



2020. El. XII. A. 7/10.

2020. El. I. D. 2./21.

2021.El.I.D.2/16.

*A 15/2021. számú módosítással  
egységes szerkezetben*

**Hatályos: 2021. július 8. napjától**

**A Székesfehérvári Törvényszék Elnökének  
20/2020. számú szabályzata  
a bírósági épületekben tartózkodás szabályainak meghatározásáról  
járványügyi készülség idején**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 168. §. alapján a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet hatályba lépésére tekintettel a Székesfehérvári Törvényszék és az illetékességi területéhez tartozó járásbíróságok (továbbiakban: bíróság) épületeire vonatkozóan a tartózkodás rendjét az alábbiak szerint határozom meg.

**1. A szabályzat célja és hatálya**

**1.1. A szabályzat célja:**

- a) a bíróságon folyó munka zavartalanságának és a bírósági épület rendjének biztosítása;
- b) a bírósági épületbe történő be- és kilépés, az ott tartózkodás szabályainak meghatározása;<sup>1</sup>
- c) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása;
- d) a bírák, igazságügyi alkalmazottak és a bírósági eljárásokban résztvevők egészségének megóvása;
- e) a járványügyi intézkedések maradéktalan betartásának biztosítása.

**1.2. A szabályzat**

- a) területi hatálya a bíróság által használt minden épületre;
- b) személyi hatálya a bíróság dolgozóira, valamint az épületekbe belépő más személyekre
- c) időbeli hatálya a veszélyhelyzet fennállásáig terjed ki.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> 15/2021. szabályzat 11.a) pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

<sup>2</sup> 15/2021. szabályzat 1. pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

**1.3.** A bíróság adott épületeire vonatkozó belépést és bent tartózkodást szabályozó szabályzatait a jelen szabályzatban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

## **2. A belépésre és bent tartózkodásra jogosultak**

**2.1.** A bíróság épületeibe a munkavégzést végző bírósági dolgozó a munkavégzés ideje alatt, minden más belépő személy a belépés céljának megvalósulásáig tartózkodhat.<sup>3</sup>

## **3. Az előzetes regisztrációhoz kötött belépés**

**3.1.** Az ügyfélszolgálatot igénybe venni kívánó, vagy irodai ügyintézésre érkező személyek a bíróság épületében előzetes regisztrációt követően léphetnek be. Előzetes regisztráció legkésőbb az ügyintézés időpontját megelőző 24 óránál korábbi időpontban terjeszthető elő.<sup>4</sup>

**3.2.** Az előzetes regisztrációt a bíróság ügyszak szerinti kezelőirodája telefonon vagy elektronikus úton biztosítja.

**3.3.** A belépő ügyfelek részére az időpontokat úgy indokolt regisztrálni, hogy egyidejűleg egy ügyfél tartózkodjon az ügyfélfogadás céljára kijelölt helyiségben, kivéve, ha a helyiség mérete lehetővé teszi – figyelemmel a jelenlévő bírósági dolgozó személyére is – a jelen lévők között legalább 1,5 méteres távolság biztosítását.<sup>5</sup>

**3.4.**<sup>6</sup>

## **4. A kezelő és tájékoztató irodák működése**

**4.1.** A bíróság épületeiben működő kezelő és tájékoztató irodában a személyes ügyfélfogadás korlátozott, az az iratbetekintésre, a Bűsz. 7. § (1) bekezdés szerinti ügyfélszolgálatra és a papír alapon benyújtandó beadványok beadására terjed ki, figyelemmel a 4.3. pontban foglaltakra.<sup>7</sup>

**4.2.**<sup>8</sup>

**4.3.** Az ügyfelek által papír alapon benyújtandó beadványokat első sorban postai úton vagy a bíróság épületében található gyűjtőládákban nyújthatják be.

<sup>3</sup> 15/2021. szabályzat 2. pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

<sup>4</sup> 15/2021. szabályzat 3. pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

<sup>5</sup> 15/2021. szabályzat 11.b) pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

<sup>6</sup> 15/2021. szabályzat 11.c) pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

<sup>7</sup> 15/2021. szabályzat 4. pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

<sup>8</sup> 15/2021. szabályzat 11.d) pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

## **5. Iratbetekintési jog gyakorlásának rendje**

**5.1.** Az iratbetekintési joggal élni kívánó ügyfelek tekintetében az iratbetekintést úgy kell megszervezni, hogy – amennyiben lehetséges – a kezelő iroda e célból elkülönített helyiségében kell azt biztosítani akként, hogy a helyiségben egyidejűleg egy ügyfél tartózkodjon, kivéve, ha a helyiség mérete lehetővé teszi – figyelemmel a jelenlévő bírósági dolgozó személyére is – a jelen lévők közötti legalább 1,5 méteres távolság biztosítását. A kezelő iroda alkalmazottai számára az iratbetekintés biztosítása során kesztyű viselése javasolt.<sup>9</sup>

**5.2.** Iratmásolatra vonatkozó kérelmet lehetőség szerint elektronikus úton kell előterjeszteni. Amennyiben az ügyfél elfogadja, a másolatot elektronikus úton kell kiadni.

**5.3.** A kezelő irodában, vagy az iratbetekintés céljára kijelölt helyiségben óránként fertőtlenítő takarítást kell végezni. A fertőtlenítő takarítás megszervezése Székesfehérvár esetén a törvényszéki elnöki iroda, míg a további bíróságoknál az adott elnöki iroda feladata.

**5.4.** Minősített iratok arra jogosult ügyfelek részéről történő betekintését a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával papír alapon lehet biztosítani.

**5.5.** A kezelő iroda alkalmazottjaira vonatkozó előírások irányadók a minősített iratok megtekintését biztosító alkalmazottra is.

## **6. A belépés és bent tartózkodás általános szabályai**

**6.1.** A bíróság épületében maszkot bárki jogosult használni, és a maszkhasználat senki számára nem tiltható meg. A maszkot használó személy – kizárólag az azonosítása céljából és annak idejére – a bíróság dolgozója vagy a bíróság biztonsági személyzete felszólítására köteles az arcát eltakaró maszkot időlegesen eltávolítani.<sup>10</sup>

**6.2.**<sup>11</sup>

**6.3.**<sup>12</sup>

**6.4.** A mellékhelyiségekben elhelyezett kézzárító gépek használata tilos.

---

<sup>9</sup>15/2021. szabályzat 5. pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

<sup>10</sup>15/2021. szabályzat 6. pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

<sup>11</sup> 15/2021. szabályzat 11.e) pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

<sup>12</sup> 15/2021. szabályzat 11.e). pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

**6.5.** A közös használatú helyiségekben egy légtérben egyszerre csak egy fő tartózkodhat (pl.: étkezés, ételmelegítés, mosdóhasználat stb.). Ez alól kivételt képez a munkavégzési, ügyintézési és hivatali célú egy légtérben való tartózkodás, azonban ebben az esetben is – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – tartani kell a személyek közötti 1,5 méteres távolságot. Az egy helyiségben tartózkodásnak a lehető legrövidebb ideig kell tartania, mindenki köteles a higiéniai szabályok betartására különös figyelmet kell fordítani.<sup>13</sup>

**6.6.** A kezelő irodai ügyintézés során kesztyű viselése javasolt.

**6.7.** Az új koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében a bíróság minden dolgozója és ügyfele köteles betartani és lehetőségeihez mérten betartatni a higiéniai óvintézkedéseket.<sup>14</sup>

**6.8.** A bíróság épületeibe olyan személy nem léphet be, aki

- a) járványügyi elkülönítés céljából elrendelt hatósági karantén hatálya alatt áll,
- b) aki hatósági határozat alapján kontakt személynek minősül,
- c) akinél tüneteire tekintettel a háziorvos mintavételt rendelt el,
- d) aki hatósági karantén végrehajtására kijelölt lakóhelyen, tartózkodási helyen, karantén köteles személlyel közös háztartásban él.

**6.9.** A 6.8. pontban foglaltak fennállását

- a) a bíróság ügyfelei kötelesek az épületbe történő beléptetést végző biztonsági szolgálattal közölni;
- b) a bíróság dolgozói kötelesek haladéktalanul telefonon vagy e-mail-ben bejelenteni a szolgálati helye szerinti bíróság elnökének, aki arról haladéktalanul tájékoztatni köteles a törvényszék elnöki titkárságát.

## **7. A bíróság dolgozóira vonatkozó szabályok**

**7.1.** Ha a bíróság dolgozója igazoltan COVID-19 vírusfertőzésen esett át, vagy nála a 6.8. b-c) pontjában írt eset áll fenn a bírósági épületbe kizárólag a gyógyulását igazoló orvosi dokumentáció bemutatásával léphet be.

**7.2.** Ha a bíróság dolgozójánál a 6.8. d.) pontjában írt eset áll fenn, és nem rendelkezik COVID -19 védettségi igazolással, a bírósági épületbe kizárólag a COVID-19 vírusfertőzéssel érintett személy pozitív eredményt adó minta levételének napjától számított 10 napot követően léphet be. A dolgozó a belépési jogosultságot a mintavétel időpontját igazoló irat bemutatásával igazolja a szolgálati helye szerinti bíróság elnöki irodájánál.<sup>15</sup>

<sup>13</sup> 15/2021. szabályzat 11.f). pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

<sup>14</sup> 15/2021. szabályzat 11.g). pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

<sup>15</sup> 15/2021. szabályzat 7. pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

**7.3.** A bírói testületek és a szervezeti egységek személyes jelenléte igénylő értekezletet, ülést, rendezvényt csak a járvány megelőzésére szolgáló óvintézkedések fokozott betartása mellett tarthatnak. Az értekezletet, ülést, rendezvényt az adott bíróság elnökének előzetesen be kell jelenteni, aki azok megtartásával kapcsolatban egyedi óvintézkedéseket határozhat meg.

**7.4.** Az igazságügyi alkalmazottak bírósági épületben történő munkavégzésének nyilvántartása helyben szokásos módon történik.

## **8. Az eljárási cselekmények végrehajtására vonatkozó különös szabályok**

**8.1.** Az eljárási cselekményre érkező személyek – kivéve ügyvédi kamara tagjai, a bíróság, mint peres fél képviselőjében eljáró bíró, bírósági titkár, az ügyészek, az alügyészek, az ügyészségi fogalmazók és az igazságügyi szakértő, valamint az igazságügyi szakértő jelölt - a hivatásrendi igazolvány felmutatásával –, továbbá a bírósági pénztár szolgáltatását igénybe vevő ügyfél, valamint a bíróság érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személy, így különösen a bírósággal szerződéses viszonyban álló vállalkozó a bíróság épületébe az eljárási cselekmény, illetve az ügyintézés kezdő időpontja előtt legfeljebb 10 perccel léphetnek be, a tárgyalótermet a legrövidebb úton kell megközelíteniük, ülőhelyeiket a tárgyalóteremben behívásukat követően azonnal el kell foglalniuk.<sup>16</sup>

**8.2.** Az eljárási cselekmény előtt és közben a tárgyalóterem előterében, valamint a folyosókon várakozni csak a szükséges időtartamban lehet, a várakozás során – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi - biztosítani kell a személyek közötti 1,5 méter távolság megtartását.

**8.3.** Az eljárási cselekmény befejezését követően az ügyfelek kötelesek a bíróság épületét azonnal elhagyni.

**8.4.** Az eljárási cselekményre érkező hallgatóságként beléptethető személyek számát az adott tárgyalóterem adottságai alapján - előzetesen - a bíróság elnöke határozza meg, s erről a biztonsági szolgálatot tájékoztatja.<sup>17</sup>

## **9. Tárgyalótermi protokoll**

**9.1.** Tárgyalótermi protokoll:

- a) A tárgyalóterembe a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően lehet belépni.
- b) <sup>18</sup>
- c) A tárgyalóteremben - amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi - a jelenlévőknek egymástól 1,5 méter távolságban kell lenniük.
- d) Az eljárási cselekmény megkezdés előtt hivatalból kell vizsgálni, hogy a járványügyi szabályokra figyelemmel az eljárási cselekmény megtartható-e.
- e) Az eljárási cselekmény megkezdése előtt megjelentek kötelesek arról nyilatkozni, hogy esetükben fennáll-e a 6.8. pontban írtak; a nyilatkozatot a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

<sup>16</sup> 15/2021. szabályzat 8. pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

<sup>17</sup> 15/2021. szabályzat 9. pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

<sup>18</sup> 15/2021. szabályzat 11.h) pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

**9.2.** Amennyiben valamelyik jelenlévőnél a 6.8. pontban foglalt valamely körülmény fennáll:

- a) az érintett személyt fel kell szólítani a bírósági épület elhagyására és a hatósági előírások betartására, és
- b) az eljárási cselekménynek az érintett személy nélkül történő lefolytathatóságáról a tanács elnöke dönt.

**9.3.** A tanács elnöke a járványügyi szabályokra tekintettel a tárgyalás lefolytatására vonatkozóan egyedi szabályokat is megállapíthat.

**9.4.**<sup>19</sup>

**9.5.** Lehetőség szerint minden eljárási cselekmény befejezését követően a tárgyalóteremben szellőztetést és fertőtlenítő takarítást kell végre hajtani, utóbbi megszervezése Székesfehérváron a törvényszék Elnöki Iroda, míg a további bíróságoknál az adott elnöki iroda feladata.<sup>20</sup>

**9.6.** Az elektronikus hírközlő hálózat vagy más elektronikus kép és hang továbbítására alkalmas eszköz útján tartandó eljárási cselekmények lebonyolításánál is biztosítani kell azt, hogy a bírósági épületben tartózkodó személyek egymástól legalább 1,5 méter távolságra legyenek.

## **10. Záró rendelkezések**

**10.1.** A bíróság épületébe történő be- és kilépés, valamint az épületben rendjéről a Székesfehérvári Törvényszék elnökének

- a) 2016.El.II.B.2/7. számon a Székesfehérvári Törvényszék Dózsa György út 1.,
- b) 2016.El.II.B.2/8. számon a Székesfehérvári Törvényszék Zichy liget 10.,
- c) 2016.El.II.B.2/9. számon a Bicskei Járásbíróság, Bicske, Hősök tere 3.,
- d) 2016.El.II.B.2/10. számon a Dunaújvárosi Járásbíróság, Dunaújváros, Városház tér 3.,
- e) 2016.El.II.B.2/11. számon a Sárbogárdi Járásbíróság, Sárbogárd, Hősök tere 17. szám alatti épületére vonatkozó szabályzatában foglaltakat a jelen veszélyhelyzeti szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

**10.2.** A szabályzat 2020. november 20. napján lép hatályba.<sup>21</sup>

**10.3.** A szabályzat hatályba lépésének napján hatályát veszti a Székesfehérvári Törvényszék elnökének a bíróság épületeiben tartózkodás rendjéről szóló 11/2020. számú szabályzata.

<sup>19</sup> 15/2021. szabályzat 11.i) pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

<sup>20</sup> 15/2021. szabályzat 10. pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

<sup>21</sup> 15/2021. szabályzat 11.j) pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

**10.4.** A szabályzatban foglaltak megismerése és betartása minden dolgozó fegyelmi felelősség melletti kötelezettsége.

**10.5.** A szabályzat a helyben szokásos módon kerül közzétételre.

**10.6.**<sup>22</sup>

Székesfehérvár, 2020. november 19.



*Turcsánné dr. Molnár Katalin*  
Dr. Turcsánné dr. Molnár Katalin  
a törvényszék elnöke *h.*

<sup>22</sup> 15/2021. szabályzat 11.k) pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

