



Bicskei Járásbíróság
Elnöke
Bicske
2020.El.III.A.1. szám

Bicskei Járásbíróság
Kollégiumok és a Bírói Tanács által véleményezett
2020. február 15. napjától 2020. december 31. napjáig
hatályos ügyelosztási rendje

1. Alapadatok

1.1. A Bicskei Járásbíróság 2020. évi ügyelosztási rendjét dr. Imre Péter, a Bicskei Járásbíróság Elnöke határozza meg.

1.2. A Bicskei Járásbíróság Elnöke a Bicskei Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján a 6/2015. (XI.30.), a bíróságok igazgatásáról szóló OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elveket (teljesség, az absztraktság, az állandóság és évenkéntiség, a munkateher kiegyenlítésének, az alkalmazandó szabályok azonosságának, az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve) szem előtt tartva, a Bírói Tanács és Kollégium véleménye alapján határozza meg.

1.3. A Bszi. 8. § (1) bekezdésében foglaltak alapján senki nem vonható el törvényes bírójától.

1.4. A Bszi. 8. § (2) bekezdése szerint a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

1.5. A Bszi. 10. § (1) bekezdése szerint az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy az adott bíróságon milyen összetételű és számú tanácsok működnek, a bírák, a tanácsok – ideértve a kirendeléssel foglalkoztatott bírákat is – és a törvényben meghatározott ügyben az egyes bíró hatáskörében eljáró bírósági titkárok melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik, akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük, az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult, továbbá, hogy az ügyek elosztása milyen módon történik. Az ügyelosztási rend a tárgyalási tevékenységet folytató bírósági vezetők által tárgyalt ügyek körét és az ezekre vonatkozó elosztási módot is magába foglalja.

1.6. Az elsőfokú bíróság hatáskörébe tartozó ügyekben az egyes bíró, illetőleg a tanács elnöke helyett tárgyaláson kívül bírósági titkár is eljárhat a Pp. 11. § (1) bekezdése szerint.

1.7. A Bszi. 9. § (1) bekezdése szerint az ügyelosztási rend a tárgyévben szolgálati érdekből, vagy a bíróság működését érintő fontos okból módosítható.

2. A bíróságon működő ügyszakok

Ügyszak: Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszaknak a büntető és a civilisztikai ügyszak tekinthető. A civilisztikai ügyszak magába foglalja a Bicskei Járásbíróság polgári és gazdasági ügyszakát is.

Ügycsoport: A 14/2002. (VIII.1.) IM. rendelet (a továbbiakban BÜsz.) 2. § 18. pontja szerinti bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, vagy specialitása szerinti csoportosítása.

Ügybeosztás: A 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdés értelmében annak meghatározása, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügycsoportokban járnak el.

2.1. Büntető ügyszak

2.1.1. Az 1.B tanács intézi a bírósághoz érkező valamennyi büntető peres ügyet (B, Fk.), és valamennyi büntető peren kívüli ügyet (Beü, Bpk.), kivéve a magánvádas, személyes meghallgatásokat, melyeket a bírósági titkár intéz. A szabálysértési ügyeket szabálysértési ügyszakban is kijelölt bíróként Schubertné dr. Szekeres Mónika és a járásbíróság 7. számú bírósági titkára intézi.

2.1.2. A 7. számú bírósági titkár intézi a büntető peren kívüli ügyek közül a magánvádas személyes meghallgatásokat.

2.1.3. Szükség esetén bármely bíró eljárhat kijelölés alapján a büntetés-végrehajtási kártalanítási ügyek intézésében.

2.2. Polgári, gazdasági ügyszak

2.2.1. A Pp.20.§. (3) bekezdésében foglaltak szerint a Járásbíróság hatáskörébe tartozó és a Járásbírósághoz érkezett polgári peres ügyek elosztása akként történik, hogy az 1.P. tanács tárgyalja a Járásbíróság hatáskörébe tartozó tulajdoni, birtok- és öröklési jogi pereket, függetlenül attól, hogy ezen tárgyú perek polgári vagy gazdasági ügynek minősülnek-e.

A Bicskei Járásbíróság 3.P. és 5.P tanácsa tárgyalja valamennyi kötelmi jogi tárgyú és gazdasági peres ügyet, kivéve azon gazdasági peres ügyeket, amelyeket a fentiek szerint az 1.P tanács tárgyal.

A járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi egyéb polgári peres ügyet (családjogi per, házastársi, élettársi vagyontöredék megosztása iránti per, kártérítési per, végrehajtás megszüntetése iránti per, illetve egyéb tárgyú perek) a járásbíróság 1.P., 3.P. és 5.P tanácsa tárgyalja.

A polgári nemperes eljárások közül a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. tv alapján lefolytatandó eljárásokat, az eljáró bíró kizárása iránti elfogultsági eljárásokat és a 2017. évi CXVIII. tv. 7/A. címében foglalt a kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti eljárásokat a járásbíróság 1.P., 3.P és 5.P tanácsa intézi.

2.2.2. A polgári nem peres ügyeket a 2.2.1. pont utolsó bekezdésében foglalt eljárások (távoltartás, elfogultság, kapcsolattartás végrehajtása) kivételével a 7. sz. bírósági titkár intézi.

2.2.3. Gazdasági nem peres ügyeket a bíróság 7.sz. bírósági titkára intézi.

2.2.4. A végrehajtási ügyeket, amennyiben azok tárgyuknál fogva önálló bírói jogkörben eljáró bírósági titkár ügyintézési körébe tartoznak, a 7. sz. bírósági titkár, aki ilyen jogkörrel rendelkezik, intézi. Az egyéb végrehajtási ügyeket a végrehajtási ügyintéző intézi.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

Ügykiosztás: A 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy annak az ügy kiosztása a bírák (tanácsok) részére az ügybeosztás szerint tárgyalt ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával történik.

Kirendelés: A 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 31. § (2) bekezdése szerint a kirendelés a bírónak a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosításával, a szakmai fejlődésének elősegítése érdekében más szolgálati helyre történő kirendelés.

3.1. A Bicskei Járásbíróságon az ügykiosztásra a bíróság elnöke jogosult. Akadályoztatása esetén az ügykiosztást az általa írásban helyettesítésére kijelölt bíró végzi. Írásbeli kijelölés hiányában az ügykiosztásban a járásbíróság elnökét a leghosszabb szolgálati viszonyal rendelkező polgári ügyszakos bíró helyettesíti.

Amennyiben az ügykiosztásból a járásbíróság elnöke kizárt, úgy az ügykiosztásra a leghosszabb szolgálati viszonyal rendelkező polgári ügyszakos bíró jogosult, az ő kizártsága esetén a sorban következő szolgálati idővel rendelkező polgári ügyszakos bíró jogosult az ügykiosztásra.

3.2. Az ügykiosztás általánosan alkalmazott módszere

3.2.1. Az ügykiosztásra jogosult személy – a 3.1. pontban foglaltak szerint a járásbíróság elnöke, vagy az őt helyettesítő bíró – a hatályos ügyelosztási rendben foglaltak szerint az irat bemutatását követő munkanapon kijelöli az ügyet tárgyaló tanácsot. A tanács kijelölésére a tanács száma, valamint a kijelölés dátuma és a kijelölő személy aláírása aktaboritón való feltüntetése útján történik.

3.2.2. A büntető peres és nemperes ügyek: valamennyi ügy az 1.B tanácsra kerül szignálásra, kivéve a magánvádas, illetve személyes meghallgatásos ügyeket, amelyeket a bírósági titkár intéz. A szabálysértési ügyek az 1.B tanácsra és a 7. számú bírósági titkárra kerülnek szignálásra az egyenlő ügyteherelosztás elvének figyelembevételével.

A polgári, gazdasági ügyszakban az ügyek kiosztásának módja kézi szignálású. Az ügyeket a kezelőiroda érkezésük, iktatási számuk sorrendjében egyenként növekvő sorrendbe osztja, bemutatja az ügykiosztásra jogosult járásbíróság elnöknek, illetve a helyettesítésére kijelölt bírónak.

3.2.3. A polgári peren kívüli ügyek a bírósági titkárra kerülnek kiosztásra, a végrehajtási ügyek a bírósági titkár, illetve a végrehajtási ügyintézőre kerülnek kiosztásra.

3.2.4. Bírói hatáskörbe tartozó polgári peren kívüli ügyek egyenként a bírói tanácsok sorszámának növekvő sorrendjét követve kerülnek kiosztásra.

3.2.5. A szignálásra jogosult az egyenlő munkateher alapulvételével osztja ki a szabálysértési ügyeket a bíró és a titkár között.

3.3. Az arányos munkateher-megosztás érdekében a bíróság elnöke az automatikus ügyelosztás mellett minden hónap 15. napján megvizsgálja az egyes bírókra, tanácsokra, bírósági titkárra eső összes, és az egyes ügycsoportba iktatott ügyek számát és amennyiben jelentős mértékű eltérést tapasztal, a munkateher kiegyenlítésének érdekében az ügyelosztási rendbe beavatkozhat. Jelentős mértékű eltérésnek tekinthető az ügycsoportonként öt ügyet kitevő mértékű eltérés.

3.4. A fenti ügykiosztási rendtől történő eltérés esetei

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest.

3.4.1.1. Több, de nem a teljes számú bírói tanács által tárgyalott ügycsoportok esetén azon ügycsoportot tárgyaló tanács közt egymás közt egyenlő arányban az érkezési sorrendet figyelembe véve kerülnek kiosztásra.

3.4.1.2. Az általa meghatározott, speciális szakértelmet igénylő ügyben a bíróság elnöke intézkedhet úgy, hogy az ügyet az ügycsoport szerint speciális szakértelemmel rendelkező bíró, tanács kapja.

3.4.1.3. Nemzetközi elemet tartalmazó ügy esetében a bíróság elnöke rendelkezhet úgy, hogy az ügyet a nemzetközi vonatkozású ügyek intézésében a bíróságon nagy gyakorlattal rendelkező bíró, tanács kapja.

3.4.2. Eltérés az ügy perjogi helyzete miatt

3.4.2.1. Soron kívüli ügy érkezése esetén a bíróság elnöke rendelkezhet úgy, hogy az ügyet az ügy érkezésekor legkevesebb leterhelt, adott időpontban legkisebb számú folyamatos ügygel rendelkező, az ügyelosztási rend szerint az ügycsoportot tárgyaló bíró, tanács kapja.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett az ügyet a korábban érkezett ügy elbírálására kijelölt bíró, tanács kapja.

3.4.2.3. A bíró kizárása miatti elfogultsági kifogás elbírálásában az adott ügyszakban tárgyaló másik tanács jár el. Bírósági titkár kizártsága esetén a titkár által intézendő peren kívüli és végrehajtási ügy egyenként, az ügynek megfelelő ügyszakba beosztott bíróra, a bírói tanácsok sorszámának növekvő sorrendjének megfelelően kerül kiosztásra.

3.4.2.4. Amennyiben az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés áll fenn (újra lajstromozott ügyek, így különösen felfüggesztést, félbeszakadást, szünetelést követően újraindult, elkülönített ügy), az ügyet korábban eljáró bíró, tanács tárgyalja. Perújítás esetén az ügyben korábban eljáró bíró, tanács az ügyet nem tárgyalhatja. Ezen ügyet az ügyelosztási rend szerint érkezési sorrendben azonos ügycsoportban sorban következő bíró, tanács tárgyalja.

3.4.2.5. A hatályon kívül helyezett ügyet az eredetileg tárgyaló bíró, tanács kapja. Kivételt képez ez alól, ha a törvény, vagy a másodfokú bíróság új tanács kijelöléséről rendelkezik. Ez esetben az ügy az érkezés sorrendjében az ügycsoportnak megfelelően a sorban következő bíróra, tanácsra kerül kiosztásra.

3.4.3. Eltérés az egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása munkateher kiegyenlítése érdekében az ügykiosztásra jogosult vezető meghatározott időszakban és ügyszakban érkezett valamennyi ügy egy bíróra, tanácsra való osztását elrendelheti.

3.4.3.2. Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt az ügyek kiosztására jogosult vezető eltérhet az ügyelosztási rend általános szabályaitól.

3.4.3.3. A kirendelés ügyszakba beosztás esetén a kirendelt beosztott bíró ügyeit a kirendeléskor, beosztáskor az arányos munkateher figyelembevételével az ügyelosztásra jogosult vezető határozza meg. Ezt követően a kirendelt bíró tanácsszáma alapján az ügyelosztási rendben meghatározott sorrendben kap ügyeket.

A járásbíróság elnöke az ügy intézésére a bírósági titkár helyett bírót, illetve meghatározott ügyekben bíró helyett bírósági titkárt jelölhet ki, ha ezt az ügy perjogi sajátossága, az egyenletes munkateher biztosítása, vagy az ítélezés időszerűsége indokolja.

3.5. A vezetők által intézett ügyek típusa és a kiosztás módszere

3.5.1. A bíróság elnöke az OBH Elnökének 6/2015. (XI.30.) OBH utasítása 102. § (7) bekezdése utolsó fordulata alapján tárgyalási kötelezettségét évi 50-60 napban teljesíti. Minderre, a bíróság elnökének polgári ügyszakos beosztására és a polgári ügyszakos bírói státuszok számára (három fő) tekintettel a szignálásra jogosult vezető ügyel arra, hogy a bíróság elnöke folyamatban lévő ügyeinek száma az azonos ügyszakban folyamatban lévő peres ügyek számát lehetőség szerint legalább 30 %-os mértékben kitegye, míg a további folyamatban lévő ügyek két fő polgári ügyszakos bíró között egyenlő arányban kerüljenek megosztásra.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. Az irodavezető a kezdő iratot és a kezdő iratként kezelendő iratot ügyiratként, az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon bemutatja, vagy azokhoz elektronikus hozzáférést biztosítva az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek rendelkezésre bocsátja.

3.6.2. Az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a hatályos ügyelosztási rend alapján az ügyet tárgyaló bírót, tanácsot kijelöli. A bíró, tanács kijelölése a tanácsszám és a dátum borítón történő feltüntetésével, az ügyelosztásra jogosult vezető aláírásával

történik. Amennyiben ez szükségesnek mutatkozik, az ügykiosztás mellett az ügykiosztásra jogosult vezető intézkedik a súlyszám eltérítéséről is, az ügy iratborítójának belső oldalára nyomtatott súlyszám táblázatba történő bejegyzés útján.

3.6.3. Az eljáró bíró, tanács kijelölését követően az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető az iratot nyomban visszajuttatja az irodának. A kezelőiroda az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát és a munkateher méréséhez szükséges adatot a lajstromba bejegyzzi.

3.6.4. Az iroda az ügyben eljáró bíró kijelölését követően a lajstromba bejegyzzi az eljáró bírói tanács sorszámát, ezt követően az iratot a bírónak – lehetőség szerint – a kijelölés napján, de legalább az azt követő munkanapon bemutatja, vagy ahhoz elektronikus hozzáférést biztosít. A kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Átosztásra a bíróság elnöke jogosult.

3.7.2. Az ügyek átosztására kivételesen kerülhet sor, az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően. Az ügyek átosztására vonatkozó kivételes esetnek tekinthető különösen kizárás, elfoglaltság, a bíró szolgálati jogviszonyának megszűnése, a bíró 45 napot meghaladó tartós távolléte, kirendelése, új bíró beosztása, az aránytalan munkateher megszüntetése, eljárási szabályok alapján történő szükségszerűség folytán.

3.7.3. Az eljáró bíró akadályoztatása esetén, amennyiben az ügy átosztásának nincs helye, a bírót az adott ügyszakba tartozó ügycsoport tárgyalására az ügyelosztási rend szerint kijelölt bírói tanács sorszámát követő sorszámú bíró, tanács helyettesíti.

3.7.4. Az akadályoztatott titkárt a bíróság elnöke által kijelölt bíró helyettesíti.

3.7.5. Az eljáró bíró akadályoztatása esetén az ügyfelek tájékoztatását a tisztviselőn, a kezelőirodán keresztül elsősorban az eljáró bíró, amennyiben akadályoztatás folytán ez nem lehetséges, úgy a helyettesítésre kijelölt bíró végzi.

3.7.6. Az ítélezési szünetben az ügyszakba beosztott ügyeletes bíró helyettesíti az ügyszakba beosztott szabadságot töltő bírakat.

3.7.7. A bíróság elnökét akadályoztatás esetén vezetői feladatai ellátásában az általa kijelölt bíró helyettesíti.

3.8. Az ügyelosztási rend melléklete tartalmazza a név szerinti ügyelosztást.

Bicske, 2020. február 6.

dr. Imre Péter s.k.
a járásbíróság elnöke

Záradék:

A Bicskei Járásbíróság 2020. február 15. napjától hatályos ügyelosztási rendjét jóváhagyom.

Székesfehérvár, 2020. március 6.

Dr. Turcsánné dr. Molnár Katalin s.k.
a törvényszék elnöke

Ügyelosztási rend módosításának 1. számú melléklete:

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.B.	Schubertné dr. Szekeres Mónika	B, Fk., Beü., Bpk., Sze., Szve., Szk. és Szpá. ügyek
1.P.	dr. Aporfi Márta	P ügyek – birtok, tulajdoni perek, öröklési perek, családjogi ügyek, lakástörvény hatálya alá tartozó perek, személyállapottal kapcsolatos perek, kártérítési perek, vh. megszüntetési perek, házastársi, élettársi közös vagyon megosztása iránti perek – G ügyekből tárgyuk szerint birtok, tulajdoni perek, Pk. ügyek közül távollattartás, elfogultság, kapcsolattartás végrehajtása
3.P.	dr. Imre Péter	P ügyek, családjogi ügyek, lakástörvény hatálya alá tartozó perek, személyállapottal kapcsolatos perek, kötelmi perek, kártérítési perek, vh. megszüntetési perek, házastársi, élettársi közös vagyon megosztása iránti perek - G. ügyek, kivéve tárgyuk szerint birtok és tulajdonjogi G perek, Pk. ügyek közül távollattartás, elfogultság, kapcsolattartás végrehajtása
5.P.	dr. Muskovits András	P ügyek, családjogi ügyek, lakástörvény hatálya alá tartozó perek, személyállapottal kapcsolatos perek, kártérítési perek, vh. megszüntetési perek, házastársi, élettársi közös vagyon megosztása iránti perek, kötelmi perek - G. ügyek, kivéve tárgyuk szerint birtok és tulajdonjogi G perek, Pk. ügyek közül távollattartás, elfogultság, kapcsolattartás végrehajtása

Ügyelosztási rend módosításának 2. számú melléklete:

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
7. sz. tanács	dr. Kun Györgyi	Vh, Pk. és Bpk. ügyek közül magánvádas személyes meghallgatások, valamint Sze, Szve, Szk, Szpá ügyek.