



2021.EI.I.D.2/10.
2021.EI.XII.A.3/25.

**A Székesfehérvári Törvényszék Elnökének
9/2021. számú szabályzata
a szigorított védekezés időszakában
a bírósági épületekbe való belépés és benntartózkodás rendjéről,
valamint a munkavégzés különös szabályairól**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 119. § c) pontjában biztosított jogköröm alapján – a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 1. §, valamint a veszélyhelyzet során érvényesülő egyes eljárásjogi intézkedések újbóli bevezetéséről szóló 112/2021. (III. 6.) Korm. rendelet figyelembe vételével – a Székesfehérvári Törvényszék és az illetékességi területéhez tartozó járásbíróságok (továbbiakban: bíróság) épületébe való belépés és az épületben történő benntartózkodás rendjét, valamint a munkavégzés különös szabályait a szigorított védekezés időszakában az alábbiak szerint szabályozom.

A szabályzat célja és hatálya

1. § A szabályzat célja:

- a) a bíróságon folyó munka zavartalanságának és a bírósági épület rendjének biztosítása;
- b) a bírósági épületbe történő be- és kilépés, az ott tartózkodás szabályainak meghatározása a szigorított védekezés időszakában;
- c) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása;
- d) a bírák, igazságügyi alkalmazottak és a bírósági eljárásokban résztvevők egészségének megóvása;
- e) a járványügyi intézkedések maradéktalan betartásának biztosítása.

2. § A szabályzat

- a) területi hatálya a bíróság által használt épületre;
 - b) személyi hatálya a bíróság dolgozóira, valamint az épületbe belépő más személyekre;
 - c) időbeli hatálya a Magyarország Kormánya által elrendelt szigorított védekezés időszakára
- terjed ki.

3. § A bíróság épületébe történő be- és kilépés, valamint az épület rendjéről szóló, a Székesfehérvári Törvényszék elnökének

- a) 2016.El.II.B.2/7. számon a Székesfehérvári Törvényszék, Székesfehérvár Dózsa Gy. út 1,
- b) 2016.El.II.B.2/8. számon a Székesfehérvári Törvényszék, Székesfehérvár Zichy liget 10.
- c) 2016.El.II.B.2/9. számon a Bicskei Járásbíróság, Bicske Hősök tere 3.
- d) 2016.El.II.B.2/10. számon a Dunaújvárosi Járásbíróság, Dunaújváros Városház tér 3.
- e) 2016.El.II.B.2/11. számon a Sárbogárdi Járásbíróság, Sárbogárd, Hősök tere 17. számú épületére vonatkozó szabályzatot a jelen szabályzatban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

4. § A bírósági épületekben tartózkodás szabályainak meghatározásáról veszélyhelyzet idején szóló a Székesfehérvári Törvényszék elnökének 20/2020. számú szabályzat előírásai a szigorított védekezés időszakában nem alkalmazhatóak.

A belépésre és benntartózkodásra jogosultak

5. § (1) A bíróság épületébe

- a) munkavégzés céljából a bíróság dolgozója;
- b) az ügyvédi kamara tagjai vagy kamarai jogtanácsos, az ügyészek, az alügyészek és az ügyészségi fogalmazók – a hivatásrendi igazolvány felmutatásával – továbbá a bírósági pénztár szolgáltatását igénybe vevő ügyfél, valamint a bíróság érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személy, így különösen a bírósággal szerződéses viszonyban álló vállalkozó;
- c) a bíróság által foganatosított eljárási cselekményre idézett személy, és
 - a. általa a bíróság eljárásában képviseleti joggal meghatalmazott személy,
 - b. törvényes képviselője;
- d) a bíróság által foganatosított eljárási cselekményről értesített személy;
- e) a hatóság által a bíróság elé állított személy

léphet be.

(2) Külső szolgáltatók, vállalkozók szakemberei a bíróság épületébe munkavégzés céljából kizárólag abban az esetben léphetnek be, ha előzetesen a Gazdasági Hivatal részére megküldték minden egyes belépni szándékozó szakember vonatkozásában a nyilatkozatokat a vírusmentességükről.

(3) A bíróság épületébe nem léphetnek be a bírák és az igazságügyi alkalmazottak hozzátartozói.

6. § A bíróság épületében az

- a) 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott személy a munkavégzés ideje alatt;
- b) 5. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy a feladat ellátásához szükséges ideig;
- c) 5. § (1) bekezdés c)-e) pontjában foglalt személy az eljárási cselekmény időtartamáig az orrot és a száját folyamatosan elfedő orvosi maszk, munkavédelmi maszk, illetve textil vagy más anyagból készült maszk (a továbbiakban együtt: orrot és a száját folyamatosan elfedő maszk) viselése mellett a jelen szabályzatban foglaltak betartásával tartózkodhat.

A kezelő- és tájékoztató irodák működése

7. § (1) A kezelő- és a tájékoztató irodákban a személyes ügyfélfogadás szünetel, az irodákba ügyfél nem léphet be. Ügyirat tartalmáról felvilágosítás adás, tájékoztatás nyújtás kizárólag távközlési eszközön, illetve elektronikus rendszeren keresztül biztosítható.

(2) Az ügyfelek a papír alapon benyújtandó beadványokat postai úton, vagy a bíróság épülete bejáratánál található gyűjtőládban történő elhelyezés útján nyújthatják be.

A belépés és a benttartózkodás általános szabályai

8. § (1) A bíróság dolgozói kivételével az épületbe más, a szigorított védekezés időszakában egyébként belépésre jogosult személy beléptetését csak abban az esetben lehet elvégezni, ha az illetékes tanácselnök, szervezeti egység vezető javaslatára a bíróság elnöke erre utasítást adott a beléptetést végzők részére.

(2) A bíróság épületébe belépni kizárólag a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően, az orrot és a szájat folyamatosan elfedő maszk viselésével lehetséges. Az orrot és a szájat folyamatosan elfedő maszk viselése nem helyettesíthető kendővel vagy sállal.

(3) A közös használatú épületrészek és közös használatú helyiségek használata során mindenki köteles védőeszközöket (orrot és a szájat folyamatosan elfedő maszkot, kihelyezett kézfertőtlenítőt) használni.

(4) A közös használatú helyiségekben egy légtérben egyszerre csak egy fő tartózkodhat (étkezés, ételmelegítés, mosdóhasználat). Ez alól kivételt képez a munkavégzési, ügyintézési és hivatali célú egy légtérben való tartózkodás, azonban ebben az esetben is – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – tartani kell a személyek közötti legalább 2 méteres távolságot. Az egy helyiségben tartózkodásnak a lehető legrövidebb ideig kell tartania, viselni kell az orrot és a szájat folyamatosan elfedő maszkot, valamint a higiénias szabályok betartására különös figyelmet kell fordítani.

(5) Az új koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében a bíróság minden dolgozója és ügyfele köteles betartani és lehetőségeihez mérten betartatni a védőeszközök viselésére vonatkozó és a higiéniai óvintézkedéseket.

9. § (1) A bíróság épületébe olyan személy nem léphet be, aki

- a) járványügyi elkülönítés céljából elrendelt hatósági karantén hatálya alatt áll,
- b) hatósági karantén végrehajtására kijelölt lakóhelyen, karanténköteles személlyel közös háztartásban él,
- c) tüneteire tekintettel a háziorvos mintavételt rendelt el.

(2) A bíróság épületébe a kapcsolat megszakítását (megszűnését) követő 10 napig olyan személy nem léphet be, aki szoros kapcsolatban állt valószínűsítetten vagy megerősítetten COVID-19 vírussal fertőzött személlyel. E tekintetben szoros kapcsolatban álló személynek minősül különösen az, aki a valószínűsített vagy a megerősített COVID-19 fertőzött személlyel

- a) egy háztartásban él;
- b) személyes kapcsolatba került (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő);
- c) zárt légtérben tartózkodott (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő, pl. munkahelyen egymás közelében, iskolában egy osztályteremben, kórházi beteglátogatás során);
- d) közvetlen fizikai kapcsolatba került (pl. kézfogás útján);
- e) fertőzött beteg váladékával érintkezett védőeszköz alkalmazása nélkül (pl. ráköhögtek vagy szabad kézzel ért használt papírzsebkendőhöz);
- f) a repülőúton bármilyen irányban 2 ülésnyi távolságban ült,
- g) egy repülőúton utazott, és a tünetek súlyossága vagy a COVID-19 fertőzött beteg mozgása indokolja, hogy a repülőgép nagyobb területére vagy akár egészére kiterjeszhető a kontaktkutatás.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltak fennállását

- a) a bíróság ügyfelei kötelesek az épületbe történő beléptetést végző alkalmazottakkal közölni;
- b) a bíróság dolgozói kötelesek haladéktalanul telefonon, vagy e-mailen bejelenteni a szolgálati helye szerinti bíróság elnökének, aki arról haladéktalanul tájékoztatni köteles a törvényszék Igazgatásszervezési Irodát.

(4) A (2) bekezdés b)-g) pontjában foglaltak nem alkalmazhatók olyan személy esetében, aki fertőzésmentességét a bíróság épületébe történő belépése időpontját megelőző 72 órán belül elvégzett két negatív eredményű PCR teszttel igazolja.

A bíróság dolgozóira vonatkozó szabályok

10. § (1) Ha a bíróság dolgozója igazoltan COVID-19 vírusfertőzésen esett át, vagy nála a 9. § (1) bekezdés a.) c.) pontjában írt eset áll fenn, a bíróság épületébe kizárólag a gyógyulását igazoló orvosi dokumentáció bemutatásával léphet be.

(2) Ha a bírósági dolgozónál a 9. § (1) bekezdés b.) pontjáról írt eset áll fenn, a bírósági épületbe kizárólag a COVID-19 vírusfertőzéssel érintett személy pozitív eredményt adó minta levételének napjától számított 10 napot követően léphet be. A dolgozó a belépési jogosultságot a mintavétel időpontját igazoló irat bemutatásával igazolja a szolgálati helye szerinti bíróság elnöki irodájánál.

(3) A bíróság dolgozói is kizárólag munkavégzés céljából és csak az irodai munkavégzéshez feltétlenül szükséges lehető legrövidebb időre tartózkodhatnak a bíróság épületében. A tanácsok elnökeinek és a szervezeti egységek vezetőinek lehetőség szerint biztosítaniuk kell a munkahelyen kívüli munkavégzést.

(4) A bírának és az igazságügyi alkalmazottaknak az épületben való tartózkodásukról előre tervezett munkaidő-nyilvántartást kell vezetniük, amely alapján az épületben csak az e nyilvántartásban előzetesen feltüntetett dolgozó az ott megjelölt időszakban tartózkodhat.

(5) A szervezeti egységek vezetői, valamint a tanácselnökök kötelesek szervezési intézkedésekkel biztosítani a bírák és az igazságügyi alkalmazottak részére az irodákban a munkavégzés idejére az egyedüli elhelyezést. Amennyiben az elvégzendő feladat nem teszi lehetővé az egyedüli irodai elhelyezést, úgy az egy irodában tartózkodók kötelesek egymástól legalább 2 méter távolságban végezni feladataikat.

11. § A bírói testületek és a szervezeti egységek személyes jelenlétet igénylő értekezletet, ülést, rendezvényt kizárólag informatikai eszközök igénybevételével tarthatnak.

Az eljárási cselekmények végrehajtására vonatkozó különös szabályok

12. § (1) Az eljárási cselekményre érkező személyek – kivéve az 5. § (1) bekezdés *b*) pontjában meghatározott személyek – a bíróság épületébe az eljárási cselekmény kezdő időpontja előtt legfeljebb 5 perccel léphetnek be, a tárgyalótermet a legrövidebb úton kell megközelíteniük, ülőhelyeiket a tárgyalóteremben behívásukat követően azonnal el kell foglalniuk.

(2) Az eljárási cselekmény előtt és közben a tárgyalóterem előterében, valamint a folyosókon várakozni csak a szükséges időtartamban lehet, a várakozás során – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – biztosítani kell a személyek közötti 2 méteres távolság megtartását.

(3) Az eljárási cselekmény befejezését követően az ügyfelek kötelesek a bíróság épületét azonnal elhagyni.

Tárgyalótermi protokoll

13. § (1) A tárgyalások és nyilvános ülések megtartására kizárólag a veszélyhelyzet során érvényesülő egyes eljárásjogi intézkedések újbóli bevezetéséről szóló 112/2021. (III. 6.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével kerülhet sor.

(2) Tárgyalótermi protokoll:

- a)* A tárgyalóterembe a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően lehet belépni.
- b)* Az orrot és a szájat folyamatosan elfedő maszk viselése az eljárási cselekmény teljes időtartama alatt, minden résztvevő számára kötelező. A tanács elnöke – szükség esetén – az orrot és a szájat folyamatosan elfedő maszk levételét rendelheti el a személyazonosság megállapítása céljából, ennek időtartamára.
- c)* A tárgyalóteremben – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – a jelenlévőknek egymástól 2 méter távolságban kell lenniük. Ennek figyelembevételével az eljáró tanács elnöke az eljárási cselekmény megkezdését megelőzően szükség esetén meghatározza, hogy a tárgyalóteremben egyszerre hány fő tartózkodhat.

- d) Az eljárási cselekmény megkezdése előtt hivatalból kell vizsgálni, hogy a járványügyi szabályokra (elkülönítés, zárlat, megfigyelés, ellenőrzés) figyelemmel az eljárási cselekmény megtartható-e.

(3) Amennyiben felmerül annak valószínűsége, hogy a tárgyalóteremben fertőzött személy tartózkodik:

- a) az eljárási cselekményt meg kell szakítani;
- b) az érintett személyt a bíróság elkülönített helyiségébe kell irányítani azzal, hogy ott várakozzon;
- c) az illetékes egészségügyi hatóságot értesíteni kell;
- d) a tárgyalóteremben tartózkodó személyek adatait és elérhetőségeit – amennyiben addig még nem került rá sor – az eljárási cselekményről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell, majd a bíróság elnökén keresztül az illetékes hatósághoz el kell juttatni.

(4) A tanács elnöke a járványügyi szabályokra tekintettel, az eljárási cselekmény lefolytatására vonatkozóan egyedi szabályokat is megállapíthat.

(5) Lehetőség szerint minden eljárási cselekmény befejezését követően a tárgyalóteremben fertőtlenítő takarítást kell végrehajtani, melynek megszervezése Székesfehérváron a törvényszéki Elnöki Titkárság, míg a további bíróságoknál az adott Elnöki Iroda feladata. A fertőtlenítő takarítás végrehajtása céljából az eljárási cselekmények befejezéséről a bíró, a bírósági titkár vagy a melléjük beosztott igazságügyi alkalmazott haladéktalanul értesíti az adott irodát.

(6) Az elektronikus hírközlő hálózat vagy más elektronikus kép és hang továbbítására alkalmas eszköz útján tartandó eljárási cselekmények lebonyolításánál is biztosítani kell azt, hogy a bírósági épületben tartózkodó személyek egymástól legalább két méter távolságra legyenek.

Papíralapú iratok kezelése

14. § Valamennyi, a bírói és igazságügyi alkalmazotti szolgálati viszonyal, valamint az igazgatási intézkedésekkel és döntésekkel kapcsolatosan keletkezett kiadmány kizárólag elektronikus úton kézbesíthető.

15. § A bíróság részére postán, gyűjtőláda vagy kézbesítő útján kézbesített iratok átvételének szabályai:

- a) Az iratok átvétele során a küldemény átvevőjének, illetve a gyűjtőládában elhelyezett iratok kivétele során a gyűjtőláda ürítőjének az orrot és a száját folyamatosan elfedő maszkot, valamint kesztyűt kell viselnie.
- b) Az átvételt követően valamennyi átvett iratot – a boríték felbontása nélkül – az iratok fertőtlenítésére kijelölt helyiségben kell elhelyezni (iratkarantén), majd a helyiségben a lehető leghamarabb ózonos fertőtlenítést kell végezni az ózonos fertőtlenítő készülék kezelési utasításának megfelelően.
- c) Az iratok iratkaranténból való kivétele az ózonos fertőtlenítő készülék kezelési utasítása szerint történhet.

16. § (1) A bíróságon belüli és kívüli munkavégzés során is lehetőleg mellőzni kell a papíralapú iratok mozgatását.

(2) A kizárólag papíralapon rendelkezésre álló iratokat elsősorban fénymásolás vagy szkennelés útján készített másolati vagy digitalizált formában kell a bíróságon kívüli munkavégzéshez rendelkezésre bocsátani.

(3) A bíróságon kívüli munkavégzés során az iratok visszaszállításakor valamennyi visszahozott irat úgy minősül, mintha az közvetlen kézbesítéssel érkezett volna. Ebből következően a bíró vagy az igazságügyi alkalmazott által az otthoni munkavégzés céljából használt, majd visszahozott iratokra megfelelően alkalmazni kell az iratkaranténra vonatkozó előírásokat.

17. § A saját kezű aláírást igénylő dokumentumok esetében – az illetékes szervezeti egység vezetőjének döntése alapján, a dokumentum jellegétől függően – az alábbi szabályok egyike alkalmazandó:

- a) A saját kezű aláírástól el lehet tekinteni.
- b) A dokumentum kezelője a dokumentumra rávezeti, hogy a dokumentum a saját kezű aláírásra jogosult/köteles személy aláírásával ellátottnak tekintendő. Ebben az esetben a dokumentum kezelője felel a feljegyzés valóságtartalmáért.
- c) A saját kezű aláírásra jogosult/köteles személy hivatali e-mail fiókjából hivatalos üzenetet küld a dokumentum kezelőjének arról, hogy a szóban forgó dokumentumot saját kezű aláírásával ellátottnak tekinti. Ebben az esetben az e-mailt ki kell nyomtatni és a dokumentumhoz kell csatolni.
- d) Amennyiben a saját kezű aláírás megléte elengedhetetlen, úgy az aláírást és az aláírás körülményeit is úgy kell kialakítani, hogy azok megfeleljenek a papíralapú iratok kezelésére vonatkozó, szigorított védekezés időszakában érvényes előírásoknak.

Záró rendelkezések

18. § (1) A szabályzat 2021. március 15. napján lép hatályba, és a szigorított védekezés Korm. rendelet szerinti megszűnésének időpontjában hatályát veszti.

(2) A szabályzatot a bíróság internetes és intranetes honlapján is közzé kell tenni, valamint elektronikus úton a bíróság minden dolgozójának meg kell küldeni.

(3) A szabályzatban foglaltak megismerése és betartása minden dolgozó fegyelmi felelősség mellett kötelezettsége.

Székesfehérvár, 2021. március 11.



Dr. Turcsánné dr. Molnár Katalin
a törvényszék elnöke

