



2014. El. I. D. 2/1.

**A Székesfehérvári Törvényszék elnökének 1/2014. (V.19.) számú
utasítása a soron kívül intézendő ügyek
ellenőrzésére vonatkozóan**

A Székesfehérvári Törvényszék polgári és büntető kollégiumvezetője, a Törvényszék illetékességi körébe tartozó járásbíróságok elnökei és a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke a soron kívüli ügyek intézését a következő módon kötelesek ellenőrizni.

1. A lajstromirodák vezetői a soron kívül intézendő ügyek listáját a törvényszék esetében a kollégiumvezetőknek, a járásbíróságok és a közigazgatási és munkaügyi bíróság esetében az elnöknek minden hónap 10. napjáig átadják, megjelölve azokat, amelyekben az ügyintézési határidő az 5 munkanapot, illetve a tárgyalási időköz a 3 hónapot meghaladja.
2. Az 1. pontban írtak szerint megjelölt ügyek iratait az adott bíróságon ellenőrzésre köteles vezető (szükség esetén más vezető bevonásával) a hónap 15. napjáig megvizsgálja.
3. Amennyiben az ellenőrzést végző mulasztást tár fel (az ügyintézési határidő az 5 munkanapot, illetve a tárgyalási időköz a 3 hónapot indokolatlanul meghaladja), a 14/2002 (VIII.1.) IM. Rendelet (Büsz) 33/A §. (3) bekezdése alapján írásban, határidő tűzésével felhívja a bírót, illetve a bírósági titkárt, hogy a soron következő intézkedést tegye meg.
4. Amennyiben az intézkedésre vonatkozó felhívásnak a bíró vagy a bírósági titkár nem tesz eleget, illetve ismétlődő mulasztások állapíthatóak meg, az esetlegesen korábban engedélyezett bíróságon kívüli munkavégzés legalább három hónapra megvonásra kerül.
5. Amennyiben az ismételt felhívás sem vezet eredményre, vagy a késedelem mértéke, illetve a mulasztások száma ezt indokoltá teszi, az ellenőrzésre kötelezett kezdeményezi a törvényszék elnökénél a bíró vagy a bírósági titkár

figyelmeztetését vagy vele szemben a fegyelmi eljárás lefolytatásának kezdeményezését.

6. Ezen utasítás 2014. június 1. napján lép hatályba.

Székesfehérvár, 2014. május 19.



Dr. Gerber Tamás
a törvényszék elnöke