



Bicskei Járásbíróság

Elnöke

Bicske

2019.El.III.A.3/7. szám

Bicskei Járásbíróság

Kollégiumok és a Bírói Tanács által véleményezett

ügyelosztási rendje

2020. január 1-től 2020. december 31-ig

1. Alapadatok

1.1. A Bicskei Járásbíróság 2020. évi ügyelosztási rendjét dr. Imre Péter, a Bicskei Járásbíróság Elnöke határozza meg.

1.2. A Bicskei Járásbíróság Elnöke a Bicskei Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján a 6/2015. (XI.30.), a bíróságok igazgatásáról szóló OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elveket szem előtt tartva, a Bírói Tanács és Kollégium véleménye alapján határozza meg.

1.3. A Bszi. 8. § (1) bekezdésében foglaltak alapján senki nem vonható el törvényes bírójától.

1.4. A Bszi. 8. § (2) bekezdése szerint a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

1.5. A Bszi. 10. § (1) bekezdése szerint az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy az adott bíróságon milyen összetételű és számú tanácsok működnek, a bírák, a tanácsok – ideértve a kirendeléssel foglalkoztatott bírákat is – és a törvényben meghatározott ügyben az egyes bíró hatáskörében eljáró bírósági titkárok melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik, akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük, az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult, továbbá, hogy az ügyek elosztása milyen módon történik. Az ügyelosztási rend a tárgyalási tevékenységet folytató bírósági vezetők által tárgyalt ügyek körét és az ezekre vonatkozó elosztási módot is magába foglalja.

1.6. Az elsőfokú bíróság hatáskörébe tartozó ügyekben az egyes bíró, illetőleg a tanács elnöke helyett tárgyaláson kívül bírósági titkár is eljárhat a Pp. 11. § (1) bekezdése szerint.

1.7. A Bszi. 9. § (1) bekezdése szerint az ügyelosztási rend a tárgyévben szolgálati érdekből, vagy a bíróság működését érintő fontos okból módosítható.

1.8. A Bicskei Járásbíróság Elnöke 2018. május 1. napjától dr. Imre Péter polgári ügyszakos bíró. A járásbíróság korábbi elnöke, Schubertné dr. Szekeres Mónika továbbra is büntető ügyszakos bíróként ítélkezik. Dr. Aporfi Márta polgári ügyszakos bíró változatlanul a Bicskei Járásbíróságon látja el ítélkezési tevékenységét.

A Bicskei Járásbíróságon a titkári tevékenységet 2018. május 1. napjától határozatlan időtartamra dr. Kun Györgyi titkár látja el.

Az elnöki irodát 2019. október 1. napjától Vizler Adrienn bírósági ügyintéző, elnöki irodavezető vezeti. A kezelőirodát Törökné Csernei Erika irodavezető vezeti.

A büntető és polgári lajstromirodai tevékenységet Zahola Zsuzsanna látja el, eseti jelleggel ezen tevékenységben a járásbíróság elnöke, illetve az elnöki irodavezető intézkedése alapján az iroda ügyintézési terhe figyelembe vételével részére segítséget nyújt Lugosi Magdolna írnok.

A végrehajtási ügyeket Törökné Csernei Erika végrehajtási ügyintéző intézi.

A bírák mellé beosztott tisztviselők, írnokok:

- Viczainé Hornyák Éva tisztviselő (szabálysértési ügyszak, egyéb Pk., Bk. ügyintézés bírósági titkár részére is)
- Litter Lászlóné tisztviselő (büntető ügyszak),
- Gulyás Tímea írnok (polgári ügyszak)
- Lugosi Magdolna írnok (polgári ügyszak)

A bírósági titkár melletti leírási, kiadási feladatokat az elnöki irodavezető által egyedileg és rendszeresen meghatározott rendben, az arányos munkateher-megosztást szem előtt tartva a tisztviselők és az írnokok megosztva végzik.

A bíróság fizikai dolgozói Pappné Szabó Szilvia és Schmidt Attiláné

2. A bíróságon működő ügyszakok

Ügyszak: Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszaknak a büntető és a civilisztikai ügyszak tekinthető. A civilisztikai ügyszak magába foglalja a Bicskei Járásbíróság polgári és gazdasági ügyszakát is.

Ügycsoport: A 14/2002. (VIII.1.) IM. rendelet (a továbbiakban Bűsz.) 2. § 18. pontja szerinti bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, vagy specialitása szerinti csoportosítása.

Ügybeosztás: A 6/20015. (XI.30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdés értelmében annak meghatározása, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügycsoportokban járnak el.

2.1. Büntető ügyszak

2.1.1. Az 1.B tanács intézi a bírósághoz érkező valamennyi büntető peres ügyet (B, Fk.), és valamennyi büntető peren kívüli ügyet (Beü, Bpk.), kivéve a magánvádas, személyes meghallgatásokat, melyeket a bírósági titkár intéz. A szabálysértési ügyeket szabálysértési ügyszakban is kijelölt bíróként Schubertné dr. Szekeres Mónika és a járásbíróság 7. számú bírósági titkára intézi.

2.1.2. A 7. számú bírósági titkár intézi a büntető peren kívüli ügyek közül a magánvádas személyes meghallgatásokat.

2.1.3. Szükség esetén bármely bíró eljárhat kijelölés alapján a büntetés-végrehajtási kártalanítási ügyek intézésében.

2.2. Polgári, gazdasági ügyszak

2.2.1. A Pp.20.§. (3) bekezdésében foglaltak szerint a Járásbíróság hatáskörébe tartozó és a Járásbírósághoz érkezett polgári peres ügyek szakosodása akként, hogy az 1.P. tanács tárgyalja a Járásbíróság hatáskörébe tartozó tulajdoni, birtok- és öröklési jogi pereket, kivéve az élettársi és házastársi közös vagyon megosztására irányuló perek. Az 1.P. tanács tárgyalja továbbá ezen túlmenően az egyszerű megítélésű kötelmi jogi pereket (ilyenek például a közüzemi díjtartozás megfizetése iránti és hasonló perek).

A Bicskei Járásbíróság 3.P. tanácsa tárgyalja valamennyi egyéb kötelmi jogi pert és a gazdasági pereket, valamint az élettársi és házastársi közös vagyon megszüntetése iránti pereket.

A járásbíróság hatáskörébe tartozó családjogi, valamint valamennyi egyéb polgári peres ügyet a

járásbíróság polgári ügyszakának mindkét tanácsa, az 1.P. és a 3.P. tanács is tárgyalja. Ezen ügyek kiosztása automatikus.

2.2.2. A polgári nem peres ügyeket a 7. sz. bírósági titkár intézi.

2.2.3. Gazdasági peres ügyeket a bíróság 3.G. tanácsa intézi, szakosodás nélkül.

2.2.4. Gazdasági nem peres ügyeket a bíróság 7.sz. bírósági titkára intézi.

2.2.5. A végrehajtási ügyeket, amennyiben azok tárgyuknál fogva önálló bírói jogkörben eljáró bírósági titkár ügyintézési körébe tartoznak, a 7. sz. bírósági titkár, aki ilyen jogkörrel rendelkezik, intézi. Az egyéb végrehajtási ügyeket a végrehajtási ügyintéző intézi.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

Ügykiosztás: A 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy annak az ügy kiosztása a bírák (tanácsok) részére az ügybeosztás szerint tárgyalt ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával történik.

Kirendelés: A 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 31. § (2) bekezdése szerint a kirendelés a bírónak a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosításával, a szakmai fejlődésének elősegítése érdekében más szolgálati helyre történő kirendelés.

3.1. A Bicskei Járásbíróságon az ügykiosztásra dr. Imre Péter, a bíróság elnöke jogosult. Akadályoztatása esetén az ügykiosztást az általa írásban helyettesítésére kijelölt bíró végzi.

3.2. Az ügyek kiosztásának módja

3.2.1. Az ügyek kiosztásának módja automatikus. Az automatikus kiosztás a családjogi, valamint valamennyi egyéb, a járásbíróság hatáskörébe tartozó polgári peres ügyre vonatkozik. Az ügyek elosztása a számítógépes program útján történik. A peres ügyeket a kezelőiroda érkezésük, iktatási számuk sorrendjében darabonként, a bírói tanácsok sorszámát növekvő sorrendben követve egymás után osztja ki.

3.2.2. A peren kívüli ügyek a bírósági titkárra kerülnek kiosztásra, a végrehajtási ügyek a bírósági titkár, illetve a végrehajtási ügyintézőre kerülnek kiosztásra.

3.2.3. Bírói hatáskörbe tartozó peren kívüli ügyek egyenként a bírói tanácsok sorszámának növekvő sorrendjét követve kerülnek kiosztásra.

3.2.4. A szignálásra jogosult az egyenlő munkateher alapulvételével osztja ki a szabálysértési ügyeket a bíró és a titkár között.

3.3. Az arányos munkateher-megosztás érdekében a bíróság elnöke az automatikus ügyelosztás mellett minden hónap 15. napján megvizsgálja az egyes bírókra, tanácsokra, bírósági titkára eső összes, és az egyes ügycsoportba iktatott ügyek számát és amennyiben jelentős mértékű eltérést tapasztal, a munkateher kiegyenlítésének érdekében az ügyelosztási rendbe beavatkozhat. Jelentős mértékű eltérésnek tekinthető az ügycsoportonként öt ügyet kitevő mértékű eltérés.

3.4. Az automatizmustól eltérő ügykiosztás esetei

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest.

3.4.1.1. Az általa meghatározott kiemelt ügyben a bíróság elnöke intézkedhet úgy, hogy a kiemelt ügyet az ügycsoport szerint leghosszabb tényleges bírói gyakorlattal rendelkező bíró, tanács kapja.

3.4.1.2. Az általa meghatározott, speciális szakértelmet igénylő ügyben a bíróság elnöke intézkedhet úgy, hogy az ügyet az ügycsoport szerint speciális szakértelemmel rendelkező bíró, tanács kapja.

3.4.1.3. Nemzetközi elemet tartalmazó ügy esetében a bíróság elnöke rendelkezhet úgy, hogy az ügyet a nemzetközi vonatkozású ügyek intézésében a bíróságon nagy gyakorlattal rendelkező bíró, tanács kapja.

3.4.2. Eltérés az ügy perjogi helyzete miatt

3.4.2.1. Soron kívüli ügy érkezése esetén a bíróság elnöke rendelkezhet úgy, hogy az ügyet az ügy érkezésekor legkevesebb leterhelt, adott időpontban legkisebb számú folyamatos üggyel rendelkező, az ügyelosztási rend szerint az ügycsoportot tárgyaló bíró, tanács kapja.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett az ügyet a korábban érkezett ügy elbírálására kijelölt bíró, tanács kapja.

3.4.2.3. A bíró kizárása miatti elfogultsági kifogás elbírálásában az adott ügyszakban tárgyaló másik tanács jár el. Bírósági titkár kizártsága esetén a titkár által intézendő peren kívüli és végrehajtási ügy egyenként, az ügynek megfelelő ügyszakba beosztott bíróra, a bírói tanácsok sorszámának növekvő sorrendjének megfelelően kerül kiosztásra.

3.4.2.4. Amennyiben az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés áll fenn (újra lajstromozott ügyek, így különösen felfüggesztést, félbeszakadást, szünetelést követően újraindult, elkülönített ügy), az ügyet korábban eljáró bíró, tanács tárgyalja. Perújítás esetén az ügyben korábban eljáró bíró, tanács az ügyet nem tárgyalhatja. Ezen ügyet az ügyelosztási rend szerint érkezési sorrendben azonos ügycsoportban sorban következő bíró, tanács tárgyalja.

3.4.2.5. A hatályon kívül helyezett ügyet az eredetileg tárgyaló bíró, tanács kapja. Kivételt képez ez alól, ha a törvény, vagy a másodfokú bíróság új tanács kijelöléséről rendelkezik. Ez esetben az ügy az érkezés sorrendjében az ügycsoportnak megfelelően a sorban következő bíróra, tanácsra kerül kiosztásra.

3.4.3. Eltérés az egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása munkateher kiegyenlítése érdekében az ügykiosztásra jogosult vezető meghatározott időszakban és ügyszakban érkezett valamennyi ügy egy bíróra, tanácsra való osztását elrendelheti.

3.4.3.2. Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt az ügyek kiosztására jogosult vezető eltérhet az ügyelosztási rend általános szabályaitól.

3.4.3.3. A kirendelés ügyszakba beosztás esetén a kirendelt beosztott bíró ügyeit a kirendeléskor, beosztáskor az arányos munkateher figyelembevételével az ügyelosztásra jogosult vezető határozza meg. Ezt követően a kirendelt bíró tanácsszáma alapján az ügyelosztási rendben meghatározott sorrendben kap ügyeket.

3.5. A vezetők által intézett ügyek típusa és a kiosztás módszere

3.5.1. A Bűsz. 2. § 6. pontjában meghatározott elnöki ügyekben a bíróság elnöke jár el.

3.5.2. A bíróság elnöke az OBH Elnökének 6/2015. (XI.30.) OBH utasítása 102. § (7) bekezdése utolsó fordulata alapján tárgyalási kötelezettségét évi 50-60 napban teljesíti. Minderre, a bíróság elnökének polgári ügyszakos beosztására és a polgári ügyszakos bírói státuszok számára (két fő) tekintettel a szignálásra jogosult vezető ügyel arra, hogy a bíróság elnöke folyamatban lévő ügyeinek száma az azonos ügyszakban folyamatban lévő peres ügyek számát lehetőség szerint legalább 45 %-os mértékben kitegye.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. Az irodavezető a kezdő iratot és a kezdő iratként kezelendő iratot ügyiratként, az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon bemutatja, vagy azokhoz elektronikus hozzáférést biztosítva az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek rendelkezésre bocsátja.

3.6.2. Az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a hatályos ügyelosztási rend alapján az ügyet tárgyaló bírót, tanácsot kijelöli. A bíró, tanács kijelölése

a tanácsszám és a dátum borítón történő feltüntetésével, az ügyelosztásra jogosult vezető aláírásával történik. Amennyiben ez szükségesnek mutatkozik, az ügykiosztás mellett az ügykiosztásra jogosult vezető intézkedik a súlyszám eltérítéséről is, az ügy iratborítójának belső oldalára nyomtatott súlyszámtáblázatba történő bejegyzés útján.

3.6.3. Az eljáró bíró, tanács kijelölését követően az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető az iratot nyomban visszajuttatja az irodának. A kezelőiroda az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát és a munkateher méréséhez szükséges adatot a lajstromba bejegyzi.

3.6.4. Az iroda az ügyben eljáró bíró kijelölését követően a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát, ezt követően az iratot a bírónak – lehetőség szerint – a kijelölés napján, de legalább az azt követő munkanapon bemutatja, vagy ahhoz elektronikus hozzáférést biztosít. A kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót.

3.7. Az átosztás rendje.

3.7.1. Átosztásra a bíróság elnöke jogosult.

3.7.2. Az ügyek átosztására kivételesen kerülhet sor, az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően. Az ügyek átosztására vonatkozó kivételes esetnek tekinthető különösen kizárás, elfogultság, a bíró szolgálati jogviszonyának megszűnése, a bíró 45 napot meghaladó tartós távolléte, kirendelése, új bíró beosztása, az aránytalan munkateher megszüntetése, eljárási szabályok alapján történő szükségszerűség folytán.

3.7.3. Az eljáró bíró akadályoztatása esetén, amennyiben az ügy átosztásának nincs helye, a bírót az adott ügyszakba tartozó ügycsoport tárgyalására az ügyelosztási rend szerint kijelölt bírói tanács sorszámát követő sorszámú bíró, tanács helyettesíti.

3.7.4. Az akadályoztatott titkárt a bíróság elnöke által kijelölt bíró helyettesíti.

3.7.5. Az eljáró bíró akadályoztatása esetén az ügyfelek tájékoztatását a tisztviselőn, a kezelőirodán keresztül elsősorban az eljáró bíró, amennyiben akadályoztatás folytán ez nem lehetséges, úgy a helyettesítésre kijelölt bíró végzi.

3.7.6. Az ítélezési szünetben az ügyszakba beosztott ügyeletes bíró helyettesíti az ügyszakba beosztott szabadságot töltő bírakat.

3.7.7. A bíróság elnökét akadályoztatás esetén vezetői feladatai ellátásában az általa kijelölt bíró helyettesíti.

3.8. Az ügyelosztási rend melléklete tartalmazza a név szerinti ügyelosztást.

Bicske, 2019. december 10.

dr. Imre Péter sk.
a járásbíróság elnöke

Záradék:

A Bicskei Járásbíróság 2020. évi ügyelosztási rendjét jóváhagyom.

Székesfehérvár, 2020. január 8.

dr. Turcsánné dr. Molnár Katalin s.k.
a törvényszék elnöke

Ügyelosztási rend 1. számú melléklete:

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.B.	Schubertné dr. Szekeres Mónika	B, Fk., Beü., Bpk., Sze., Szve., Szk. és Szpá. ügyek
1.P.	dr. Aporfi Márta	P ügyek
3.P.	dr. Imre Péter	P és G. ügyek

Ügyelosztási rend 2. számú melléklete:

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
7. sz. tanács	dr. Kun Györgyi	Vh, Pk. és Bpk. ügyek közül magánvádas személyes meghallgatások, valamint Sze, Szve, Szk, Szpá ügyek.