



2021.EI.I.D.2/16.
2020. El. I. D. 2/21.
2021.El XII.A.3/56.

*A 7/2021., a 15/2021. és a 18/2021.
számú módosítással egységes
szerkezetben*

Hatályos: 2021. november 1. napjától

**A Székesfehérvári Törvényszék Elnökének
20/2020. számú szabályzata
a bírósági épületekben tartózkodás szabályainak meghatározásáról
járványügyi készültség idején**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 168. §. alapján a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet hatályba lépésére tekintettel a Székesfehérvári Törvényszék és az illetékességi területéhez tartozó járásbíróságok (továbbiakban: bíróság) épületeire vonatkozóan a tartózkodás rendjét az alábbiak szerint határozom meg¹.

1. A szabályzat célja és hatálya

1.1. A szabályzat célja:

- a) a bíróságon folyó munka zavartalanságának és a bírósági épület rendjének biztosítása;
- b) a bírósági épületbe történő be- és kilépés, az ott tartózkodás szabályainak meghatározása;²
- c) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása;
- d) a bírák, igazságügyi alkalmazottak és a bírósági eljárásokban résztvevők egészségének megóvása;
- e) a járványügyi intézkedések maradéktalan betartásának biztosítása.

1.2. A szabályzat

- a) területi hatálya a bíróság által használt minden épületre;
- b) személyi hatálya a bíróság dolgozóira, valamint az épületekbe belépő más személyekre
- c) időbeli hatálya a veszélyhelyzet fennállásáig terjed ki.³

¹ 7/2021. szabályzat 1.1. pontjával módosítva 2021. február 8. napjától

² 15/2021. szabályzat 11.a) pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

³ 15/2021. szabályzat 1. pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

1.3. A bíróság adott épületeire vonatkozó belépést és bent tartózkodást szabályozó szabályzatait a jelen szabályzatban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

2. A belépésre és bent tartózkodásra jogosultak

2.1. A bíróság épületeibe a munkavégzést végző bírósági dolgozó a munkavégzés ideje alatt, minden más belépő személy a belépés céljának megvalósulásáig tartózkodhat.⁴

3. Az előzetes regisztrációhoz kötött belépés

3.1. Az ügyfélszolgálatot igénybe venni kívánó, vagy irodai ügyintézésre érkező személyek a bíróság épületében előzetes regisztrációt követően léphetnek be. Előzetes regisztráció legkésőbb az ügyintézés időpontját megelőző 24 óránál korábbi időpontban terjeszthető elő.⁵

3.2. Az előzetes regisztrációt a bíróság ügyszak szerinti kezelőirodája telefonon vagy elektronikus úton biztosítja.

3.3. A belépő ügyfelek részére az időpontokat úgy indokolt regisztrálni, hogy egyidejűleg egy ügyfél tartózkodjon az ügyfélfogadás céljára kijelölt helyiségben, kivéve, ha a helyiség mérete lehetővé teszi – figyelemmel a jelenlévő bírósági dolgozó személyére is – a jelen lévők között legalább 1,5 méteres távolság biztosítását.⁶

3.4.⁷

4. A kezelő és tájékoztató irodák működése

4.1. A bíróság épületeiben működő kezelő és tájékoztató irodában a személyes ügyfélfogadás korlátozott, az az iratbetekintésre, a Büsz. 7. § (1) bekezdés szerinti ügyfélszolgálatra és a papír alapon benyújtandó beadványok beadására terjed ki, figyelemmel a 4.3. pontban foglaltakra.⁸

4.2.⁹

4.3. Az ügyfelek által papír alapon benyújtandó beadványokat első sorban postai úton vagy a bíróság épületében található gyűjtőládákban nyújthatják be.

5. Iratbetekintési jog gyakorlásának rendje

5.1. Az iratbetekintési joggal élni kívánó ügyfelek tekintetében az iratbetekintést úgy kell megszervezni, hogy – amennyiben lehetséges – a kezelő iroda e célból elkülönített helyiségében kell azt biztosítani akként, hogy a helyiségben egyidejűleg egy ügyfél

⁴ 15/2021. szabályzat 2. pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

⁵ 15/2021. szabályzat 3. pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

⁶ 15/2021. szabályzat 11.b) pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

⁷ 15/2021. szabályzat 11.c) pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

⁸ 15/2021. szabályzat 4. pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

⁹ 15/2021. szabályzat 11.d) pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

tartózkodjon, kivéve, ha a helyiség mérete lehetővé teszi – figyelemmel a jelenlévő bírósági dolgozó személyére is – a jelen lévők közötti legalább 1,5 méteres távolság biztosítását. A kezelő iroda alkalmazottai számára az iratbetekintés biztosítása során kesztyű viselése javasolt.¹⁰

5.2. Iratmásolatra vonatkozó kérelmet lehetőség szerint elektronikus úton kell előterjeszteni. Amennyiben az ügyfél elfogadja, a másolatot elektronikus úton kell kiadni.

5.3. A kezelő irodában, vagy az iratbetekintés céljára kijelölt helyiségben óránként fertőtlenítő takarítást kell végezni. A fertőtlenítő takarítás megszervezése Székesfehérvár esetén a törvényszéki elnöki iroda, míg a további bíróságoknál az adott elnöki iroda feladata.

5.4. Minősített iratok arra jogosult ügyfelek részéről történő betekintését a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával papír alapon lehet biztosítani.

5.5. A kezelő iroda alkalmazottjaira vonatkozó előírások irányadók a minősített iratok megtekintését biztosító alkalmazottra is.

6. A belépés és bent tartózkodás általános szabályai

6.1. A bíróság épületébe történő belépéskor és az ott tartózkodás ideje alatt mindenki köteles orvosi maszkot, vagy munkavédelmi maszkot, vagy textil, illetve más anyagból készült maszkot olyan módon viselni, hogy az orrot és a száját folyamatosan elfedje, kivéve a 6.2. pontban foglaltakat.¹¹

6.2. Egyedüli irodai elhelyezés munkavégzés esetén, a bírósággal szolgálati jogviszonyban álló, vagy oda beosztott érintett bíró, igazságügyi alkalmazott az irodai munkavégzése során nem köteles maszk viselésére.¹²

6.3.¹³

6.4. A mellékhelyiségekben elhelyezett kézzárító gépek használata tilos.

6.5. A közös használatú helyiségekben egy légtérben egyszerre csak egy fő tartózkodhat (pl.: étkezés, ételmelegítés, mosdóhasználat stb.). Ez alól kivételt képez a munkavégzési, ügyintézési és hivatali célú egy légtérben való tartózkodás, azonban ebben az esetben is – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi - tartani kell a személyek közötti 1,5 méteres távolságot. Az egy helyiségben tartózkodásnak a lehető legrövidebb ideig kell tartania, mindenki köteles a higiénias szabályok betartására különös figyelmet kell fordítani.¹⁴

¹⁰ 15/2021. szabályzat 5. pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

¹¹ 15/2021. szabályzat 6. pontjával módosítva 2021. július 8. napjától. 18/2021. szabályzat 1. pontjával módosítva 2021. november 1. napjától.

¹² 15/2021. szabályzat 11.e) pontjával módosítva 2021. július 8. napjától. 18/2021. szabályzat 2. pontjával módosítva 2021. november 1. napjától.

¹³ 15/2021. szabályzat 11.e) pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

¹⁴ 15/2021. szabályzat 11.f) pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

6.6. A kezelő irodai ügyintézés során kesztyű viselése javasolt.

6.7. Az új koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében a bíróság minden dolgozója és ügyfele köteles betartani és lehetőségeihez mérten betartatni a higiéniai óvintézkedéseket.¹⁵

6.8. A bíróság épületeibe olyan személy nem léphet be, aki

- a) járványügyi elkülönítés céljából elrendelt hatósági karantén hatálya alatt áll,
- b) aki hatósági határozat alapján kontakt személynek minősül,
- c) akinél tüneteire tekintettel a házi orvos mintavételt rendelt el,
- d) aki hatósági karantén végrehajtására kijelölt lakóhelyen, tartózkodási helyen, karantén köteles személlyel közös háztatásban él.

6.9. A 6.8. pontban foglaltak fennállását

- a) a bíróság ügyfelei kötelesek az épületbe történő beléptetést végző biztonsági szolgálattal közölni;
- b) a bíróság dolgozói kötelesek haladéktalanul telefonon vagy e-mail-ben bejelenteni a szolgálati helye szerinti bíróság elnökének, aki arról haladéktalanul tájékoztatni köteles a törvényszék elnöki titkárságát.

7. A bíróság dolgozóira vonatkozó szabályok

7.1. Ha a bíróság dolgozója igazoltan COVID-19 vírussal fertőzött eseten esett át, vagy nála a 6.8. b-c) pontjában írt eset áll fenn a bírósági épületbe kizárólag a gyógyulását igazoló orvosi dokumentáció bemutatásával léphet be.

7.2. Ha a bíróság dolgozójánál a 6.8. d.) pontjában írt eset áll fenn, és nem rendelkezik COVID -19 védettségi igazolással, a bírósági épületbe kizárólag a COVID-19 vírussal fertőzött személlyel érintett személy pozitív eredményt adó minta levételének napjától számított 10 napot követően léphet be. A dolgozó a belépési jogosultságot a mintavétel időpontját igazoló irat bemutatásával igazolja a szolgálati helye szerinti bíróság elnöki irodájánál.¹⁶

7.3. A bírói testületek és a szervezeti egységek személyes jelenlétet igénylő értekezletet, ülést, rendezvényt csak a járvány megelőzésére szolgáló óvintézkedések fokozott betartása mellett tarthatnak. Az értekezletet, ülést, rendezvényt az adott bíróság elnökének előzetesen be kell jelenteni, aki azok megtartásával kapcsolatban egyedi óvintézkedéseket határozhat meg.

7.4. Az igazságügyi alkalmazottak bírósági épületben történő munkavégzésének nyilvántartása helyben szokásos módon történik.

8. Az eljárási cselekmények végrehajtására vonatkozó különös szabályok

8.1. Az eljárási cselekményre érkező személyek – kivéve ügyvédi kamara tagjai, a bíróság, mint peres fél képviselőjében eljáró bíró, bírósági titkár, az ügyészek, az alügyészek, az

¹⁵ 15/2021. szabályzat 11.g). pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

¹⁶ 15/2021. szabályzat 7. pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

ügyészségi fogalmazók és az igazságügyi szakértő, valamint az igazságügyi szakértő jelölt - a hivatásrendi igazolvány felmutatásával -, továbbá a bírósági pénztár szolgáltatását igénybe vevő ügyfél, valamint a bíróság érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személy, így különösen a bírósággal szerződéses viszonyban álló vállalkozó a bíróság épületébe az eljárási cselekmény, illetve az ügyintézés kezdő időpontja előtt legfeljebb 10 perccel léphetnek be, a tárgyalótermet a legrövidebb úton kell megközelíteniük, ülőhelyeiket a tárgyalóteremben behívásukat követően azonnal el kell foglalniuk.¹⁷

8.2. Az eljárási cselekmény előtt és közben a tárgyalóterem előterében, valamint a folyosókon várakozni csak a szükséges időtartamban lehet, a várakozás során – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi - biztosítani kell a személyek közötti 1,5 méter távolság megtartását.

8.3. Az eljárási cselekmény befejezését követően az ügyfelek kötelesek a bíróság épületét azonnal elhagyni.

8.4. Az eljárási cselekményre érkező hallgatóságként beléptethető személyek számát az adott tárgyalóterem adottságai alapján - előzetesen - a bíróság elnöke határozza meg, s erről a biztonsági szolgálatot tájékoztatja.¹⁸

9. Tárgyalótermi protokoll

9.1. Tárgyalótermi protokoll:

- a) A tárgyalóterembe a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően lehet belépni.
- b) Szájat és orrot eltakaró maszk (orvosi maszk, vagy munkavédelmi maszk, vagy textil, illetve más anyagból készült maszk) az eljárási cselekmény teljes időtartama alatt minden résztvevő számára kötelező. A tanács elnöke – szükség esetén – a maszk levételét rendelheti el a személyazonosság megállapítása céljából, annak időtartamára.¹⁹
- c) A tárgyalóteremben - amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi - a jelenlévőknek egymástól 1,5 méter távolságban kell lenniük.
- d) Az eljárási cselekmény megkezdés előtt hivatalból kell vizsgálni, hogy a járványügyi szabályokra figyelemmel az eljárási cselekmény megtartható-e.
- e) Az eljárási cselekmény megkezdése előtt megjelentek kötelesek arról nyilatkozni, hogy esetükben fennáll-e a 6.8. pontban írtak; a nyilatkozatot a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

9.2. Amennyiben valamelyik jelenlévőnél a 6.8. pontban foglalt valamely körülmény fennáll:

- a) az érintett személyt fel kell szólítani a bírósági épület elhagyására és a hatósági előírások betartására, és
- b) az eljárási cselekménynek az érintett személy nélkül történő lefolytathatóságáról a tanács elnöke dönt.

¹⁷ 15/2021. szabályzat 8. pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

¹⁸ 15/2021. szabályzat 9. pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

¹⁹ 15/2021. szabályzat 11.h) pontjával módosítva 2021. július 8. napjától. 18/2021. szabályzat 2. pontjával módosítva 2021. november 1. napjától.

9.3. A tanács elnöke a járványügyi szabályokra tekintettel a tárgyalás lefolytatására vonatkozóan egyedi szabályokat is megállapíthat.

9.4.²⁰

9.5. Lehetőség szerint minden eljárási cselekmény befejezését követően a tárgyalóteremben szellőztetést és fertőtlenítő takarítást kell végre hajtani, utóbbi megszervezése Székesfehérváron a törvényszék Elnöki Iroda, míg a további bíróságoknál az adott elnöki iroda feladata.²¹

9.6. Az elektronikus hírközlő hálózat vagy más elektronikus kép és hang továbbítására alkalmas eszköz útján tartandó eljárási cselekmények lebonyolításánál is biztosítani kell azt, hogy a bírósági épületben tartózkodó személyek egymástól legalább 1,5 méter távolságra legyenek.

10. Záró rendelkezések

10.1. A bíróság épületébe történő be- és kilépés, valamint az épületben rendjéről a Székesfehérvári Törvényszék elnökének

- a) 2016.El.II.B.2/7. számon a Székesfehérvári Törvényszék Dózsa György út 1.,
- b) 2016.El.II.B.2/8. számon a Székesfehérvári Törvényszék Zichy liget 10.,
- c) 2016.El.II.B.2/9. számon a Bicskei Járásbíróság, Bicske, Hősök tere 3.,
- d) 2016.El.II.B.2/10. számon a Dunaújvárosi Járásbíróság, Dunaújváros, Városház tér 3.,
- e) 2016.El.II.B.2/11. számon a Sárbogárdi Járásbíróság, Sárbogárd, Hősök tere 17. szám alatti épületére vonatkozó szabályzatában foglaltakat a jelen veszélyhelyzeti szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

10.2. A szabályzat 2020. november 20. napján lép hatályba.

10.3. A szabályzat hatályba lépésének napján hatályát veszti a Székesfehérvári Törvényszék elnökének a bíróság épületeiben tartózkodás rendjéről szóló 11/2020. számú szabályzata.

10.4. A szabályzatban foglaltak megismerése és betartása minden dolgozó fegyelmi felelősség melletti kötelezettsége.

10.5. A szabályzat a helyben szokásos módon kerül közzétételre.

10.6.²²

Székesfehérvár, 2021. október 28.

Dr. Turcsánné dr. Molnár Katalin
a törvényszék elnöke

²⁰ 15/2021. szabályzat 11.i) pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

²¹ 15/2021. szabályzat 10. pontjával módosítva 2021. július 8. napjától

²² 15/2021. szabályzat 11.k) pontjával módosítva 2021. július 8. napjától