



2022.EI.I.D.2/5.

**A Székesfehérvári Törvényszék Elnökének
4/2022. számú szabályzata
a Székesfehérvári Törvényszék és az illetékességi területén működő járásbíróóságok
épületeibe történő be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás
rendjéről**

A Székesfehérvári Törvényszék és az illetékességi területén működő járásbíróóságok épületeinek védelme, az épületben tartózkodók biztonsága érdekében az épületbe történő be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendjéről a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 168. §-ban, valamint a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 198. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömnél fogva az alábbiak szerint intézkedem.

I.

Általános rendelkezések

1. A szabályzat hatálya és célja

1.1. A szabályzat hatálya a 8000 Székesfehérvár Dózsa György út 1., 8000 Székesfehérvár Zichy liget 10., 2060 Bicske, Hősök tere 3., 2400 Dunaújváros, Városháza tér 3., 7000 Sárbogárd, Hősök tere 17. szám alatti bíróság (a továbbiakban: bíróság) épületébe, közvetve az ügyészre be- és kilépő, valamint épületében tartózkodó személyekre terjed ki.

1.2. A szabályzat célja az épületekbe történő be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás egységes rendjének meghatározása, a törvényszék, a járásbíróóságok és más épületet használó szervezetek zavartalan működésének, az ítélkező tevékenység folyamatosságának biztosítása, a biztonsági feltételek javítása, egyben az állampolgárok tájékoztatása.

2. Be- és kiléptetési feladatok ellenőrzése

2.1. A bíróság épületének a be- és kiléptetési, valamint az épületben tartózkodás rendjét külső biztonsági szolgálat felügyeli és ellenőrzi a jelen szabályzatban és az Őrutasításban meghatározottak szerint.

2.2. Az épületben tartózkodás szabályainak betartatása érdekében a biztonsági szolgálat köteles megtenni a szükséges intézkedéseket az ágazati jogszabályok és a vele kötött vállalási szerződésben írtak szerint.

II.**Épületbe való be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendje****3. Épülethasználat**

3.1. A bíróság épületébe beléphetnek a bíróság, ügyészség, az Országos Bírósági Hivatal dolgozói és minden olyan személy, aki a belépésre vezetői engedéllyel rendelkezik.

3.2. Az épületben tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarja meg az intézmény működését és megfelel az épület használatára vonatkozó szabályoknak.

3.3. Az épületbe történő be- és kilépés, valamint az intézményen belüli közlekedés az érintett épületekben egyedi beléptető rendszer és beléptető kártya használatával történik. A beléptető rendszer üzemeltetéséről, a beléptető kártya használatáról külön szabályzat rendelkezik.

3.4. A bíróság épületének az ügyfelek számára nyitva álló tereiben, helyiségeiben és tárgyalótermeiben hivatalos ügyintézés és nyilvános tárgyalások hallgatása céljából lehet tartózkodni.

4. A be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás általános szabályai

4.1. A Székesfehérvári Törvényszéken és az illetékességi területéhez tartozó járásbíróságokon a napi rendes munkaidő hétfőtől-péntekig 7:30 órától 15:30 óráig tart.

4.1.1. A bírák és igazságügyi alkalmazottak (a továbbiakban: bírósági dolgozók) munkavégzés céljából munkanapokon a:

- a) Székesfehérvár, Dózsa György út 1. szám alatt 7:00 óra és 20:00 óra között
- b) Székesfehérvár, Zichy liget 10. szám alatt 7:00 óra és 18:00 óra között
- c) Bicske, Hősök tere 3. szám alatt 7:00 óra és 16:30 óra között
- d) Dunaújváros, Városháza tér 3. szám alatt 7:00 óra és 16:30 óra között
- e) Sárbogárd, Hősök tere 17. szám alatt 7:00 óra és 16:00 óra között

tartózkodhatnak az épületben.

4.1.2. A bírósági dolgozók munkavégzés céljából munkaszüneti napokon a Székesfehérvár, Dózsa György út 1. szám alatt 8:00 óra és 18:00 óra között tartózkodhatnak az épületben.

4.1.3. A takarítási feladatokat ellátó bírósági dolgozók a:

- a) Székesfehérvár, Dózsa György út 1. szám alatt 5:00 óra és 22:00 óra között
- b) Székesfehérvár, Zichy liget 10. szám alatt 5:00 óra és 18:00 óra között
- c) Bicske, Hősök tere 3. szám alatt 5:00 óra és 16:30 óra között
- d) Dunaújváros, Városháza tér 3. szám alatt 5:00 óra és 16:30 óra között
- e) Sárbogárd, Hősök tere 17. szám alatt 6:30 óra és 16:00 óra között

tartózkodhatnak az épületben.

- 4.1.4. Az 4.1.1., 4.1.2. és 4.1.3. pontokban meghatározott időponton kívüli belépési engedély megadására a törvényszék elnöke és az érintett járásbíróság elnöke, akadályoztatásuk esetén a helyettesítésükre kijelölt személy jogosult.
- 4.1.5. A bíróság ügyfelei munkanapokon 7:45 óra és 15:30 óra között tartózkodhatnak az épületben. Kivételesen, amennyiben tovább tart az eljárási cselekmény, úgy tartózkodásuk ezzel az idővel meghosszabbodik.
- 4.2. Korlátozás nélküli belépési jog illeti meg a vezetőket és a biztonsági szolgálat tagjait.
- 4.3. Hivatalos eljárás keretében, az őrzési feladatokat ellátó biztonsági szolgálat felügyelete mellett, korlátozás nélküli belépési jog illeti meg az épület területére érkező honvédelmi, rendvédelmi, katasztrófavédelmi és tűzoltósági szerv hivatásos állományú dolgozóit, valamint a mentőszolgálat tagjait.
- 4.4. A törvényszék alkalmazásában álló gépjárművezető munkanapokon és munkaszüneti napokon feladataik ellátáshoz szükséges időtartamban tartózkodhat az épületben.
- 4.5. Az épületbe történő be- és kilépésre a bíróság főbejárata szolgál.
- 4.6. Az épületbe be- és kilépő, illetve annak területén tartózkodó személy a biztonsági szolgálat felhívására köteles személyazonosságát igazolni. A személyazonosság igazolására alkalmas minden olyan okmány, amelyből az érintett kiléte hitelt érdemlően megállapítható, továbbá igazolásra alkalmas a biztonsági szolgálat tagja által ismert kilétű személy közlése is.
- 4.7. A személyazonosság igazolásának megtagadása esetén az igazoltatott e célból feltartóztatható, sikertelenség esetén pedig az épületbe való belépése megtagadható.
- 4.8. A 4.7. pontban foglaltakon túl nem jogosult az épületbe való belépésre:
- a) az ittas, bódult állapotban lévő személy,
 - b) a 14 éven aluli olyan kiskorú, aki nem idézésre jelent meg,
 - c) az intézmény méltóságát sértő ruházatot viselő személy,
 - d) ha a beléptetés szüneteltetése, tilalma vagy az épület kiürítése áll fenn, illetve van folyamatban.
- 4.9. Az idézésre, vagy más hivatalos célból megjelent, de be nem engedhető személy megjelenéséről a bírót vagy más ügyintézőt haladéktalanul értesíteni kell.
- 4.10. Az ügyintézés céljára nyitva álló kezelőirodák, azok helye és ügyfélfogadási ideje a törvényszék honlapján (<https://szekesfehervaritorvenyszek.birosag.hu>) közzétételre került.
- 4.11. Az épületben az ügyfélforgalom számára nyitva áll a női-férfi toalett, illetve – ahol elérhető – a büfé.
- 4.12. Az ügyfélforgalom előtt nyitva álló irodákat és egyéb helyiségeket a bejáratnál és a folyosókon jól látható helyen eligazító táblák jelzik, illetve a biztonsági szolgálat segítséget nyújt az eligazodásban.

4.13. Az ügyfelek az ügyfélszolgálat napra kötelesek előzetesen bejelentkezni. Regisztrációt az érintett napot megelőző munkanap 15 óráig lehet kérni.

4.14. Az irodai ügyfélfogadásra érkező személyek a bíróság épületébe – lehetőség szerint – előzetes regisztrációt követően léphetnek be. Előzetes regisztráció az ügyintézés időpontját megelőző legkésőbb 24 órával kérhető.

4.15. Az ügyfélfogadáson nem regisztrált ügyfelek ügyeinek intézése a szabad kapacitás függvényében történik.

4.16. Az ügyfélfogadásra nem regisztrált ügyfél érkezése esetén a biztonsági szolgálat tájékoztatja az érintett irodát az ügyfél érkezéséről, akinek fogadásáról az irodavezető dönt.

4.17. Az előzetes regisztrációt a bíróság ügyszak szerinti kezelőirodája telefonon vagy elektronikus úton (birosag@szekesfehervarit.birosag.hu) biztosítja.

4.18. Fenti szabályoktól eltérően a törvényszék elnöke egyedi, indokolt esetben eltérő rendelkezést hozhat.

5. Személy- és csomagellenőrzés általános szabályai

5.1. Az épület területére érkezők főszabály szerint személy és csomag ellenőrzést követően léphetnek be. Az intézmény területén tartózkodó személyek kilépéskor is ellenőrizhetők.

5.2. Az 5.1. pont szerinti ellenőrzés során a ruházat átvizsgálásra fémkereső kapuval és kézi fémkeresővel, a csomag átvizsgálásra röntgensugaras csomagátvizsgáló géppel kerülhet sor.

5.3. Az ellenőrzés során kézi ruházat átvizsgálás nem végezhető.

5.4. Az a személy, aki a személy- és csomagellenőrzésnek nem kívánja magát alávetni, az épület területére nem léphet be.

5.5. Az épület területére lőfegyverrel, lőszerrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes vagy rendbontásra alkalmas eszközzel – a rendőrség, a büntetés-végrehajtási testület vagy más fegyveres szervek hivatásos állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjain kívül – senki nem léphet be, melyre a lőfegyverekről és a lőszerokről szóló 2004. évi XXIV. törvény és a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm.rendelet mellékletében meghatározottak irányadóak.

5.6. A bíróság a főbejárat területén – a fegyver, a lőszer és a közbiztonságra veszélyt jelentő tárgyak tárolására – az egyéb jogszabályban meghatározott ún. értéktároló szekrényt biztosít. Az értéktároló szekrényben elhelyezett tárgyakat – ha annak a tartása jogszabályba nem ütközik, amely esetben a hatóságok értesítése szükséges – a távozó személynek dokumentáltan vissza kell adni.

5.7. A bíróság tulajdonában lévő tárgy csak írásbeli engedély alapján vihető ki az épületből.

6. A beléptetés, a személy- és csomagellenőrzés rendje

6.1. A bíróság épületébe hivatali igazolvány, vagy személyi ismeret alapján, továbbá személy- és csomagellenőrzés nélkül léphet be:

- a) bírósági szervezetben dolgozók,
- b) ügyészségi dolgozók,
- c) a választott, ítélezés céljából megjelenő ülnökök,
- d) rendőrség, vagy más hatóság szolgálati feladatot végző tagjai,
- e) diplomácia mentességet élvezők,
- f) segélyhívásra érkező mentők, tűzoltók,
- g) igazságügyi szakértők,
- h) önálló bírósági végrehajtók,
- i) hivatásos pártfogók.

6.2. Ügyvéd, ügyvédjelölt, jogtanácsos a bíróság épületébe igazolvány felmutatása mellett, személy- és csomagellenőrzés, azaz ruházat átvizsgálása nélkül léphet be.

6.3. Mentésül az elektronikus beléptető rendszeren történő áthaladás alól az a személy, akinek szervezetébe olyan orvosi eszköz került beépítésre, mely kizárja az átvizsgáló eszközök alkalmazhatóságának lehetőségét, és ennek tényét az érintett igazolja, továbbá a várandós nő. A biztonsági szolgálat tagjainak felhívására azonban ezen személyek is kötelesek alávetni magukat a kézi fémkeresővel történő vizsgálatnak, valamint a csomagellenőrzést túrni kötelesek (részleges biztonságtechnikai ellenőrzés).

6.4. A sajtó képviselői a képviseletre szóló igazolvány felmutatása után jogosultak belépésre.

6.5. A bírósági dolgozóhoz egyéb okból, de nem ügyfélként érkező személy vezetői engedéllyel léphet be. A belépő személy kísérettel (rendész, dolgozó) közlekedhet az épületben.

6.6. A személy- és csomagátvizsgálást a személyiségi jogok maximális tiszteletben tartásával kell elvégezni.

7. Bírakra és igazságügyi alkalmazottakra vonatkozó egyéb rendelkezések

7.1. Az irodák, raktárak kulcsait a biztonsági szolgálat kezeli, azok kiadását kulcskiadási füzetben tartja nyilván.

7.2. Az irodák és a tárgyalótermek kulcsait csak bírósági dolgozók vehetik fel a portáról, az adott helyiség kulcsát a dolgozó köteles a napi munkavégzést követően leadni.

8. Az épület rendjéért felelős személyek feladatai

8.1. A biztonsági szolgálat tagja köteles elősegíteni, hogy az eljárásban részt vevő személyek, a hallgatóság és a sajtó – a rájuk vonatkozó jogszabályban előírtak szerint – gyakorolhassák jogaikat és teljesíthessék kötelezettségeiket.

8.2. A biztonsági szolgálat a rendes működés során és rendkívüli események esetében is az I.2. pontban meghatározottak szerint jár el.

III.

Záró rendelkezések

9. Ez a szabályzat 2022. június 1. napján lép hatályba.

9.1. A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Székesfehérvári Törvényszék elnökének 2016.El.II.B.2/7., 2016.El.II.B.2/8., 2016.El.II.B.2/9., 2016.El.II.B.2/10., 2016.El.II.B.2/11. és 20/2020. számú szabályzata.

9.2. A szabályzat a helyben szokásos módon kerül kihirdetésre. A szabályzat megismerése minden munkavállaló kötelessége.

Székesfehérvár, 2022. június 1.

Dr. Turcsánné dr. Molnár Katalin s.k.
a törvényszék elnöke