



2020.El.III.A.16/8.
(Dujv.Jb. 2020. EL. III. A. 1/4.)

A Dunaújvárosi Járásbíróság
Kollégiumok és a Bírói Tanács által véleményezett
2020. június 01. napjától hatályos ügyelosztási rendje

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet a törvényszék elnöke határozza meg.

1.2. Alapelvek

1.2.1. A járásbíróság ügyelosztási rendje a 2011. évi CLXI. törvény 9. § (1) bekezdése alapján – a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvek szerint - a Bírói Tanács, a kollégium és az érintett bírók véleményének ismeretében készül.

1.2.2. A 2011. évi CLXI. törvény 8. § (1) bekezdése szerint senki sem vonható el törvényes bírójától.

1.2.3. A 2011. évi CLXI. törvény 8. § (2) bekezdése szerint a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

1.2.4. Az ügyelosztási rend minden bíróra, bírósági titkára és önálló hatáskörben foglalkoztatott bírósági ügyintézőre kiterjed.

1.2.5. Az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet csak megváltoztatni, szolgálati érdekből vagy a bíróság működését érintő fontos okból.

1.2.6. Az ügyteher megoszlását érdemben befolyásoló, előre nem látható körülmény bekövetkezését követő harminc napon belül az 1.2.1 bekezdés megfelelő alkalmazásával az ügyelosztási rendet felül kell vizsgálni. Ha a bírót a bíróságra az ügyelosztási rend meghatározását követően rendelik ki, az ügyelosztási rendet ennek megfelelően ki kell egészíteni.

1.2.7. A korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni.

1.2.8. Szükség esetén bármely bíró kijelölés alapján eljárhat a büntetés-végrehajtási kártalanítási ügyek intézésében.

1.2.9. A Dunaújvárosi Járásbíróságon civilisztikai ügyszakban a tanács mindig egy hivatásos bíróból vagy titkárból áll.

1.2.10. A törvényes bíróhoz való jog érvényesítése érdekében az ügyelosztási rendet úgy kell összeállítani, hogy abból előzetesen megállapítható legyen, hogy az adott ügyben mely tanács jár el, ideértve azt is, hogy a tanács, illetve a tanács tagjának akadályoztatása esetén ki jár el helyette. Az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy az adott bíróságon milyen összetételű és számú tanácsok működnek, a bírák, a tanácsok - ideértve a kirendeléssel foglalkoztatott bírákat is - és a törvényben meghatározott ügyben az egyesbíró hatáskörében eljáró bírósági titkárok melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik, akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük, az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult, továbbá, hogy az ügyek elosztása milyen módon történik. Az ügyelosztási rend a tárgyalási tevékenységet folytató bírósági vezetők által tárgyalt ügyek körét és az ezekre vonatkozó elosztási módot is magában foglalja. (Bsz. 10. § (1) bekezdés)

2. A bíróságon működő ügyszakok

Ügyszak: Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a büntető és a civilisztikai ügyszak, előbbi magában foglalja a szabálysértési ügyszakot, utóbbi a polgári és gazdasági ügyszakot is.

2.1. Büntető ügyszak:

Büntető ügyszakban az egyes tanácsok egyesbíróként járnak el. Kivételt képeznek a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban: Be.) 680.§ (1) bekezdés a./ pontjában meghatározott ügyek, melyekben egy hivatásos bíróból és két ülnökből álló tanácsban járnak el.

Az elsőfokú bíróság három hivatásos bíróból álló tanácsban jár el, ha az egyesbíró az ügyet a bíróság tanácsa elé utalta. A bíróság tanácsa elé utalt ügyben később egyesbíró nem járhat el.

Szabálysértési ügyszakban az egyes tanácsok egyesbíróként járnak el. Szabálysértési peres és nemperes ügyek intézésében bírók és titkárok is eljárnak.

2. 1. 1. Büntető ügyszak ügycsoportjai:

1. A Btk. XV. fejezetéből a járásbíróság hatáskörébe tartozó, az élet a testi épség és az egészség elleni bűncselekmények
2. A Btk. XVII. fejezet, az egészséget veszélyeztető bűncselekmények.
3. A Btk. XVIII. fejezetéből a járásbíróság hatáskörébe tartozó, az emberi szabadság elleni bűncselekmények.
4. A Btk. XIX. fejezet, a nemi élet szabadsága és a nemi erkölcs elleni bűncselekmények
5. A Btk. XX. fejezet, a gyermekek érdekét sértő és a család elleni bűncselekmények.
6. A Btk. XXI. fejezet, a járásbíróság hatáskörébe tartozó, az emberi méltóság és egyes alapvető jogok elleni bűncselekmények.
7. A Btk. XXII. fejezet, a közlekedési bűncselekmények
8. A Btk. XXIII. fejezet, a környezet és a természet elleni bűncselekmények.
9. A Btk. XXVI. fejezetéből a járásbíróság hatáskörébe tartozó, az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények.
10. A Btk. XXVII. fejezet, a korrupciós bűncselekmények.
11. A Btk. XXVIII. fejezetéből, a járásbíróság hatáskörébe tartozó hivatali bűncselekmények.
12. A Btk. XXIX. fejezetéből a járásbíróság hatáskörébe tartozó, a hivatalos személyek elleni bűncselekmények.
13. A Btk. XXX. fejezetéből a járásbíróság hatáskörébe tartozó, a közbiztonság elleni bűncselekmények.
14. A Btk. XXXI. fejezetből a járásbíróság hatáskörébe tartozó nemzetközi kötelezettségen alapuló közbiztonsági célú gazdasági előírások elleni bűncselekmények.

15. A Btk. XXXII. fejezet, a köznyugalom elleni bűncselekmények.
16. A Btk. XXXIII. fejezet, a közbizalom elleni bűncselekmények.
17. A Btk. XXXIV. fejezetből a járásbíróság hatáskörébe tartozó közigazgatás rendje elleni bűncselekmények.
18. A Btk. XXXV. fejezet, a vagyon elleni erőszakos bűncselekmények.
19. A Btk. XXXVI. fejezet, vagyon elleni bűncselekmények.
20. A Btk. XXXVII. fejezete, a szellemi tulajdonjog elleni bűncselekmények.
21. A Btk. XXXVIII. fejezet, a pénz- és bélyegforgalom biztonsága elleni bűncselekmények.
22. A Btk. XXXIX. fejezetből a járásbíróság hatáskörébe tartozó a költségvetést károsító bűncselekmények,
23. A Btk. XL. fejezetből a járásbíróság hatáskörébe tartozó pénzmosás
24. A Btk. XLI. fejezetből a járásbíróság hatáskörébe tartozó gazdálkodás rendjét sértő bűncselekmények
25. A Btk. XLII. fejezet, a fogyasztók érdekeit és a gazdasági verseny tisztaságát sértő bűncselekmények
26. A Btk. XLIII. fejezet, a tiltott adatszerzés és az információs rendszer elleni bűncselekmények.

Büntető ügyszakba tartozó ügyek:

- B. elsőfokú büntető peres ügy
- Fk. fiatalkorú büntető peres ügye
- Bpk. büntető nemperes ügy
- R. bírósági mentesítés iránti ügy
- Ir. idegenrendészeti ügy
- Bs. semmisségi ügy
- Beü. egyéb büntető nemperes ügy
- alkotmányjogi panasz orvoslására irányuló eljárás, a jogegységi eljárás, valamint a jogegységi panasz eljárás

2.1.2. A bírók és a titkárok által intézett szabálysértési peres ügyek az alábbi ügycsoportokba kerülnek beosztásra:

- elzárással sújtható szabálysértések elbírálása;
- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás elbírálása;
- bíróság elé állítások;
- szabálysértési perújítási ügy.

A bírók és titkárok által intézett szabálysértési nemperes ügyek az alábbi ügycsoportokba kerülnek beosztásra:

- szabálysértési perújítási ügy.

Szabálysértési ügyek:

- Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- Szk. a szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás
- Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
- Szpi. szabálysértési perújítási ügy

2.2. Civilisztikai ügyszak

2.2.1. A civilisztikai ügyszakon belül a Dunaújvárosi Járásbíróság polgári és gazdasági ügyszakban ítélkezik.

2.2.2. Polgári ügyszak:

2. 2. 2. 1. A polgári ügyszak ügycsoportjai:

Ügycsoport: A 14/2002. (VIII. 1.) IM. rendelet (Büsz.) 2. § 18. pontja szerint a bírósági ügyek tárgyuk, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, vagy specialitása szerinti csoportosítása.

1. elsőfokú polgári peres ügy, (P.)
2. polgári nemperes ügy, (Pk.)
3. végrehajtási nemperes ügy, (Vh.)
4. jogegységi határozat hozatalára irányuló kezdeményezés, jogegységi panasz eljárás, alkotmányjogi panasz orvoslására irányuló eljárás

2.2.3. Gazdasági ügyszak:

2.2.3.1. A gazdasági ügyszak ügycsoportjai:

1. G.: gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
2. Gpk.: gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye
3. Je.: jogerős jogegységi határozat hozatalára irányuló kezdeményezés

2.3. A bíróságon működő ügyszakokat és azok ügycsoportjait az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meg lehet határozni.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

Ügykiosztás: 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdés értelmében annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztása a bírák (tanácsok) részére az ügybeosztás szerint tárgyalat ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával történik.

3.1. A Dunaújvárosi Járásbíróságon az ügykiosztásra polgári peres ügyszakban a járásbíróság elnöke jogosult, **kizártsága vagy** akadályoztatása esetén a járásbíróság elnökhelyettese, az ő akadályoztatása esetén a heti ügyeleti rend szerinti ügyeletes polgári ügyszakos bíró jogosult.

Büntető ügyszakban az ügykiosztást a járásbíróság elnökhelyettese, az ő **kizártsága vagy** akadályoztatása esetén a járásbíróság elnöke, **kizártsága vagy** akadályoztatása esetén a heti ügyeleti rend szerinti ügyeletes büntető bíró jogosult.

A végrehajtási ügyszakban és polgári nemperes ügyszakban, az ügykiosztást a járásbíróság elnökének kizártsága vagy az ő akadályoztatása esetén a járásbíróság elnökhelyettese, mindkettő akadályoztatása esetén a heti ügyeleti rend szerinti ügyeletes polgári bíró ellenőrzése mellett az ügycsoport szerinti lajstromiroda vezetője végzi.

3.2. Az ügyek kiosztásának általánosan alkalmazott módszere:

Az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető a hatályos ügyelosztási rend alapján legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon az ügyet tárgyaló tanácsot kijelöli. A tanács kijelölése a tanácsszám és a dátum borítón történő feltüntetésével történik.

A büntető és civilisztikai ügyszakban az ügykiosztás a tanácsok között egyenlő számban történik.

A büntető nemperes ügyeket a kiosztásra jogosult az egyes tanácsok között egyenlő számban, érkezési sorrendben a soron következő tanácsra osztja. Ettől az ügyek tárgya szerinti ügycsoportok vagy bíró kizárása miatt lehet eltérni.

A magánvádas ügyekben a személyes meghallgatások, valamint a büntetőügyekben távmeghallgatás iránti megkeresések kiosztása a szabálysértési ügyszakba beosztott titkár kizártsága esetén a büntető ügyszakos bírókra egyenlő számban történik a tanácsszámok növekvő sorrendjében automatikusan. Amennyiben valamennyi tanács sorra került a tanácsszáma alapján, a sor előlről kezdődik. Ettől az ügyek tárgya szerint ügycsoportok vagy a bíró, titkár kizárása miatt lehet eltérni.

Szabálysértési ügyszakban az ügykiosztás módszere a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 116.§ (1) bekezdés i./ pontja alapján, érkezési sorrendben történik. Az ügyek kiosztása az érkezés és a tanácsszámok növekvő sorrendjében automatikusan történik.

A civilisztikai ügyszakban ügycsoportonként, azon belül ügykategóriánként érkezési sorrend szerint kerülnek kiosztásra az ügyek a tanácsszám szerint sorba rendezett bírák és titkár között kézi szignálás útján. A vezetőkre azonos elvek vonatkoznak, de ügyszám kedvezményben részesülnek.

A bírók által intézett peres ügyek az alábbi ügykategóriákba kerülnek beosztásra:

1. Házassági perek (a 2016. évi CXXX. törvény XXXIII. fejezet), az egyező akaratnyilvánításon alapuló házasság felbontása iránti perek kivételével).
2. Egyező akaratnyilvánításon alapuló házasság felbontása iránti perek. (2013. évi V. törvény 4:21. § (2) bekezdése)
3. Apaság és származás megállapítása iránti perek (2016. évi CXXX. törvény XXXIV. fejezet).
4. Szülői felügyelettel kapcsolatos perek. (2016. évi CXXX. törvény XXXV. fejezet)
5. Gondnoksággal kapcsolatos perek. (2016. évi CXXX. törvény XXXII. fejezet)
6. Örökbefogadással kapcsolatos perek. (2016. évi CXXX. törvény XXXVI. fejezet)
7. Házasság felbontása iránti pertől függetlenül indított házastársi és élettársi közös vagyon megosztása iránti, és egyéb vagyoni igény érdekében induló perek.
8. Kapcsolattartás szabályozása iránti per.
9. Gyermektartás iránti per.
10. Törvényen alapuló egyéb tartási per.
11. A közszolgáltatók közüzemi díj iránti per (áram, gáz, víz, telefon, televízió, internet előfizetés).
12. Parkolási díj, illetve pótdíj megfizetése iránti perek
13. A tulajdonjoggal kapcsolatos perek.
14. Birtokjoggal, birtokvédelemmel, szomszédjoggal kapcsolatos perek.
15. Ingatlan (lakás) kiürítésével kapcsolatos perek.
16. Öröklési joggal kapcsolatos perek.
17. Végrehajtási igényper.
18. Társasházi közgyűlési határozat érvénytelenségének megállapítása iránti perek
19. Közérdekű adat kiadása iránti perek
20. Tartási és életjáradéki, valamint ajándékozási szerződésen alapuló igények érvényesítése iránti perek
21. Szerződéses jogviszonyból származó kötelmi perek.
22. Végrehajtással kapcsolatos perek.
23. Szerződésen kívül okozott kár megtérítése iránti perek.

- 24. Deviza érvénytelenség, nem létezés megállapítása iránti perek
- 25. Egyéb (külön nem nevesített) perek.
- 26. Választási eljárással kapcsolatos peren kívüli ügy
- 27. Egyezségi kísérlet
- 28. Apaság megdöntése iránti nem peres eljárás

A titkár által intézett polgári nem peres ügyek az alábbi ügykategóriákba kerülnek beosztásra:

- bírósági letét,
- holtak nyilvánítási eljárás,
- halál tényének megállapítása iránti eljárás,
- megkeresett bírósági bizonyítás,
- előzetes bizonyítás,
- külföldi végrehajtás
- egyéb nem peres ügy
- külföldi jogsegély kérelem
- állandó meghatalmazás
- előzetes jognyilatkozat

A titkár által intézett végrehajtási nem peres ügyek az alábbi ügykategóriákba kerülnek beosztásra:

- meghatározott cselekmény végrehajtása,
- lakás kiürítés,
- zálogjogosulti bekapcsolódás engedélyezése,
- jogutódlás,
- kifogás,
- rendbírság,
- felfüggesztés iránti kérelem, gépjármű használat engedélyezése
- megszüntetés iránti kérelem,
- ügyintézőről átosztott ügyek,
- egyéb végrehajtási ügyek
- becsérték kifogás,
- végrehajtás elrendelése iránti kérelem
- kapcsolattartás végrehajtása iránti per

Az egyes ügyek kategóriákba sorolását a szignáló végzi, mely során az ügy lényegadó sajátosságát veszi figyelembe.

Az egyes ügykategórián belül érkezésük ideje szerint sorba rendezett új ügyeket, a minden ügykategóriában tanácsszámuk szerint növekvő sorba rendezett és ekként soron következő tanácsra kell kiosztani. Ha minden tanács sorra került, a sort előlről kell kezdeni.

A kiosztás során a kiosztásra jogosult érkezési sorrendben a soron következő tanácsra, a tanácsok között egyenlő számban osztja ki az ügyeket az azonos ügykategóriát tárgyaló tanácsok között, figyelemmel az adott tanácsra már korábban kiszignált ügyek számára.

Az újrainduló ügyeket az ügyben korábban eljáró tanácsra kell osztani. Jelen rendelkezés alkalmazása tekintetében újrainduló ügy:

- a 2016. évi CXXX. tv. 178. §-a alapján iktatott új ügy
- félbeszakadást követően iktatott új ügy
- szünetelést követően iktatott új ügy
- felfüggesztést követően iktatott új ügy
- igazolási kérelemnek helyt adást követően folytatódó újként iktatott ügy
- ügyek egyesítésének megszüntetését követően újként lajstromozott elkülönített ügy
- hatályon kívül helyező és új eljárásra utasító végzés alapján újként lajstromozott ügy
- bírósági meghagyással szemben benyújtott ellentmondás alapján újként lajstromozott ügy
- áttevő végzést követően a törvényszék, ítéletábrla vagy Kúria kijelölő végzése alapján – ismételt - újként lajstromozott ügy

A hatályon kívül helyező és új eljárásra utasító végzés alapján újrainduló ügyet az ügykategóriáján belül eljáró másik tanácsra kell kiosztani az érintett tanács feloldhatatlan eltérő szakmai álláspontra alapított kérelmére tekintettel, eseti elbírálás alapján.

A perújítás folytán újként induló ügyet ügykategóriáján belül az alapügyben eljáró tanács helyett másik ugyanazon ügykategóriát tárgyaló tanácsra kell kiosztani.

Az elfogultsági kifogás elbírálásában (2016. évi CXXX.tv. 17. § (1) bekezdése) valamennyi tanács részt vesz ügyeleti beosztás alapján. Az elfogultsági kifogást elbírálásra az érkezés hetében ügyeletet ellátó bíróra kell kiosztani. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha a kifogás az ügyeletet ellátó tanács ellen kerül benyújtásra. Ebben az esetben az érkezést követő héten ügyeletet ellátó tanácsra kell a kifogást szignálni.

A pszichiátriai betegek kötelező intézeti gyógykezelésének felülvizsgálatával összefüggő nemperes ügyek, valamint az ideiglenes megelőző és megelőző távollattás elrendelésével összefüggésben indult nemperes ügyek kiosztása a negyedévre előre elkészített ügyeleti beosztás szerint történik.

Az adott ügyeleti héten érkező megelőző távollattás iránti eljárás elbírálására az adott héten ügyeletet tanács köteles abban az esetben is, amennyiben a tárgyalás időpontja a következő hétre kerül kitűzésre.

A végrehajtási peren kívüli ügyek esetén egyes ügycsoportokon belül érkezésük ideje szerint sorba rendezett új ügyeket, valamint a már befejezett végrehajtási ügyben érkező elintézésre váró új kérelmeket minden ügycsoportban a végrehajtási ügyszakba beosztott titkára kell kiosztani. Több ügyintéző titkár esetén tanácsszámuk szerint növekvő sorrendben egyenként kerülnek az ügyek kiosztásra. Ha minden tanács sorra került a sort előlről kell kezdeni.

A polgári peren kívüli ügyeket intéző titkára - a kapcsolattartási ügyek végrehajtására irányuló ügyek kivételével az ügyek kiosztása kézi szignálással történik.

A kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtására irányuló ügyeket a végrehajtási ügyszakba beosztott titkár és az erre kijelölt családjogi ügyeket tárgyaló bírói tanácsok bírálják el. Az ügyek kiosztása érkezési sorrendben, automatikusan történik a tanácsszámok növekvő sorrendjében. Az ugyanazon gyermekkel kapcsolatos ügyeket az előzményügyben eljáró tanácsra kell szignálni. akadályoztatás esetén helyettesítésre bármelyik ugyanazon ügycsoport intézésére kijelölt tanács jogosult.

Büntető ügyszakban a 3.4. pontban írtak kivételével az ügyek a tanácsok között egyenlő számban, érkezési sorrendben, növekvő tanácsszám szerint – figyelembe véve az adott tanácsra már az adott hónapban kiszignált ügyek számát - a soron következő tanácsra kerülnek kiosztásra.

Az ügyek súlyszámozását a kiosztásra jogosult végzi. Az ügyek kiosztása automatikus szignálással történik. Az érkező ügyek érkezési sorrendben a soron következő tanácsra, a tanácsok között egyenlő számban súlyszám figyelemmel kísérése mellett kerülnek kiosztásra, tekintettel az adott tanácsra már az adott hónapban kiszignált ügyek számára is.

A Be.79.§. (1) bekezdése alapján soron kívüli ügyek a tanácsok között egyenlő számban kerülnek kiosztásra.

Az egyenlő ügyszámon alapuló kiosztás során nem kerülnek figyelembevételre a már korábban érkezett ügyek vonatkozásában valamelyik vádlottra vagy cselekményre történő elkülönítés folytán indult ügyek, illetve különleges eljárás keretében indult azon ügyek sem, amelyeknek tárgya olyan utólagos döntés, melyről a jogerős ügydöntő határozat nem vagy nem a törvénynek megfelelően rendelkezett.

Az ügyelosztási rendtől és az egyes tanácsok referádáját meghatározó rendelkezésektől mind a civilisztikai, mind a büntető ügyszakban a munkateher arányosítása, az időszerűség megtartása, illetve tartós akadályoztatás, valamint egy-egy ügy tárgyára, perjogi sajátosságaira, vagy más jellemzőre figyelemmel, továbbá szolgálati érdekből és a bíróság működését érintő fontos okból a kiosztásra jogosult eltérhet.

Az ügyelosztás során figyelemmel kell lenni a soronkívüliségre vonatkozó igazgatási vezetés által hozott intézkedésekre is.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásának szabályai:

Az ügyek kiosztásának módja a büntető ügyszakban automatikus, a polgári ügyszakban kézi szignálás, a végrehajtási és nemperes ügyszakban automatikus ügyelosztás. Az ügyeket a kezelőiroda érkezésük (iktatási számuk) sorrendjében egyenként növekvő sorrendben osztja és mutatja be az ügykiosztásra jogosult vezetőnek. Az ügykiosztásra jogosult vezető a szignálást automatikus kiosztás esetén ellenőrzi, jogosult azon az ügy tárgyhöz, soron kívüliségéhez képest változtatni. Kézi szignálás esetén az ügykiosztásra jogosult vezető az egyes tanácsokra ügycsoportonkénti egyenlő számú ügyet oszt.

3.4. A fenti ügykiosztási rendtől történő eltérés esetei különösen:

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest:

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

Nem alkalmazott kiosztási elv.

3.4.1.2. Eltérés az ügyben felmerült nemzetközi elemre tekintettel

Nem alkalmazott kiosztási elv.

3.4.1.3. Nemzetközi elemet tartalmaz.

Nem alkalmazott kiosztási elv.

3.4.2. Perjogi helyzethez képest:

3.4.2.1. Soron kívüli ügy. (tárgyánál fogva, elnöki engedély folytán soron kívüli ügy)

Nem alkalmazott kiosztási elv.

3.4.2.2. Egyesítés együttes elbírálás végett, az azonos tárgyú, azonos felek közötti együttes elbírálással célszerű ügyeket ugyanazon tanács kapja, mint az egyesítéssel érintett korábban indult ügyet tárgyaló tanács.

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

Büntető ügyszakban a Be.14.§-ban írt kizárási ok fennállása esetén az ügyet a 3.3 pontban részletezett, általános ügyelosztási rend szerint soron következő tanácsra kell kiosztani.

Civilisztikai ügyszakban valamely ítélkező tanács kizárása (2016. évi CXXX.tv. 12. §.), illetve a másodfokú bíróság 2016. évi CXXX.tv. 380. §-án alapuló rendelkezése esetén az ügyet az ügykategóriáján belül a kizárt tanácsot száma alapján soron követő tanácsra kell kiosztani.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárással fennálló szoros összefüggése miatt

Mindkét ügyszakban a bíróság előtt már folyamatban lévő vagy már befejezett ügygel szorosan összefüggő új ügyet arra a tanácsra kell kiosztani, aki a folyamatban lévő ügyet intézi vagy a befejezett ügyet intézte.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett történő eltérés:

Az egyenletes munkateher biztosítása végett el lehet térni a szignálás rendjétől, amennyiben ezt az egyes tanácsok által intézett ügyek jellege, terjedelme, száma indokolja.

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

El lehet térni az ügyelosztási rendtől, ha azt az ügyhátralék feldolgozása indokolja. Ebben az esetben az ügyeket azon tanácsok között kell kiosztani, amely által intézett ügyek jellege, terjedelmi, száma alacsonyabb. Ezen tanácsok között egyenlő arányba kell az ügyhátralékokat megosztani.

3.4.3.2. Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt, figyelembe véve az adott tanács leterheltségét.

El lehet térni az ügyelosztási rendtől, ha azt valamely folyamatban lévő ügy munkaigényessége, terjedelme indokolja.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

Nem alkalmazott kiosztási elv.

3.4. Egyéb körülményekhez képest:

Az ítélkezési szünet alatt az ügyeleti rend alapján előre kijelölt ügyeletes bíró és titkár jár el.

3.4.4.2. A bíró 30 napot el nem érő távolléte miatt a soron kívüli ügyek a sorrendtől eltérően másik bírói tanácsra kerülnek kiosztásra.

A bíró előre látható távolléte miatt el lehet térni az új ügyek kiosztása során az ügyelosztási rendtől, amennyiben ezt az ügy jellege, a távollét időtartama, az időszerűség indokolja.

A folyamatban lévő és át nem osztott ügyekben a szükséges intézkedéseket (soron kívüli kérelmek elintézése; kurrencia) az azonos ügyszakba beosztott heti ügyeletet ellátó tanács intézi.

3.4.4.3. A bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt az ügyei a többi tanács között kerülnek szétszignálásra

Amennyiben a bíró szolgálati viszonyának megszűnése előre ismert, a megszűnés előtt – a folyamatban lévő ügyeinek számára tekintettel – 3-6 hónappal új peres ügyet nem lehet kiosztani a tanácsra.

Ha a bíró szolgálati viszonya megszűnt, valamennyi ügyét át kell osztani akként, hogy az érintett ügyeket az ügyszak szerinti ügykategóriákba be kell sorolni, majd az adott ügykategórián belül eljáró tanácsok között kell egyenlő arányban szétosztani a 3.7. pontban részletezettek szerint.

3.4.4.4. A bíró tartós távolléte esetén rá ügyet kiosztani nem lehet, az ügyeit a 3.7 pontban részletezett ügyelosztási rend szerint kell az egyes tanácsok között kiosztani.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

Nem alkalmazott elv.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek:

- Felfüggesztés, szünetelés, félbeszakadás után újraindult elkülönített ügy esetén az ügyet a korábban eljáró tanács tárgyalja.
- Kirendelés, ügyszakba beosztás esetén a kirendelt, beosztott bíró ügyeit kirendeléskor, beosztáskor az arányos munkateher figyelembevételével az ügyelosztásra jogosult vezető határozza meg. Ezt követően a kirendelt bíró tanácsszáma alapján az ügyelosztási rendben meghatározott sorrendben kapja az ügyeket.

Amennyiben bíró szolgálati viszonya megszűnik, azonban a helyére új bíró kerül kinevezésre, az újonnan kinevezett tanácsra kerülnek az ügyek átosztásra, az egyenletes munkateher által megszabott korlátok között.

A végrehajtási ügyszám növekedése esetén, amennyiben az időszerű ügyintézés a titkárral nem biztosítható, a civilisztikai ügyszakban ítélező tanácsok részt vesznek a végrehajtási ügyek intézésében.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

Az Országos Bírósági Hivatal Elnökének 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 102. § rendelkezései szerint a bíróság elnöke és elnökhelyettese a tárgyalási kedvezmény figyelembevételével az ítélező bírói tanácsokra irányadó ügyelosztási rendben kapják az ügyeket.

A járásbíró elnökét évente legalább 30-40 nap, az elnökhelyettesét évente legalább 40-45 nap tárgyalási kötelezettség terheli.

A Dunaújvárosi Járásbíróság elnöke a referádájához tartozó ügycsoportokban ítélezik, az ügycsoportokon belül az általános ügyelosztási rend szerint történő kiosztás folyamatában a tanács száma szerint kerül sorra.

A Dunaújvárosi Járásbíróság elnökhelyettese a referádájához tartozó ügycsoportokban ítélezik, az ügycsoportokon belül az általános ügyelosztási rend szerint történő kiosztás folyamatában a tanács száma szerint kerül sorra.

3.6. –

3.7. Az ügykiosztás menete

3.7.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezelőiroda az eljárást a lajstromba bejegyzi, az ügy súlyszámát meghatározza, az erről szóló számítást kinyomtatva iratborítóban elhelyezi. A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve (új ügy) legkésőbb az érkezést követő napon bemutatja az ügykiosztásra jogosultnak. Az ügyelosztásra jogosult vezető ellenőrzést követően a végleges súlyszámot a borító bal felső sarkában rögzíti.

Az ügyelosztás a 3.2 és a 3.3 pontban részletezett módon történik annak egyidejű vizsgálatával, hogy 3.4 pontokban írtak szerinti eltérés szükséges-e. Ezt követően kerül sor az ügyben eljáró tanács kijelölésére. Ennek megtörténtét és időpontját a kiosztásra jogosult az ügy iratborítóján aláírásával együtt feltünteti, majd a kezelőiroda részére átadja.

3.7.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai:

A lajstromiroda az eljáró tanácsot a lajstromba bevezeti és az iratot az eljáró tanácsnak bemutatja. A végrehajtási és szabálysértési ügyszakban a lajstromiroda közvetlenül az automatikusan kiszignált ügyeket az eljáró bírósági titkárnak legkésőbb az érkezést követő napon bemutatja.

3.8 Az átosztás rendje

A bíróságok igazgatásáról szóló 2015. évi 6. számú OBH utasítás 106 §-a alapján az ítélező tanács 3 hónapot elérő - a civilisztikai ügyszakban a gyermek tartásával, szülői felügyeleti joggal kapcsolatos ügyeket tárgyaló tanácsok és a végrehajtási ügyeket intéző titkárok tekintetében már 30 napot meghaladó - távollét esetén valamennyi ügyét át kell osztani akként, hogy az érintett ügyeket az ügykategóriákba be kell sorolni, majd az adott ügykategórián belül az új ügyek kiosztására vonatkozó általános szabályok (3.2 pont) szerint átosztani.

Az átosztás során a soron kívül intézendő eljárásokat és a korábban indult eljárásokat kell előre venni és előnyben részesíteni, akkor, ha a teljes referáda az ügyforgalmi adatok alapján egyszerre nem osztható át az ítélező tanácsokra.

Szabálysértési ügyszakban a bírók és titkárok 30 napot meghaladó tartamú akadályoztatása esetén az ügyek kiosztására jogosult bírósági vezető intézkedik az adott tanács folyamatban lévő ügyeinek átosztásáról. Az átosztás az adott ügyszakban működő tanácsok között arányosan, egyenlő mértékben történik az új ügyek kiosztására vonatkozó általános szabályok szerint.

Polgári ügyszakban ha a bíró, bírósági titkár a tárgyalási napján előre nem láthatóan nem jelenik meg a szolgálati helyén, szignálásra jogosult az ügyelosztási rend figyelembevételével (3.2. pont) intézkedik az ügy átosztásáról, amennyiben az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása érdekében az érintett ügyekben érdemi intézkedések megtétele szükséges. Átosztás hiányában a járásbíróság elnöke vagy elnökhelyettese, illetve az általuk kijelölt tanács intézkedik a

kitűzött tárgyalások elhalasztásáról és a felek értesítéséről.

Büntető ügyszakban ha a bíró, bírósági titkár a tárgyalási napján előre nem láthatóan nem jelenik meg a szolgálati helyén, a járásbíróság elnöke vagy elnökhelyettese – lehetőleg az érintett bíróval, bírósági titkárral egyeztetve – intézkedik az ügy átosztásáról az ügyelosztási rend figyelembevételével. Átosztás hiányában a járásbíróság elnöke vagy elnökhelyettese által kijelölt tanács intézkedik a kitűzött tárgyalás elhalasztásáról, a felek értesítéséről.

A folyamatban lévő és át nem osztott ügyekben a szükséges intézkedéseket (soron kívüli kérelmek elintézése; kurrencia) az azonos ügyszakba beosztott, előre meghatározott heti ügyeletet ellátó tanács hozza meg.

3.8.1. Az átosztás esetei:

Az ügy átosztására a Büsz.32.§ (1) bekezdésében írtak szerint a bíró vagy bírósági titkár kizárása, a bíró jogviszonyának megszűnése, tartós távolléte az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén van lehetőség.

3.8.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az ügyek átosztására csak jogszabályban és az ügyelosztási rendben megfogalmazott esetekben kerülhet sor azzal, hogy az ügy kiosztása az ügyelosztási rend általános szabályai szerint történik. Az átosztás tényét, okát és időpontját az ügy borítóján az ügyelosztásra jogosult aláírásával együtt fel kell tüntetni.

A kizárási bejelentések elbírálásában valamennyi tanács részt vesz. Az ügyek kiosztása az előzetesen meghatározott heti ügyeleti rend szerint történik.

3.9. A helyettesítés rendje

3.9.1. Akadályoztatás esetén az elnököt az elnökhelyettes, minkettőjük akadályoztatása esetén az előre meghatározott heti ügyeleti rend szerinti ügyeletes bíró helyettesíti.

3.9.2. A bíró akadályoztatás esetén a vele azonos ügycsoportot tárgyaló referádájú másik bíró jogosult a helyettesítésre. A helyettes bírót a bíróság elnöke/elnökhelyettese jelöli ki, ügyszaktól függően.

3.9.3. A titkár akadályoztatása esetén helyette a végrehajtási ügyszakban és a polgári nem peres ügyszakban az elnök által kijelölt polgári bíró, bírók járnak el.

A szabálysértési és büntető nem peres ügyszakban eljáró titkár helyett akadályoztatása esetén a bíróság elnöke, elnökhelyettese által kijelölt büntető bíró jár el.

3.10. Az ügyelosztási rend melléklete tartalmazza a név szerinti ügyelosztást.

Hatályos: 2020. június 1-től

Székesfehérvár, 2020. június 26.

Dr. Turcsánné dr. Molnár Katalin s.k.
a törvényszék elnöke

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. június 1-től

Büntető ügyszak			
Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
1.B.	dr. Deák Etelka	tartósan távol	
2.B.	dr. Csárádi László	B., Fk., Bpk., (kizárólagosan kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény) szabálysértési ügyek	12.B. tanács 15.B. tanács
12.B.	dr. Tóth Orsolya	B., Fk., Bpk., Beü., szabálysértési ügyek	2.B. tanács 15.B. tanács
15.B.	dr. Orosz Krisztina	B., Fk., Bpk., Beü., szabálysértési ügyek	2.B. tanács 12.B. tanács

Polgári ügyszak			
Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
3.P.	dr. Bucsi Ágnes	P. ügyek G. ügyek Pk. ügyek, Gpk. ügyek – megelőző távollátás elrendelése – pszichiátriai gyógykezelés felülvizsgálata – kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtásának rendelése – kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtásának foganatosítása Vh. ügyek	Valamennyi ügycsoport tekintetében: 5.P. tanács 6.P. tanács Kötelmi ügyek, G. ügyek tekintetében: 4.P. tanács 7.P. tanács 8.P. tanács
4.P.	Gregorichné dr. Ősi Márta	P. ügyek G. ügyek Pk. és Gpk. ügyek – megelőző távollátás elrendelése – pszichiátriai gyógykezelés felülvizsgálata – egyéb (vegyes) peren kívüli ügyek Vh. ügyek	3.P. tanács 5.P. tanács 7.P. tanács 8.P. tanács

5.P.	dr. Bognár-Hanti Margit Kinga	P. ügyek G. ügyek Pk. és Gpk. ügyek – megelőző távollátás elrendelése – pszichiátriai gyógykezelés felülvizsgálata – kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtásának elrendelése – kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtásának foganatosítása Vh. ügyek	Valamennyi ügycsoport tekintetében: 3.P. tanács 6.P. tanács G. ügyek, kötelmi ügyek tekintetében: 4.P. tanács 7.P. tanács 8.P. tanács
6.P.	dr. Vihart Ágnes	P. ügyek G. ügyek Pk. és Gpk. ügyek: – megelőző távollátás elrendelése – pszichiátriai gyógykezelés felülvizsgálata – kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtásának elrendelése – kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtásának foganatosítása Vh. ügyek	Valamennyi ügycsoport tekintetében: 3.P. tanács 5.P. tanács Kötelmi ügyek, G. ügyek tekintetében: 4.P. tanács 7.P. tanács 8.P. tanács
7.P.	dr. Folmeg Mónika	P. ügyek G. ügyek Pk. és Gpk. ügyek: – megelőző távollátás elrendelése – pszichiátriai gyógykezelés felülvizsgálata Vh. ügyek	3.P. tanács 4.P. tanács 5.P. tanács 8.P. tanács
8.P.	dr. Árva-Szabó Péter	P. ügyek G. ügyek Pk. és Gpk. ügyek: – megelőző távollátás elrendelése – pszichiátriai gyógykezelés felülvizsgálata Vh. ügyek	3.P. tanács 4.P. tanács 5.P. tanács 6.P. tanács 7.P. tanács
9.P.	dr. Laukó Olga	tartósan távol	

2. Melléklet: A beosztott titkárok által intézett ügyek
 A melléklet időbeli hatálya: **2020. június 1-től**

Szabálysértési ügyszak			
Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
13.	dr. Petánszkiné dr. Rapi Ildikó	–büntető nem peres ügyek szabálysértési ügyek – mediáció	büntető nem peres ügyek, szabálysértési ügyek tekintetében: 2.B. tanács 12.B. tanács 15.B. tanács mediáció tekintetében: -

Végrehajtási ügyszak			
Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
11.	dr. Csapó Éva	– végrehajtási ügyek nem peres ügyek – kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtásának elrendelése – kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtásának fogantatosítása	Végrehajtási ügyek tekintetében: valamennyi P. bírói tanács kapcsolattartásra vonatkozóan: 3.P. tanács 5.P. tanács 6.P. tanács