



Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság
Elnöke
Székesfehérvár

2017. El. III. A. 3. szám

A Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság
Kollégium és Bírói Tanács által véleményezett és egyhangúlag jóváhagyott
ügyelosztási rendje
2017. május 1. - december 31.

1. Alapadatok

1.1. A Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon az ügyelosztás rendjét a Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság Elnöke határozza meg.

1.2. A Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság Megbízott Elnöke a Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdés alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a bírói tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében határozta meg.

2. Jogszabályi háttér

2.1. Senki nem vonható el törvényes bírójától (Bszi. 8. § (1) bekezdés).

2.2. A törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró (Bszi. 8. § (2) bekezdés).

2.3. Az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy az adott bíróságon milyen összetételű és számú tanácsok működnek, a bírák, a tanácsok – ideértve a kirendeléssel foglalkoztatott bírákat is – és a törvényben meghatározott ügyben az egyesbíró hatáskörében eljáró bírósági titkárok melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik, akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük, az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult, továbbá, hogy az ügyek elosztása milyen módon történik. Az ügyelosztási rend a tárgyalási tevékenységet folytató bírósági vezetők által tárgyalt ügyek körét és az ezekre vonatkozó elosztási módot is magába foglalja (Bszi. 10. § (1) bekezdés).

2.4. Az ügyelosztási rend a tárgyévben szolgálati érdekből, vagy a bíróság működését érintő fontos okból módosítható (Bszi. 9. § (1) bekezdés).

2.5. Az első fokon eljáró bíróság – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - egy hivatásos bíróból áll (egyesbíró) (Pp. 11. § (1) bekezdés).

2.6. Munkaügyi perben az elsőfokú bíróság – eltérő rendelkezés hiányában - ülnökök közreműködésével jár el (Pp. 349/A. §).

2.7. Közigazgatási határozat felülvizsgálata iránt indult perekben, ha az ügy különös bonyolultsága indokolja, az elsőfokú bíróság a tárgyalás megkezdése előtt elrendelheti, hogy az ügyben három hivatásos bíróból álló tanács járjon el. Ha a bíróság az ügy tanács elé utalásáról rendelkezett, utóbb az ügyben egyesbíró nem járhat el (Pp. 324. § (4) bekezdés).

2.8. Az elsőfokú bíróság hatáskörébe tartozó ügyekben az egyesbíró, illetve a tanács elnöke helyett tárgyaláson kívül bírósági titkár is eljárhat (Pp. 12/A. §).

3. Alapfogalmak

3.1. Ügyszak: Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a büntető és a civilisztikai ügyszak, utóbbi magában foglalja a polgári, gazdasági, közigazgatási és munkaügyi ügyszakot is.

A Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon közigazgatási és munkaügyi ügyszak működik.

3.2. Ügycsoport: A 14/2002. (VIII. 1.) IM. rendelet (Büsz.) 2. § 18. pontja szerint a bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, vagy specialitása szerinti csoportosítása.

A Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon bevezetett ügycsoportok

M/1. ügycsoport: Pp. 349. § (1) bekezdése szerinti munkaügyi perek:

- a munkajogi igény [Mt. 285. § (1) bekezdés] érvényesítésével kapcsolatos,
- a közalkalmazotti
- a kormányzati szolgálati, állami szolgálati és közszolgálati,
- a szolgálati és,
- a munkavégzési kötelezettséggel járó szövetkezeti tagsági jogviszonyból származó

perek,

M/2. ügycsoport: a munkaügyi és munkavédelmi ellenőrzés keretében hozott közigazgatási határozat, az ágazati párbeszéd bizottság létrejöttével kapcsolatos, az abban való részvétel, illetve a gyakorolt jogosultságok tárgyában hozott határozat, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény alapján az állami foglalkoztatási szerv által hozott közigazgatási határozat felülvizsgálata iránti per.

M/3. ügycsoport: a társadalombiztosítási határozat felülvizsgálata iránti per.

K/1. ügycsoport: adóügyben, vám- jövedéki ügyben, illetékügyben hozott közigazgatási határozat felülvizsgálata iránti per.

K/2. ügycsoport: közbeszerzési eljárásban hozott határozat felülvizsgálata iránti per.

K/3. ügycsoport: a K/1. és a K/2. ügycsoportba nem tartozó közigazgatási határozat felülvizsgálata iránt indult per.

Munkaügyi nemperes ügyek

Közigazgatási nemperes ügyek

Végrehajtási ügyek

3.3. Ügybeosztás: A 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdés értelmében annak meghatározása, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügycsoportokban járnak el.

A Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon 6 bírói tanács (2., 5., 6., 10., 13., 14. számú tanács) és 1 titkár (7. ügyelosztási számmal) működik.

A 2., 5. számú tanács az M/1., M/2., M/3. ügycsoportba tartozó perekben, a 10., 13. és 14. számú tanács a K/1., K/2., K/3. ügycsoportba tartozó ügyekben jár el.

A 6. számú tanács munkaideje 50%-ában M/1., M/2., M/3. ügycsoportba, munkaideje 50%-ban K/1., K/2., K/3. ügycsoportba tartozó ügyeket intéz.

A munkaügyi és közigazgatási nemperes, valamint végrehajtási ügyekben a bírósági titkár, illetve egyesbíróként eljáró bíró jár el.

3.4. Ügykiosztás: 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdés értelmében annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztása a bírák (tanácsok) részére az ügybeosztás szerint tárgyalt ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával történik.

3.5. Kirendelés: 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 31. § (2) bekezdése szerint a kirendelés a bírónak a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása, a szakmai fejlődésének elősegítése érdekében más szolgálati helyre történő kirendelése.

4. A bíróságon működő ügyszakok

4.1. Közigazgatási ügyszak

6. számú tanács

10. számú tanács

13. számú tanács

14. számú tanács

Közigazgatási ügyszakba a K/1., K/2., K/3. ügycsoportba tartozó peres és a közigazgatási nemperes, valamint végrehajtási ügyek tartoznak.

4.2. Munkaügyi ügyszak

2. számú tanács

5. számú tanács

6. számú tanács

Munkaügyi ügyszakba a M/1., M/2., M/3. ügycsoportba tartozó peres és a munkaügyi nemperes, valamint végrehajtási ügyek tartoznak.

5. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

5.1. A Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon az ügykiosztásra a bíróság elnöke jogosult, akadályoztatása esetén azt az általa írásban helyettesítésére kijelölt bíró végzi.

5.2. Az ügyek kiosztásának módja

Az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető a hatályos ügyelosztási rend alapján legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon az ügyet tárgyaló tanácsot kijelöli. A tanács kijelölése a tanácsszám és a dátum borítón történő feltüntetésével az ügyelosztásra jogosult vezető aláírásával történik.

Az ügyek kiosztásának módja automatikus, az ügyelosztás számítógépes program segítségével történik. A peres ügyeket a kezelőiroda érkezésük (iktatási számuk) sorrendjében, egyenként a bírói tanácsok sorszámának növekvő sorrendjét követve, egymás után osztja. Az ügyeket ügycsoportonként külön veszi figyelembe a kiosztás során, azokat a tanácsok növekvő sorrendjét követve tanácsonként egyenlően osztja el. Az egyes tanácsokra ügycsoportonként egyenlő számú ügyet oszt.

Az M/1., M/2., M/3. számú ügyek a 2., 5., 6. számú tanácsra kerülnek kiosztásra, a K/1., K/2., K/3. ügycsoportba tartozó ügyeket a 6. 10., 13., 14. számú tanácsra osztja.

A 10. számú tanács folyamatban lévő ügyeinek száma a 22-öt nem haladhatja meg.

A 6. számú tanács M/1., M/2., M/3. ügycsoportba tartozó ügyek, valamint a K/1., K/2., K/3. ügycsoportba tartozó ügyek kiosztása során is minden második szignálási sorozatban figyelmen kívül marad.

Közigazgatási és munkaügyi ügyszakba érkező peren kívüli és végrehajtási ügyek a bírósági titkásra kerül kiosztásra.

Bírói hatáskörbe tartozó peren kívüli ügyek egyenként, a bírói tanácsok sorszámának növekvő sorrendjét követve kerülnek kiosztásra.

Bírósági titkár kizártsága esetén bírósági titkár által intézendő peren kívüli és végrehajtási ügy egyenként, az ügynek megfelelő ügyszakba beosztott bírókra, a bírói tanácsok sorszámának növekvő sorrendjét követve kerül kiosztásra.

5.3. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bíróság megbízott elnöke az Országos Bírósági Hivatal Elnökének 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 102. § (7) bekezdése alapján tárgyalási kötelezettségét évi 40-50 napban teljesíti, erre tekintettel az 5. számú tanács az M/1., M/2., M/3. számú ügyek kiosztása során minden harmadik szignálási sorozatban figyelmen kívül marad azzal, hogy folyamatban lévő ügyeinek száma lehetőleg a 35-öt nem haladja meg.

5.4. Az automatizmustól történő eltérés esetei

5.4.1. Hatályon kívül helyezett ügyet a eredetileg tárgyaló tanács kapja, kivéve, ha a törvény, illetve a másodfokú bíróság új tanács kijelölését rendeli el. Ez esetben az érkezési sorrendben az ügycsoport szerint, a sorban következő tanácsra kerül kiosztásra.

5.4.2. Újralajstromozott ügyek esetén (felfüggesztés, szünetelés, félbeszakadás után újraindult elkülönített ügy) az ügyet a korábban eljáró tanács tárgyalja.

5.4.3. Perújítás esetén az ügyben korábban eljáró tanács az ügyet nem tárgyalhatja. Az ügyet az ügyelosztási rend szerint, érkezési sorrendben az azonos ügycsoportban sorban következő következő tanács kapja.

5.4.4. Egyesítés, együttes elbírálás végett az ügyet a korábban érkezett ügy elbírálására kijelölt bíró kapja.

5.4.5. Kirendelés, ügyszakba beosztás esetén a kirendelt, beosztott bíró ügyeit kirendelésekor, beosztáskor az arányos munkateher figyelembevételével az ügyelosztásra jogosult vezető határozza meg. Ezt követően a kirendelt bíró tanácsszáma alapján az ügyelosztási rendben meghatározott sorrendben kapja az ügyeket.

5.4.6. Ügyhátralék feldolgozása, munkateher kiegyenlítése érdekében az ügyek kiosztására jogosult vezető elrendelheti adott időszakban és ügyszakban érkezett, valamennyi ügy egy bíróra osztását.

5.4.7. Elfogultsági kifogás elbírálásában az adott ügyszakban a bírók a tanács számának megfelelő, növekvő sorrendben járnak el.

5.5. Átosztás

5.5.1. Az ügyek átosztására kivételesen (különösen kizárás, elfogultság, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, vagy 45 napot meghaladó tartós távolléte, az aránytalan munkateher megszüntetése, bíró kirendelése, új bíró beosztása, eljárási szabályok alapján történő szükségesség esetén) kerülhet sor, az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően.

Átosztásra a bíróság elnöke jogosult.

5.5.2. Eljáró bíró akadályoztatása esetén, amennyiben az ügy átosztásának nincs helye

2. számú tanács helyett az 5. számú tanács,
5. számú tanács helyett a 6. számú tanács,
6. számú tanács helyett M/1., M/2., M/3. ügycsoportba tartozó ügyekben a 2. számú tanács,
K/1., K/2., K/3. ügycsoportba tartozó ügyekben a bíróság elnöke által kijelölt közigazgatási
ügyszakos bíró,

13. számú tanács helyett a 14. számú tanács,

14. számú tanács helyett a 13. számú tanács jár el akadályoztatás esetén.

A 10. számú tanácsot a bíróság elnöke által kijelölt azonos ügyszakba beosztott bíró
helyettesíti.

Az akadályoztatott titkárt a bíróság elnöke által kijelölt bíró helyettesíti.

A bíróság elnökét akadályoztatása esetén vezetői feladataiban az általa kijelölt bíró
helyettesíti.

5.5.3. Az eljáró bíró akadályoztatása esetén az ügyfelek tájékoztatását a kezelőirodán
keresztül a helyettesítésre kijelölt bíró végzi.

5.5.4. Az ítélezési szünetben, az ügyszakba beosztott ügyeletes bíró helyettesíti az ügyszakab
beosztott szabadságot töltő bírókat.

5.6. A bíróság elnöke minden negyedévet záró hónap (március, június, szeptember, december)
15-én megvizsgálja az egyes tanácsokra, bírósági titkárokra eső összes, és tanácsonként az egyes
ügycsoportba iktatott ügyek számát és amennyiben jelentős – ügycsoportonként 5 ügy – mértékű
eltérést tapasztal negyedéves szinten, a munkateher kiegyenlítésének érdekében az ügyelosztási
rendbe beavatkozik. Ezt követően a negyedévből hátralévő időszakban érkezett ügyeket oly módon
osztja az egyes tanácsokra, hogy a kiosztott ügyek száma tanácsonként az egyes ügycsoportokban és
összesítve megegyező legyen a negyedév végére.

5.7. Az ügyelosztási rend melléklete tartalmazza a név szerinti ügyelosztást.

Székesfehérvár, 2017. május 2.

Dr. Solymos Dóra s.k.
megbízott elnök

Záradék:

A Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 2017. május 1. napjától hatályos
ügyelosztási rendjét jóváhagyom.

Székesfehérvár, 2017. július 31.

Dr. Turcsánné dr. Molnár Katalin
a törvényszék elnöke

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. május 1-december 31.

| Tanácsszám | Név | Intézett ügycsoport |
|------------|---------------------|--|
| 2. | dr. Pálfi Gabriella | munkaügyi ügyszak valamennyi ügycsoportja (M/1., M/2., M/3.) |
| 5. | dr. Solymos Dóra | munkaügyi ügyszak valamennyi ügycsoportja (M/1., M/2., M/3.) |
| 6. | dr. Karászi Gábor | munkaügyi ügyszak valamennyi ügycsoportja (M/1., M/2., M/3.) közigazgatási ügyszak valamennyi ügycsoportja (K/1., K/2., K/3.) |
| 13. | dr. Stettler Noémi | közigazgatási ügyszak valamennyi ügycsoportja (K/1., K/2., K/3.) |
| 14. | dr. Reichert Dezső | közigazgatási ügyszak valamennyi ügycsoportja (K/1., K/2., K/3.) |

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. május 1-december 31.

| Tanácsszám (ha van) | Név | Intézett ügycsoport |
|------------------------|--------------------------|--|
| 7. | dr. Schweighardt Zsanett | közigazgatási és munkaügyi nemperes, valamint végrehajtási ügyek |

3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. május 1-december 31.

| Tanács- szám | Név | Kirendelés a KMB-hez | | Intézett ügycsoport |
|-----------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| | | Honnan | Időtartam | |
| 10. | Müllerné dr. Hradszky Erzsébet | Székesfehérvári Törvényszék | 2016. 10.15- 2017. 10.14-ig | közigazgatási ügyszak valamennyi ügycsoportja (K/1., K/2., K/3.) |