



Dunaújvárosi Járásbíróság Elnöke
Dunaújváros

2020. EL. III. A. 1/3 szám

A Dunaújvárosi Járásbíróság
Kollégiumok és a Bírói Tanács által véleményezett
ügyelosztási rendje
2020. január 1-től 2020. december 31-ig
Módosítással (2020. március 1-től 2020. december 31-ig) egységes szerkezetben

1. Alapadatok

1.1. A Dunaújvárosi Járásbíróságon az ügyelosztás rendjét a Dunaújvárosi Járásbíróság Elnöke határozza meg.

1.2. A Dunaújvárosi Járásbíróság Elnöke a Dunaújvárosi Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítást 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a bírói tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében 2020. január 1-től 2020. december 31-ig az alábbiak szerint határozza meg:

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető ügyszak:

2. 1. 1. Büntető ügyszak ügycsoportjai:

- B.: elsőfokú büntetőügy
- Fk.: fiatalkorúak büntetőügye
- Bpk.: büntető nemperes ügy
- R.: bírósági mentesítés iránti ügy
- Ir.: idegenrendészeti ügy
- Bs. és Bsf.: semmisségi ügy
- Nt., Ntf.: népfelkelési ügy
- Beü.: egyéb (vegyes) ügy
- Szk.: szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- Sze.: szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- Szo.: szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- Szve.: szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
- Szpi.: szabálysértési perújítási ügy

2.2. Civilisztikai ügyszak

2.2.1. A Dunaújvárosi Járásbíróságon polgári és gazdasági ügyszak működik.

2.2.2. Polgári ügyszak:

2. 2. 2. 1. A polgári ügyszak ügycsoportjai:

- P.: elsőfokú polgári peres ügy
- Pk.: polgári nemperes ügy
- Pke: kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtásának elrendelése
- Pkfo: kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtásának foganatosítása
- Pv.: egyéb (vegyes) ügy
- Vh.: végrehajtási ügy
- Je.: jogegységi határozat hozatalára irányuló kezdeményezés

2.2.3. Gazdasági ügyszak:

2.2.3.1. A gazdasági ügyszak ügycsoportjai:

- G.: gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
- Gpk.: gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye
- Vh.: végrehajtási ügy
- Je.: jogerős jogegységi határozat hozatalára irányuló kezdeményezés

2.3. A bíróságon működő ügyszakokat és azok ügycsoportjait a bíróság elnöke az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meghatározhatja.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. A Dunaújvárosi Járásbíróságon az ügykiosztásra polgári peres ügyszakban a járásbíróság elnöke jogosult, akadályoztatása esetén a járásbíróság elnökhelyettese, az ő akadályoztatása esetén az elnök által írásban helyettesítésre kijelölt bíró jogosult.

Büntető ügyszakban az ügykiosztást a járásbíróság elnökhelyettese, az ő akadályoztatása esetén a járásbíróság elnöke, akadályoztatása esetén az általa írásban helyettesítésre kijelölt bíró végzi.

A végrehajtási ügyszakban és polgári nemperes ügyszakban – beleértve a Pk, Pke, Pkfo, és Pv, ügycsoportokat - az ügykiosztást a járásbíróság elnökének ellenőrzése mellett az ügycsoport szerinti lajstromiroda vezetője végzi.

3.2. Az ügyek kiosztásának általánosan alkalmazott módszere:

Az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető a hatályos ügyelosztási rend alapján legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon az ügyet tárgyaló tanácsot kijelöli. A tanács kijelölése a tanácsszám és a dátum borítón történő feltüntetésével történik.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásának szabályai:

Az ügyek kiosztásának módja a büntető ügyszakban automatikus, a polgári ügyszakban kézi szignálás, a végrehajtási és nemperes ügyszakban automatikus ügyelosztás. Az ügyeket a kezelőiroda érkezésük (iktatási számuk) sorrendjében egyenként növekvő sorrendben osztja és mutatja be az ügykiosztásra jogosult vezetőnek. Az ügykiosztásra jogosult vezető a szignálást automatikus kiosztás esetén ellenőrzi, jogosult azon az ügy tárgyához, soron kívüliségéhez képest változtatni. Kézi szignálás esetén az ügykiosztásra jogosult vezető az egyes tanácsokra ügycsoportonkénti egyenlő

számú ügyet oszt, figyelembe véve az ügy tárgyához képesti eltérést, a nemzetközi elemet tartalmazó ügyeket.

A polgári nem peres eljárásban – beleértve a kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtásának elrendelése és foganatosítása ügycsoportban a lajstromiroda az ügyek érkezési sorrendjében felváltva, egyenlő arányban osztja ki az ügyeket az ügyelosztási rendben meghatározott ezen ügycsoportokat tárgyaló tanácsokra. A kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtásának foganatosítása (Pkfo. ügycsoport) a Pke. ügycsoportban eljáró, a kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtásának elrendelését intéző tanácsra kerül kiosztásra.

A végrehajtási ügyekben az ügykiosztás automatikus, az ügyek érkezési sorrendjükben kerülnek a titkár tanácsra kiosztásra.

A szabálysértési ügyszakban valamennyi ügy a szabálysértési ügyeket intéző bírói, titkári tanácsra kerül elosztásra.

3.4. A fenti ügykiosztási rendtől történő eltérés esetei különösen:

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest:

3.4.1.1. Kizárólagosan egy tanács által tárgyalta ügycsoportok.

3.4.1.2. Több, de nem a teljes számú bírói tanács által tárgyalta ügycsoportok esetén azon ügycsoportot tárgyaló tanács közt egymás közt egyenlő arányban az érkezési sorrendet figyelembe véve kerülnek kiosztásra.

3.4.1.3. Nemzetközi elemet tartalmaz.

3.4.2. Perjogi helyzethez képest:

3.4.2.1. Soron kívüli ügy. (tárgyánál fogva, elnöki engedély folytán soron kívüli ügy)

3.4.2.2. Egyesítés együttes elbírálás végett, az azonos tárgyú, azonos felek közötti együttes elbírálással célszerű ügyeket ugyanazon tanács kapja

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárással fennálló szoros összefüggése miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett történő eltérés:

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt, figyelembe véve az adott tanács leterheltségét.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4. Egyéb körülményekhez képest:

3.4.4.1. Az ítélezési szünet tartama alatt az ügykiosztás a soron kívüli ügyek tekintetében az ügyeletet ellátó bírói tanácsra kerül kiosztásra.

3.4.4.2. A bíró távolléte miatt a soron kívüli ügyek a sorrendtől eltérően másik bírói tanácsra

kerülnek kiosztásra.

3.4.4.3. A bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt az ügyei a többi tanács között kerülnek szétszignálásra

3.4.4.4. A bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt ügyei a többi tanács között kerülnek szétszignálásra.

3.4.4.5. A hatályon kívül helyezett ügyet az eredetileg tárgyaló tanács kapja, kivéve, ha a törvény, illetve a másodfokú bíróság új tanács kijelölését rendeli el. Ez esetben az érkezési sorrendben az ügycsoport szerint a sorban következő tanácsra kerül kiosztásra.

3.4.4.6. Egyéb tervezhető kivételek:

- Felfüggesztés, szünetelés, félbeszakadás után újraindult elkülönített ügy esetén az ügyet a korábban eljáró tanács tárgyalja.
- Perújítás esetén az ügyben korábban eljáró tanács az ügyet nem tárgyalhatja, az ügyet az ügyelosztási rend és az ügy tárgya szerinti illetékes tanács érkezési sorrendben, az azonos ügycsoportban sorban következő tanács kapja.
- Egyesítés együttes elbírálás végett, az ügyet a korábban érkezett ügy elbírálására kijelölt bíró kapja.
- Kirendelés, ügyszakba beosztás esetén a kirendelt, beosztott bíró ügyeit kirendeléskor, beosztáskor az arányos munkateher figyelembevételével az ügyelosztásra jogosult vezető határozza meg. Ezt követően a kirendelt bíró tanácsszáma alapján az ügyelosztási rendben meghatározott sorrendben kapja az ügyeket.
- Az ügyhátralék feldolgozása, munkateher kiegyenlítése érdekében az ügyek kiosztására jogosult vezető elrendelheti adott időszakban és ügyszakban érkezett valamennyi ügy egy bíróra osztását.
- Elfogultsági kifogás elbírálásában az adott ügyszakban a bírók a tanács számának megfelelő, növekvő sorrendben járnak el.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

Az Országos Bírósági Hivatal Elnökének 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 102. § rendelkezései szerint a bíróság elnöke és mindenkori elnökhelyettese vagy megbízott elnökhelyettese a tárgyalási kedvezmény figyelembevételével az ítélkező bírói tanácsokra irányadó ügyelosztási rendben kapják az ügyeket.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A lajstromiroda az érkezett és lajstromba beiktatott ügyeket legkésőbb az érkezést követő napon bemutatja az ügy kiosztására jogosult vezetőnek.

3.6.2. Az ügy kiosztására jogosult vezető az ügy kiosztását elvégzi és az ily módon kiosztott ügyeket a lajstromiroda részére átadja. A lajstromiroda az eljáró tanácsot a lajstromba bevezeti és az iratot az eljáró tanácsnak bemutatja. A végrehajtási és szabálysértési ügyszakban a lajstromiroda közvetlenül az automatikusan kiszignált ügyeket az eljáró bírósági titkárnak legkésőbb az érkezést követő napon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei:

Az ügyek átosztására kivételesen, különösen kizárás, elfogultság, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése vagy 30 napot meghaladó tartós távolléte, az aránytalan munkateher megszüntetése, bíró kirendelése, új bíró beosztása, eljárási szabályok alapján történő szükségesség esetén kerülhet sor az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően.

Az átosztásra a bíróság elnöke jogosult.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor:

Eljáró bíró az átosztás szükségességét az ok megjelölésével haladéktalanul köteles jelenteni az átosztásra jogosult vezetőnek, aki az átosztásról haladéktalanul intézkedik a megjelölt ok fennállása esetén és erről a lajstromirodát értesíti.

3.8. Az ügyelosztási rend melléklete tartalmazza a név szerinti ügyelosztást.

Hatályos: 2020. január 1-től

Törölve: 2020. március 1.

3.9. Az ügyelosztási rend melléklete tartalmazza a név szerinti ügyelosztást.

Hatályos: 2020. március 1-től

Dunaújváros, 2020. február 3.

Gregorichné dr. Ósi Márta s. k.
a Dunaújvárosi Járásbíróság elnöke

Záradék

A Dunaújvárosi Járásbíróság 2020. március 1. napjától hatályos ügyelosztási rendjét jóváhagyom.

Székesfehérvár, 2020. március 6.

Dr. Turcsánné dr. Molnár Katalin s.k.
a törvényszék elnöke

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. március 1-től 2020. december 31-ig

Büntető ügyszak		
Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport
2.B.	dr. Csárádi László	B., Fk., Bpk., Bi. (kizárólagosan kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény) szabálysértési ügyek
12.B.	dr. Tóth Orsolya	B., Fk., Bpk., Beü., szabálysértési ügyek
15.B.	dr. Orosz Krisztina	B., Fk., Bpk., Beü., szabálysértési ügyek

Polgári ügyszak		
Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport
3.P.	dr. Bucsi Ágnes	P. ügyek: – családjogi ügyek – lakástörvény hatálya alá tartozó ügyek – birtok- és tulajdoni perek, – öröklési perek – kötelmi ügyek G. ügyek Pk. ügyek: – megelőző távollátás elrendelése – pszichiátriai gyógykezelés felülvizsgálata – kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtásának rendelése – kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtásának foganatosítása Vh. ügyek
4.P.	Gregorichné dr. Ósi Márta	P. ügyek: – családjogi ügyek – kötelmi perek – szerződésen kívüli kártérítési perek G. ügyek Pk. és Gpk. ügyek – megelőző távollátás elrendelése – pszichiátriai gyógykezelés felülvizsgálata – egyéb (vegyes) peren kívüli ügyek Vh. ügyek
5.P.	dr. Bognár-Hanti Margit Kinga	P. ügyek:

		<ul style="list-style-type: none"> – családjogi ügyek – személyi állapottal kapcsolatos perek - kisebb kötelmi ügyek - végrehajtás megszüntetési, korlátozási perek <p>G. ügyek Pk. és Gpk. ügyek</p> <ul style="list-style-type: none"> – megelőző távoltartás elrendelése – pszichiátriai gyógykezelés felülvizsgálata <p>– kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtásának elrendelése</p> <p>– kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtásának foganatosítása</p> <p>Vh. ügyek</p>
6.P.	dr. Vihart Ágnes	<p>P. ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> – családjogi ügyek – személyállapottal kapcsolatos perek (gondnokság) – apasági perek – kisebb kötelmi ügyek – végrehajtás megszüntetési, korlátozási perek – birtok-, tulajdoni perek <p>G. ügyek Pk. és Gpk. ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> – megelőző távoltartás elrendelése – pszichiátriai gyógykezelés felülvizsgálata <p>– kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtásának elrendelése</p> <p>– kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtásának foganatosítása</p> <p>Vh. ügyek</p>
7.P.	dr. Folmeg Mónika	<p>P. ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> – családjogi perek – végrehajtási perek – kötelmi ügyek – szerződésen kívüli kártérítési perek <p>G. ügyek Pk. és Gpk. ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> – megelőző távoltartás elrendelése – pszichiátriai gyógykezelés felülvizsgálata <p>Vh. ügyek</p>
8.P.	dr. Árva-Szabó Péter	<p>P. ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> – családjogi perek – kötelmi perek – társasházzal kapcsolatos perek – parkolási díjjal kapcsolatos perek – végrehajtási perek – személyállapoti perek (gondnokság) <p>G. ügyek Pk. és Gpk. ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> – megelőző távoltartás elrendelése – pszichiátriai gyógykezelés felülvizsgálata <p>Vh. ügyek</p>
9.P.	dr. Laukó Olga	<p>P. ügyek:</p>

- családjogi perek
- végrehajtási perek
- személyállapotú perek (gondnokság)
- apasági perek
- birtok és tulajdoni perek
- kötelmi ügyek

G. ügyek

Pk. és Gpk. ügyek:

- megelőző távollátás elrendelése
- pszichiátriai gyógykezelés felülvizsgálata
- kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtásának elrendelése
- kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtásának foganatosítása

Vh ügyek

2. Melléklet: A beosztott titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. március 1-től 2020. december 31-ig

Szabálysértési ügyszak		
Tanács- szám	Név	Intézett ügycsoport
13.	dr. Petánszkiné dr. Rapi Ildikó	–büntető nem peres ügyek szabálysértési ügyek – mediáció

Végrehajtási ügyszak		
Tanács- szám	Név	Intézett ügycsoport
11.	dr. Csapó Éva	– végrehajtási ügyek nem peres ügyek – kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtásának elrendelése – kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtásának foganatosítása