a lajstromba bevezeti és az iratot az eljáró tanácsnak bemutatja. A végrehajtási és szabálysértési ügyszakban a lajstromiroda közvetlenül az automatikusan kiszignált ügyeket az eljáró bírósági titkárnak, bírónak és végrehajtási ügyintézőnek legkésőbb az érkezést követő napon bemutatja.

3.8 Az átosztás rendje:

3.8.1. Az átosztás esetei:

Az ügyek átosztására kivételesen kerülhet sor, az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően. Az ügyek átosztására vonatkozó kivételes esetnek tekinthető különösen kizárás, elfogultság, a bíró szolgálati jogviszonyának megszűnése, a bíró 45 napot meghaladó tartós távolléte, kirendelése, új bíró beosztása, az aránytalan munkateher megszüntetése, eljárási szabályok alapján történő szükségszerűség folytán.

3.8.2. Eljárás ügy átosztásakor

Kizárási kérelem esetén, amennyiben az ügyintéző bíró a kizárási ok fennállását nem ismeri el, a rPp. 18.§ (1) bekezdése / Pp. 17.§ alapján a bíró kizárása felől ugyanannak a bíróságnak ugyanazon a fokon eljáró másik tanácsa peren kívüli eljárásban dönt. A bíró által bejelentett kizárási ok esetében a rPp. 17.§-ának / Pp. 18.§-ának alkalmazásával más tanács, illetőleg bíró kijelölése iránt a bíróság vezetője intézkedik, elnöki szám alatti iktatást követően dönt az átszignálásról. Ezen eljárás a bírósági titkár, az önálló jogkörben eljáró bírósági ügyintéző kizáráására is vonatkozik.

Az átosztás tényét, okát és időpontját az ügy borítóján az ügyelosztásra jogosult aláírásával együtt fel kell tüntetni.

3.9. A helyettesítés rendje

3.9.1. A járásbíróság elnökét akadályoztatás esetén vezetői feladatai ellátásában a Székesfehérvári Törvényszék Elnöke által - a járásbírósági elnök javaslatának beszerzését követően - megbízott bíró helyettesíti (Szabályzat 12.§ (3) bekezdése).

3.9.2. Az eljáró bíró akadályoztatása esetén, amennyiben az ügy átosztásának nincs helye, a bírót az adott ügyszakban ítélező bíró, tanács helyettesíti.

3.9.3. A bírósági titkárt akadályoztatása esetén szabálysértési és büntető peren kívüli ügyekben a büntető ügyszakos, polgári és gazdasági peren kívüli ügyekben a bíróság elnöke által kijelölt civilisztikai ügyszakos bíró, míg végrehajtási ügyekben a végrehajtási ügyintéző, vagy a bíróság elnöke által kijelölt civilisztikai bíró helyettesíti.

3.9.4. Az ítélezési szünetben az ügyszakba beosztott ügyeletes bíró helyettesíti az ügyszakba beosztott szabadságot töltő bírót.

3.10. Az ügyelosztási rend melléklete

Az ügyelosztási rend mellékletei tartalmazzák a név szerinti ügyelosztást.

Székesfehérvár, 2021. december 10.

Dr. Turcsánné dr. Molnár Katalin s.k.
a törvényszék elnöke

1. számú melléklet

A beosztott bírók által intézett ügyek

Tanácsszám	Név	kijelölés	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
1.B. 1.Bpk. 1.Sz.	Schubertné dr. Szekeres Mónika	fiatalkorú elleni büntetőeljárásban ítélező bíró	B, Fk., Beü., Bpk. Sze., Szve., Szk. és Szpá. ügyek	7. titkár
1.P. 1.G. 1.Pk. 1.Gpk. 1.Vh.	dr. Aporfi Márta		P ügyek – birtok, tulajdoni perek, öröklési perek, családjogi ügyek, lakástörvény hatálya alá tartozó perek, személyállapottal kapcsolatos perek, kártérítési perek, vh. megszüntetési perek, házastársi, élettársi közös vagyon megosztása iránti perek – G ügyekből tárgyuk szerint birtok, tulajdoni perek, Pk. ügyek közül távollét, elfogultság, kapcsolattartás végrehajtása titkár feladatkörébe tartozó peren kívüli és végrehajtási ügyek	3.P és 5.P. 3.G és 5.G 3.Pk., 5.Pk 3.Gpk., 5.Gpk. 3.Pk., 5. Pk. 3. Vh., 5. Vh.
3.P. 3.G. 3.Pk. 3.Gpk. 3. Vh.	dr. Imre Péter		P ügyek, családjogi ügyek, lakástörvény hatálya alá tartozó perek, személyállapottal kapcsolatos perek, kötelmi perek, kártérítési perek, vh. megszüntetési perek, házastársi, élettársi közös vagyon megosztása iránti perek – G. ügyek, kivéve tárgyuk szerint birtok és tulajdonjogi G perek,	1.P és 5.P 1.G és 5.G 1.Pk. és 5.Pk. 1.Gpk., 5.Gpk. 1.Pk., 5 Pk. 1.Vh., 5.Vh.

			<p>Pk. ügyek közül távoltartás, elfogultság, kapcsolattartás végrehajtása</p> <p>titkár feladatkörébe tartozó peren kívüli és végrehajtási ügyek</p>	
5.P. 5.G. 5.Pk. 5.Gpk. 5.Vh.	dr. Muskovits András		<p>P ügyek, családjogi ügyek, lakástörvény hatálya alá tartozó perek, személyállapottal kapcsolatos perek, kártérítési perek, vh. megszüntetési perek, házastársi, élettársi közös vagyon megosztása iránti perek, kötelmi perek –</p> <p>G. ügyek, kivéve tárgyak szerint birtok és tulajdonjogi G perek,</p> <p>Pk. ügyek közül távoltartás, elfogultság, kapcsolattartás végrehajtása</p> <p>titkár feladatkörébe tartozó peren kívüli és végrehajtási ügyek</p>	<p>1.P és 3.P</p> <p>1.G és 3.G</p> <p>1.Pk. és 3.Pk.</p> <p>1.Gpk. és 3.Gpk.</p> <p>1.Pk., 1. Vh.</p> <p>3.Pk., 3. Vh.</p>

2. számú melléklet:

Beosztott bírósági titkár és bírósági ügyintéző által intézett ügyek:

Tanácsszám	Név	Kijelölés	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
7.Pk. 7.Gpk. 7.Vh. 7.Sz. 7.Bpk.	Dr. Fuksz Tibor	szabálysértési ügyek intézése	Vh.,Pk., és Bpk. ügyek közül magánvádas személyes meghallgatások, valamint Sze, Szve, Szk, Szpá ügyek. Eljárás egyesbírói hatáskörben büntető és civilisztikai peres/nemperes ügyben.	Polgári és gazdasági nemperek ügyek és a végrehajtási ügyek tekintetében végrehajtási ügyintéző, 1.P.,1.G.,3.P.,3.G.,5.P.,5.G. tanács. Szabálysértési ügyek tekintetében 1.B. tanács.
	Vizler Adrienn bírósági ügyintéző		ellátja az elnöki irodavezetői feladatokat	Törökné Csernei Erika
	Törökné Csernei Erika végrehajtási ügyintéző		ellátja az irodavezetői és végrehajtási ügyintézői feladatokat,	Litter Lászlóné